



U.O.C. Risorse Umane
Direttore Dott. Gianluca LEGGIO
Tel. 030 3995851/5971 – Fax 030 3995002
Email : contratti.personale@asst-spedalivicivi.it

Allegato a decreto
N. 636 del 24/06/2019

Prot. n. 0050843

Brescia, 09/07/2019

AVVISO PUBBLICO PER INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI DURATA ANNUALE A N.1 DATA MANAGER PER ATTIVITA' PRESSO L' U.O.C. NEUROLOGIA.

In conformità alla deliberazione n. 522 del 09/07/2008 della soppressa A.O. Spedali Civili di Brescia, con decreto n. 636 del 24/06/2019 per lo svolgimento di attività di segreteria scientifica presso l'U.O.C. Neurologia per la gestione ed il coordinamento degli studi clinici ospedalieri profit

SI DICHIARA

aperto avviso pubblico per la selezione in oggetto.

1 - Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Psicologia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale;
- Comprovata esperienza da almeno quattro anni nell'ambito dei trial clinici/sperimentali farmacologici e non farmacologici in pazienti affetti da patologia neurodegenerativa;
- Documentata conoscenza delle Good Clinical Practice comprovata da certificato acquisito almeno un anno prima rispetto la data di scadenza del bando.

2 - Requisiti preferenziali:

- Documentata esperienza nella metodologia dei trial clinici e delle Good Clinical Practice;
- Documentata esperienza nell'estrazione di informazioni cliniche dalla cartella clinica e tradurla/interpretarla in dati codificati per analisi (autonomia nell'utilizzo e gestione di CRF elettronica)
- Documentata conoscenza e utilizzo di Word, Excel;
- Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

E' inoltre requisito essenziale la piena ed incondizionata idoneità fisica all'incarico.

3- Modalità di Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e corredata del curriculum del candidato, **deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 23/07/2019 .**

L'indirizzo e l'orario per la presentazione della domanda è il seguente:

A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia – U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Contratti

Piazzale Spedali Civili n. 1 – 25125 BRESCIA

Orario di ufficio dalle 08,00 alle 15,50.



Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda:

- a) Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica.
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 (testo vigente).
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d) Eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali pendenti.
- e) I titoli di studio posseduti.
- f) I servizi prestati.
- g) Dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione.
- h) Dichiarazione con la quale il candidato, in caso di attribuzione dell'incarico, si impegna a cedere all'Azienda ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e/o cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.
- i) Dichiarazione relativa al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente.
- j) Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.
- k) Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda o in situazioni di incompatibilità a causa di altri incarichi ricoperti.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi di legge **non è richiesta** l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Lo schema esemplificativo di domanda è reperibile on-line sul sito aziendale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre l'ora e il giorno specificati.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare, pena declaratoria di non ammissibilità l'autocertificazione dei:

- a) titoli di studio (laurea/specializzazione) con indicazione del voto finale;
- b) iscrizione all'Albo Professionale;
- c) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- d) elenco, in carta semplice e in duplice copia, di tutti i documenti e titoli presentati

I candidati sono invitati ad allegare alla domanda tutti i titoli, documenti e pubblicazioni che nel proprio interesse riterranno opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria di merito.

Il candidato, ai sensi di Legge, può rendere una dichiarazione sostitutiva di notorietà, affermando che la copia della documentazione prodotta è conforme all'originale, come da fac-simile on-line presente sul sito aziendale (www.spedalicivili.brescia.it)

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Partecipazione alla selezione di Avviso pubblico per incarico libero-professionale di durata annuale a n. 1 Data Manager per attività di segreteria scientifica presso l' U.O.C. Neurologia.**



ASST Spedali Civili

E' consentita anche la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: convenzioni-lp@pec.asst-spedalivicivi.it

In caso di trasmissione mediante PEC tradizionale sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del suddetto file in formato PDF:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure:
- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge).

In caso di trasmissione mediante CEC-PAC personale del candidato senza alcuna sottoscrizione ai sensi del D.P.C.M. 6/05/2009 (l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC).

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC o CEC-PAC, il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato alle ore 12 del giorno di scadenza del bando.

4 - Valutazione dei curricula e convocazione per eventuale colloquio:

Il Direttore della Struttura (e/o il Responsabile del progetto) valuterà i curricula di tutti i candidati, in possesso dei requisiti prescritti, che abbiano presentato domanda entro i termini di scadenza del bando.

Gli elementi dei curricula saranno valutati sulla base dei titoli posseduti e sulla base delle esperienze lavorative e incarichi professionali documentati in Italia e all'estero, relativi all'attività richiesta.

I candidati dovranno inoltre sostenere un colloquio di approfondimento della conoscenza delle materie oggetto di selezione.

Il colloquio verrà effettuato il giorno 30/07/2019 alle ore 9,00 c/o i locali della Direzione Amministrativa del Presidio Spedali Civili di Brescia, P.le Spedali Civili n. 1

Il presente avviso vale pertanto anche come convocazione al colloquio. La mancata presentazione nella data, ora e sede sopra indicati, per qualsiasi causa dovuta, costituirà rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso.

I candidati che non si presentano al colloquio, muniti di documento di riconoscimento valido, saranno esclusi dalla selezione.

Il punteggio complessivo dei titoli e del colloquio di approfondimento determinerà la posizione finale in graduatoria.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

5- Modalità di svolgimento dell'incarico:

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale e avrà durata annuale, salvo revoca motivata e disposta dalla Direzione Aziendale.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- a) mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati;
- b) accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione dall'Azienda.

La sede di lavoro sarà:

- a) A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia.
- b) U.O.C. Neurologia

Il collaboratore si impegna ad assicurare la presenza per n. 20 ore settimanali.

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il Responsabile del progetto e/o del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

6 - Corrispettivo.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione, per la sua intera durata è determinato in complessivi Euro 14.599,92 comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa.

Detto corrispettivo è soggetto a ritenuta d'acconto nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

Il corrispettivo lordo mensile è pari ad Euro 1.216,66 comprensivi di imposta di bollo vigente.

La fattura relativa alle tranches mensili del corrispettivo dovrà essere in formato elettronico come previsto dalla vigente normativa in materia.

7- Pubblicità.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet www.asst-spedalicivili.it, sezione bandi e concorsi.

Il nominativo del candidato vincitore sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asst-spedalicivili.it alla sezione "Incarichi di Consulenza".

Tutti i candidati saranno destinatari di lettera con specifica del punteggio ottenuto e del posto occupato in graduatoria.

In caso di rinuncia o impedimento l'incarico verrà affidato scorrendo la graduatoria fino ad esaurimento.

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare il seguente ufficio:

U.O.C. Risorse Umane – S.S. Selezione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Contratti

Recapito tel. 030/3995851-971 – 030/3998637.

indirizzo mail contratti.personale@asst-spedalicivili.it

f.to Il Direttore
U.O.C. Risorse Umane