



Azienda Ospedaliera
Spedali Civili Brescia
ANATOMIA ED ISTOLOGIA
PATOLOGICA 2

Guida per l'Utente Interno

Codif: AL2-MGQ

Rev. 01

Pagina 1 di 10

Data Rev: 05/09/2011

Spedali Civili di Brescia

U.O. Anatomia e Istologia Patologica 2
Direttore: Prof. Piergiovanni Grigolato

GUIDA PER L'UTENTE INTERNO



DESCRIZIONE DELL'UNITÀ OPERATIVA

L' Anatomia e Istologia Patologica 2 è un'Unità Operativa Complessa del Dipartimento dei Laboratori dell'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia, sede della Cattedra di Anatomia Patologica dell'Università degli Studi di Brescia e sede aggregata della Scuola di Specializzazione in Anatomia Patologica dell'Università degli Studi di Milano.

UNITÀ OPERATIVA ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA 2	
DIRETTORE	<i>Prof. PG Grigolato</i>
REFERENTE QUALITÀ LOCALE	<i>Dott. Paolo Incardona</i>
REFERENTE FORMAZIONE AZIENDALE	<i>Dott.ssa Piera Balzarini</i>
PREPOSTO PER LA SICUREZZA	<i>Tec.Lab. Sig. Moris Cadei</i>
REFERENTE UNITA' DI GESTIONE DEL RISCHIO	<i>Dott. Paolo Incardona</i>
DIRIGENTI MEDICI E BIOLOGI	<i>Dr.ssa Pier Balzarini (biologa)</i> <i>Dr.ssa Angiola Berenzi (biologa)</i> <i>Dr.ssa Luisa Benerini (biologa)</i> <i>Prof.ssa Anna Benetti</i> <i>Dr.ssa Adriana Cornacchiari (biologa)</i> <i>Dr.ssa Carla Donzelli</i> <i>Dr. Paolo Incardona</i> <i>Dr.ssa Stefania Manenti</i> <i>Dr.ssa Maria Laura Morassi</i> <i>Dr.ssa Regina Tardanico</i> <i>Dr. Andrea Tironi</i> <i>Dr. Vincenzo Villanacci</i> <i>Dr. Patrizio cervellini (P.O. Montichiari)</i>
COLLABORATORI	N° 22 Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico N° 2 Unità Personale Ausiliario N° 3 Unità Personale Amministrativo
LABORATORI	Istologia Citologia Immunoistochimica Biologia molecolare Citogenetica dei tumori solidi Citofluorimetria Microscopia elettronica Sala autoptica (presso il Settore) Laboratorio raccolta campioni cito-istologici presso P.O. MONTICHIARI
TELEFONO SEGRETERIA	030/3995830 Fax: 030/3995053
INDIRIZZO E-MAIL	anatomia.patologica2@spedalicivili.brescia.it



PRESTAZIONI EROGATE

Il Servizio eroga prestazioni diagnostiche per pazienti interni afferenti a tutte le divisioni dei Presidi Ospedalieri facenti capo all'Azienda Ospedaliera "Spedali Civili" di Brescia.

Tali prestazioni si articolano nella formulazione delle diagnosi collegate alle seguenti attività:

- autoptica;
- citologia clinica e preventiva (PAP TEST);
- istopatologica estemporanea intraoperatoria;
- istopatologica di biopsie e pezzi operatori;
- indagini di immunoistochimica per la tipizzazione, l'istogenesi dei tumori;
- indagini di citogenetica dei tumori solidi e di citofluorimetria;
- indagini di biologia molecolare (ad esempio tecnica FISH per c-ERB B2, analisi mutazionali per EGFR);
- indagini di microscopia elettronica.

PRINCIPI FONDAMENTALI

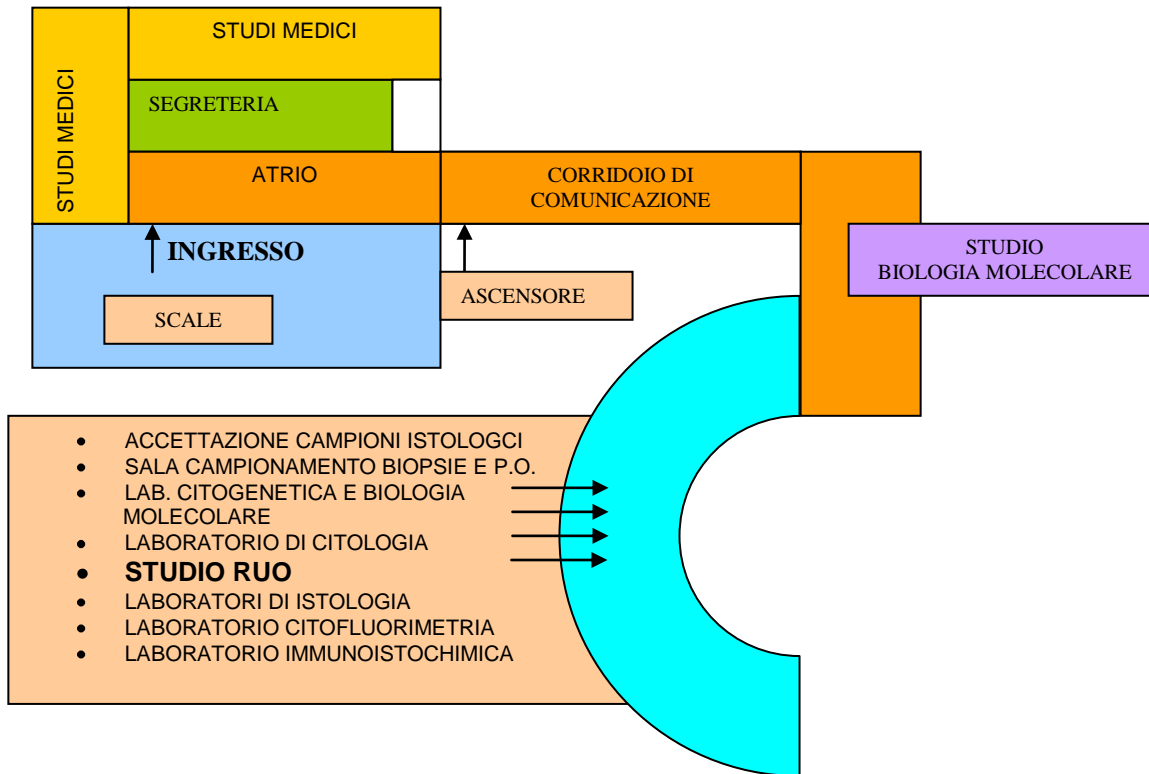
L' Anatomia e Istologia Patologica 2 si propone di svolgere diagnosi citologiche ed istologiche finalizzate all'assistenza di pazienti con patologie tumorali e non, che necessitano di un inquadramento specialistico in sintonia con le linee guida di società scientifiche nazionali ed internazionali. Questa U.O. è orientata verso la soddisfazione del cliente/utente fornendo diagnosi accurate, complete, tempestive e clinicamente rilevanti che si basano sull'espletamento di reperti macroscopici ed istologici ottenuti secondo procedure ottimali.

Tali procedure si avvalgono di tecnologie aggiornate ed affidabili per efficienza ed efficacia, con il coinvolgimento di tutti i collaboratori del reparto e dei sanitari coinvolti nel percorso diagnostico.

La Direzione è anche impegnata nel rispetto del sistema qualità favorendo la partecipazione del personale a corsi di aggiornamento e al fine di ridurre azioni e comportamenti che producono criticità e non conformità.



STRUTTURA DEL SERVIZIO



AREE DI MAGGIOR RILEVANZA NELLA DIAGNOSTICA SPECIALISTICA

<p>MALATTIA CELIACA ED APPARATO DIGERENTE SCREENING COLON-RETTO</p> <p>Dr. V. Villanacci Dr.ssa S. Manenti</p>	<p>APPARATO URINARIO E GENITALE MASCHILE, RICERCA AMILOIDE</p> <p>Dr.ssa R. Tardanico</p>	<p>APPARATO GENITALE FEMMINILE E PATOLOGIA FETO-PLACENTARE</p> <p>Dr.ssa C. Donzelli</p>
<p>PATOLOGIA EPATICA APPARATO GENITALE FEMMINILE</p> <p>Prof.ssa A. Benetti</p>	<p>PATOLOGIA TESTA-COLLO, ORGANI ENDOCRINI E PATOLOGIA MAMMARIA</p> <p>Dr.ssa ML Morassi</p>	<p>APPARATO RESPIRATORIO, TESSUTI MOLLI, CITOLOGIA AGOASPIRATIVA, RICERCA AMILOIDE</p> <p>Dr. A. Tironi</p>
<p>INDAGINI DI BIOLOGIA MOLECOLARE E DI CITOGENETICA</p> <p>Dr.ssa P. Balzarini Dr.ssa L. Benerini</p>	<p>CITOLOGIA ESFOLIATIVA CERVI- CO-VAGINALE, URINARIA ED AP- PARATO RESPIRATORIO</p> <p>Dr.ssa A. Cornacchiarri Dr.ssa A. Berenzi</p>	<p>CUTE ED ANNESSI CUTANEI CITOLOGIA AGOASPIRATIVA</p> <p>Dr. P. Incardona</p>



DOVE SIAMO

L'Unità Operativa è collocata all'interno dell'Azienda Ospedaliera presso la palazzina delle anatomiche, adiacente all'obitorio. Il nostro Servizio è raggiungibile più comodamente dall'INGRESSO DEL SATELLITE, LATO OVEST, raggiungendo la scala 11. All'imbocco del nuovo tunnel di collegamento con la parte vecchia uscire sulla destra e dirigersi in direzione della palazzina di mattoni rossa che è posta a ridosso della cinta muraria, salendo al 2° piano (accesso consentito anche mediante ascensore).

CHI SONO I NOSTRI UTENTI?

L'attività viene svolta nei confronti dei pazienti ricoverati presso le Divisioni di diagnosi e cura dei Presidi Ospedalieri aggregati all'Azienda Ospedaliera "Spedali Civili" di Brescia.

L'inoltro del campione cito-istologico deve avvenire unitamente al foglio di richiesta per esame citologico ed istologico, debitamente compilato dal Medico richiedente.

Il Servizio svolge settimanalmente il seguente orario, festività escluse:

ORARIO D'APERTURA DEL SERVIZIO	
<i>DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ</i>	<i>dalle ore 8:00 alle ore 16:00 (orario continuato)</i>
<i>SABATO</i>	<i>dalle ore 8:00 alle ore 12:00</i>

ORARIO D'ACCETTAZIONE PER I REPARTI (nei giorni pari)	
<i>CAMPIONI CITOLOGICI</i>	<i>DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 15:00</i>
<i>CAMPIONI ISTOLOGICI</i>	<i>DALLE ORE 8:30 ALLE ORE 15:00</i>

Al di fuori di tali orari, l'accettazione del campione istologico può avvenire (dal lunedì al venerdì) solo previo accordo telefonico con il Personale Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (TSLB) e/o il Personale dirigente.

L'accettazione può essere effettuata anche nei giorni dispari ed in particolar modo quando:

- il campione cito/istologico rientra in una tipologia di patologia preferenzialmente inviata al Nostro Servizio (patologia nefro-urologica, ricerca urinaria di Polyomavirus, patologia dell'apparato digerente)
- il campione cito-istologico venga inviato all'attenzione di un Patologo dell'Unità Operativa;
- il campione cito/istologico pervenga in regime di **attività libero professionale intramoenia**. Tale prestazione è rivolta sia a pazienti interni che a pazienti esterni e garantisce l'esecuzione dell'esame da parte del patologo prescelto con tempi di refertazione ridotti. I campioni vengono accettati negli orari di apertura del servizio (vedi tabella) senza la necessità di prenotazione e di impegnativa del servizio sanitario nazionale.



MODALITÀ D'INVIO DEI CAMPIONI CITOLOGICI

Il materiale deve pervenire in contenitori idonei (vedi tabella), ermeticamente chiusi ed etichettati sul lato (NON SUL COPERCHIO) con i dati anagrafici del paziente ed il numero identificativo del campione nel caso di più contenitori. Ogni caso dev'essere accompagnato da una richiesta compilata con grafia chiara (meglio in stampatello) indicante:

- dati anagrafici del paziente (nome cognome e data di nascita);
- data del prelievo;
- reparto di provenienza;
- sede del prelievo e/o tipo di materiale, secondo la griglia numerata presente nel foglio di richiesta;
- eventuali esami precedentemente effettuati;
- notizie cliniche, quesito diagnostico, eventuali terapie (pregresse o in corso)
- data del prelievo;
- firma del medico richiedente e badge.

ESAME DELLE URINE SPONTANEE, URINE SELETTIVE ESPETTORATI e LIQUIDI BIOLOGICI DI VOLUME SUPERIORE A 10 cc

MODALITÀ D'INVIO	ISTRUZIONI PARTICOLARI
I campioni devono essere inviati il più presto possibile dopo il prelievo per ridurre i fenomeni di citolisi e permettere un allestimento adeguato dei preparati citologici	Devono pervenire in contenitori non sterili da 100cc. Segnalare sempre con precisione, sulla richiesta, la sede di provenienza

LIQUIDI BIOLOGICI DI VOLUME INFERIORE A 10cc

I campioni devono essere inviati il più presto possibile dopo il prelievo per ridurre i fenomeni di citolisi e permettere un allestimento adeguato dei preparati citologici	Devono pervenire in provette coniche da 10 cc. Segnalare sempre con precisione, sulla richiesta, la sede di provenienza
---	--

BRONCOASPIRATI

I campioni devono essere inviati il più presto possibile dopo il prelievo per ridurre i fenomeni di citolisi e permettere un allestimento adeguato dei preparati citologici	Devono pervenire in contenitori in uso presso i centri di broncoscopia contenenti soluzione conservante (cytospin)
---	--

AGOASPIRATI e BRUSHING

Il materiale perviene su vetrino allestito e fissato mediante alcool 95° o per essiccazione all'aria; perviene inoltre una soluzione di lavaggio dell'ago con cui è stato effettuato il prelievo	Devono pervenire in appositi contenitori porta vetrini chiusi ermeticamente, contenenti alcool 95°
--	--

PAP TEST/ SECRETO MAMMARIO

Il materiale perviene su vetrino allestito e fissato mediante alcool 95° o con citospray	Devono pervenire in contenitori porta vetrini in plastica per Pap test cervico-vaginali
--	---



MODALITÀ D'INVIO DEI CAMPIONI ISTOLOGICI

Il materiale deve pervenire in contenitori idonei, ermeticamente chiusi ed etichettati sul lato (NON SUL COPERCHIO) con i dati anagrafici del paziente. Ogni campione deve essere accompagnato da una richiesta correttamente compilata e con grafia comprensibile (meglio se in stampatello), indicante:

- dati anagrafici del paziente (nome cognome e data di nascita);
- reparto di provenienza;
- sede del prelievo e/o tipo di materiale;
- data del prelievo;
- firma del medico richiedente;
- notizie cliniche e informazioni ritenute necessarie al fine diagnostico.

Ogni campione deve pervenire in laboratorio accompagnato da registro compilato che verrà firmato dal TSLB accettante, previa verifica di conformità tra quanto riportato nel registro, nei contenitori e nel foglio di richiesta.

BIOPSIE E PEZZI CHIRURGICI	
MODALITÀ D'INVIO	ISTRUZIONI PARTICOLARI
I campioni devono essere inviati in contenitori chiusi ermeticamente contenenti formalina al 10%.	Il rapporto fra pezzo e fissativo dev'essere 1:10. Segnalare sempre con precisione, nell'apposito spazio della richiesta, la sede di del prelievo

BIOPSIE E PEZZI NON FISSATI ("A FRESCO")	
MODALITÀ D'INVIO	ISTRUZIONI PARTICOLARI
I campioni devono essere inviati immediatamente, in contenitori chiusi in assenza di liquido di fissazione o immersi in soluzione fisiologica	Segnalare in richiesta il motivo per il quale il campione viene inviato a fresco. Segnalare sempre con precisione, nell'apposito spazio della richiesta, la sede del prelievo

ESAME INTRAOPERATORIO (ESTEMPORANEE)		
ORARIO D'ACCETTAZIONE	MODALITÀ D'INVIO	ISTRUZIONI PARTICOLARI
Dalle ore 8:00 alle ore 18:00 previo accordo telefonico con il medico di turno o tramite inoltra di lista operatoria via fax	I campioni devono essere inviati immediatamente dopo l'asportazione, in contenitori chiusi in assenza di liquido di fissazione o in garza imbevuta di soluzione fisiologica	Segnalare in richiesta il motivo per il quale viene richiesto l'esame estemporaneo. Barrare la casella corrispondente ad: ESTEMPORANEA e indicare il numero di telefono e di fax al quale verrà comunicata/inviata la diagnosi



BIOPSIE RENALI

I campioni relativi a biopsie renali vengono accettati dal Servizio negli orari di seguito indicati: dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 13:00, il venerdì dalle 8:30 alle 10:00

ESAME DA EFFETTUARE	MODALITÀ D'INVIO	ISTRUZIONI PARTICOLARI
MICROSCOPIA OTTICA	il campione dev'essere inviato in una provetta di vetro contenente liquido di Bouin	Utilizzare apposita richiesta sulla quale dev'essere indicata l'ora del prelievo e l'esame, o gli esami, da effettuare su ogni campione
IMMUNOFLUORESCENZA	il campione dev'essere inviato privo di liquido fissativo in provetta o avvolto in carta stagnola immerso in un contenitore ripieno di ghiaccio	
MICROSCOPIA ELETTRONICA	il campione dev'essere inviato in una provetta di vetro contenente glutaraldeide.	

BIOPSIE RENALI DALLA 3° CHIRURGIA

ESAME DA EFFETTUARE	MODALITÀ D'INVIO	ISTRUZIONI PARTICOLARI
VALUTAZIONE IDONEITÀ DEL RENE	Campione a fresco.	In richiesta non vengono indicati nome e cognome ma il giorno ed il mese in cui viene effettuato il prelievo; deve inoltre essere indicata la dicitura "biopsia renale per valutazione idoneità al trapianto"
	Campione in liquido di conservazione.	
BIOPSIA "A BANCO"	Campione in provetta contenente formalina al 10%.	In richiesta vengono indicati nome e cognome del ricevente e la dicitura "biopsia renale per protocollo"

CAMPIONI PER METODICA FISH

ESAME DA EFFETTUARE	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA
VALUTAZIONE FATTORI PROGNOSTICO TERAPEUTICI	<ul style="list-style-type: none">- Impegnativa del S.S.N. debitamente compilata e firmata dal medico richiedente con data successiva di almeno 1 giorno rispetto alla data di dimissione riportante la dicitura " richiesta di valutazione di HER-2 o t (X;18) o EGFR o P16 o Trisomia mediante metodica FISH"- Copia del precedente referto istologico- Blocchetti o sezioni in bianco allestite su vetrini istologici polarizzati



CAMPIONI PER ANALISI MUTAZIONALE	
ESAME DA EFFETTUARE	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA
VALUTAZIONE FATTORI PROGNOSTICO TERAPEUTICI	- Impegnativa del S.S.N. debitamente compilata e firmata dal medico richiedente con data successiva di almeno 1 giorno rispetto alla data di dimissione riportante la dicitura " richiesta di analisi mutazionale per EGFR o K-RAS" - Copia del precedente referto istologico - Blocchetti o sezioni

AUTOPSIE	
ORARIO D'ESECUZIONE	ISTRUZIONI PARTICOLARI
Dalle 8:30 alle 12:30 tutti i giorni compreso il sabato, per necessità anche al di fuori di questi orari.	In richiesta vengono indicati i dati anagrafici del cadavere, comprese le notizie cliniche antecedenti la morte, ed il sospetto clinico di causa di morte. E' consigliabile unire alla richiesta di autopsia la cartella clinica del paziente. La formulazione della diagnosi definitiva è posticipata per la necessità tecnica di procedere ad una fissazione adeguata dei prelievi.

SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA'

I Dirigenti Medici forniscono un servizio di pronta disponibilità per la valutazione di idoneità di tessuti ed organi in corso di espanto multi - organo da cadavere secondo i seguenti orari:

- dalle ore 20:00 alle ore 8:00 dal lunedì al venerdì,
- dalle ore 20:00 del venerdì sera alle ore 8:00 del lunedì successivo in orario continuato, in accordo ed in alternanza con i Colleghi del Servizio di Anatomia ed Istologia Patologica 1.

Alla Direzione Sanitaria di Presidio vengono inviati via fax con debito anticipo i nominativi dei Dirigenti Medici di turno nelle varie settimane dell'anno solare con i rispettivi recapiti telefonici, da usare in seconda istanza nel caso di mancata risposta al telefono cellulare della Reperibilità affidato al Medico stesso.

Il campione viene inviato "a fresco" e processato con le stesse modalità con cui si esegue un esame intraoperatorio e la copia del Referto viene inviata via fax al Centro operatorio richiedente o ad altro recapito espresso telefonicamente o per iscritto sul foglio di richiesta.

Per il tipo di prestazione fornita, in accordo con il Coordinamento Locale prelievi area bresciana della Direzione Sanitaria Aziendale, si è stabilito che il Dirigente Medico venga preavvisato dell'eventuale necessità di una sua prestazione all'inizio del Periodo di Osservazione del paziente.



TEMPI DI REFERTAZIONE

Il tempo di refertazione per gli esami cito-istologici di "routine" accettati come SSN è ≤ 15 giorni lavorativi e, nella tabella sottostante, vengono forniti i dati relativi ai primi 2 quadrimestri dell'anno in corso (2011).

CITOLOGIA CERVICO-VAGINALE (PAP-test)	6,7 giorni lavorativi
CITOLOGIA EXTRA-VAGINALE	3,5 giorni lavorativi
ESAMI ISTOLOGICI INTERNI	5,7 giorni lavorativi
BIOLOGIA MOLECOLARE (FISH)	4 giorni lavorativi

MONITORAGGIO TEMPI DI REFERTAZIONE ESAMI URGENTI/INTRAOPERATORI

I tempi di risposta degli esami intraoperatori, singoli o multipli, vengono annotati in apposito modulo interno con l'obiettivo di risposta entro i 30 minuti per il 90% degli esami svolti (singoli e multipli). Attualmente si attesta attorno al 77%.

Nel caso di esami biopatici "urgenti" richiesti dai Reparti il tempo di refertazione è fissato in 24 ore solo se il campione è accettato entro le ore 15:00 e la diagnosi può essere effettuata senza ricorrere ad indagini supplementari.

Nel caso di esami eseguiti in regime di libera professione si rimanda al singolo Dirigente.

COMUNICAZIONE DI DIAGNOSI AI REPARTI ED ATTIVITA' DI CONSULENZA

L'Anatomo Patologo è sempre a disposizione dei Colleghi Medici per chiarimenti in merito al referto, che, nel caso di pazienti interni, viene inviato generalmente tramite posta interna entro il giorno successivo alla firma del referto stesso.

Qualora il medico ne rilevi l'opportunità, per casi di particolare urgenza o necessità, potrà anticipare telefonicamente al Clinico il proprio orientamento diagnostico, in attesa della conclusione del referto stesso (per es. in attesa di valutazione immunoistochimica) o, al termine della stesura del referto definitivo, anticiparlo via fax, sempre previo accordo con il collega.

L'anatomo-patologo che venga telefonicamente interpellato dal collega clinico per chiarimenti che possano essere considerati al pari di una vera e propria attività di consulenza, ne verbalizzerà sinteticamente il contenuto, inserendolo con procedura informatizzata nella scheda del caso: tale voce non comparirà nel referto cartaceo, restando esclusivamente una traccia nel database dell'avvenuta comunicazione col collega. Nel caso di richiesta per via telefonica da parte di un' Ambulatorio e/o Reparto di cura e degenza interno alla nostra Azienda Ospedaliera di copia di referto, l' Assistente Amministrativo produrrà copia *non conforme* del medesimo a mezzo stampa o copia fotostatica e lo invierà via fax; nel caso in cui il richiedente sia diverso dal destinatario che compare sul referto stesso, si richiede la trasmissione (sempre via fax) di richiesta di copia di referto su carta intestata e firmata da parte del Personale Medico richiedente.

INFORMAZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE

Il personale amministrativo e tecnico, in funzione delle specifiche competenze, è disponibile a fornire informazioni amministrative ed organizzative direttamente allo sportello o, in alternativa, per via telefonica.