

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	COMPAGNONI LAURA
Data di nascita	26/02/1963
Qualifica	COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE ESPERTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Coordinamento attività amministrativa rapporti di consulenza attivi e passivi
Numero telefonico dell'ufficio	0303995964
Fax dell'ufficio	0303996047
E-mail istituzionale	laura.compagnoni@spedalivicili.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito ITC Ballini di Brescia											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Coadiutore Amministrativo - Ufficio Copia - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - Assistente Amministrativo U.O. Affari Generali e Legali Ufficio Protocollo - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O. Affari Generali e Legali - Settore Convenzioni - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - Referente Qualità Unità Operativa Affari Generali e Legali - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - Incarico di Segretario del Comitato di Valutazione per il Codice-Etico Comportamentale - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA 											
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell'uso delle	- Utilizzo corrente e completo pacchetto Office, Internet,											

CURRICULUM VITAE

tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Lotus Notes, Posta elettronica

- Ha partecipato a corsi di aggiornamento su varie tematiche: formazione manageriale Dirigenti e Direttivi, informatica (Word, Windows, Excell), comunicazione, normativa in materia di privacy, sicurezza, formazione per i referenti qualità aziendale, protocollo informatico e gestione archivio, contabilità e bilancio, cultura del rischio, libera professione intra ed extramoenia.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA

dirigente: COMPAGNONI LAURA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Coordinamento attività amministrativa rapporti di consulenza attivi e passivi

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti