

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANIN GIANNA
Data di nascita	23/12/1958
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio Bilancio e Risorse
Numero telefonico dell'ufficio	0303995299
Fax dell'ufficio	030304921
E-mail istituzionale	gianna.zanin@spedalivicivi.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di qualifica di Addetta alla Segreteria d'Azienda												
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Interprete e Traduttore in lingue estere (inglese - francese - tedesco)												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- dal 28/07/1988 al 11/02/1992 Coadiutore Amministrativo - U.O. Economico-Finanziaria - ASL DELLA PROVINCIA DI BRESCIA - dal 12/02/1992 al 31/08/1999 Assistente Amministrativo - U.O. Economico-Finanziaria - ASL DELLA PROVINCIA DI BRESCIA - dal 01/09/1999 al 23/06/2004 Assistente Amministrativo - Servizio Bilancio e Risorse - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - dal 24/06/2004 Collaboratore Amministrativo Professionale - Servizio Bilancio e Risorse - dal 01/07/2010 titolare di posizione organizzativa per contabilità cespiti beni mobili ed immobili - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Fluente	Fluente											
Francese	Fluente	Fluente											
Tedesco	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Utilizzo word - excel - internet - posta elettronica - software contabilità aziendale												
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- partecipazione a vari corsi di contabilità e bilancio, di												

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

informatica e di procedure amministrative aziendali

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA

dirigente: ZANIN GIANNA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Servizio Bilancio e Risorse

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti