

Prot.n.0087336 del 25/11/2024

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA
COMPLESSA DIREZIONE MEDICA P.O. SPEDALI CIVILI**

**SCADENZA: 22 DICEMBRE 2024
ORE 23:59**

In attuazione del decreto del Direttore Generale dell'ASST Spedali Civili, n.586 del 14/06/2024 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "Direzione Medica P.O. Spedali Civili"

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Medico

AREA: Sanità Pubblica

DISCIPLINA: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali (per le parti applicabili): *"Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.*

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa "Direzione Medica P.O. Spedali Civili".

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - di seguito ASST - degli Spedali Civili di Brescia eroga servizi nell'ambito dei due poli di offerta aziendali: Polo Ospedaliero e Polo Territoriale.

Centro di riferimento per l'intera area provinciale, la ASST si articola in quattro Presidi Ospedalieri: il P.O. Spedali Civili e il P.O. Ospedale dei Bambini, fisicamente collegati nel capoluogo di provincia, il P.O. di Gardone V.T. e il P.O. di Montichiari, per oltre 2.000 posti letto/posti tecnici accreditati, e in quattro Distretti, nodi di gestione e coordinamento dei servizi territoriali sanitari, sociosanitari e sociali, per una popolazione di oltre 500.000 assistiti.

Sede di tutte le specialità cliniche e chirurgiche per l'adulto e il bambino, integrate con le più recenti e avanzate tecnologie, la ASST è una realtà ospedaliera ad alta complessità assistenziale e ad elevata specializzazione, che coniuga competenze ultraspecialistiche e la multidisciplinarietà dell'approccio al malato.

Convenzionata con l'Università degli Studi di Brescia, opera in una dimensione di integrazione delle attività di assistenza, didattica, ricerca e sperimentazione.

È Presidio della Rete Regionale per le Malattie Rare per oltre 200 codici di patologia ed è sede di 9 European Reference Networks (ERN) dedicati a specifici gruppi di malattie rare/complesse

Con i suoi Presidi centrali è sede di DEA di II livello; riveste ruolo di struttura di riferimento nell'organizzazione funzionale della rete provinciale dell'emergenza-urgenza per le malattie tempo dipendenti e per la quasi totalità della patologia acuta anche di alta complessità.

In particolare, il **P.O. Spedali Civili** è DEA di II livello e sede di Articolazione Territoriale (AAT) di AREU; è riconosciuto come Centro Traumi di Alta Specialità (CTS), HUB per le reti IMA STEMI e STROKE, per le emergenze di chirurgia vascolare, cardiocirurgia e neurochirurgia, per il parto fisiologico e a rischio (con circa 3.200 parti/anno). È Centro Trapianti di rene, con programma attivo di trapianto da donatore vivente, ed è fortemente impegnato con il Coordinamento Regionale nell'attività di procurement di organi e tessuti.

Il P.O. Spedali Civili è accreditato per 1.540 posti letto ordinari (più di 1000 mediamente attivi), 45 posti letto di DH/DS, oltre 100 posti tecnici MAC/BIC e 61 posti tecnici di dialisi.

Dispone di tutte le principali discipline mediche e chirurgiche, articolate nelle seguenti strutture complesse:

Area critica	DEA II livello Anestesia e Rianimazione ad indirizzo rianimatorio Anestesia e Rianimazione ad indirizzo neurorianimatorio Anestesia e Rianimazione cardiocirurgica Anestesia e Rianimazione ad indirizzo anestesilogico
Area Internistica	Medicina di Emergenza-Urgenza Medicina Generale 2; Medicina Generale 3 Medicina Generale ad indirizzo endocrino-diabetologico Immunologia Clinica e Reumatologia Neurologia vascolare e Stroke Unit; Neurologia e neurofisiopatologia; Cardiologia 1 e UCC; Cardiologia 2 Policardiografia Pneumologia; Nefrologia e Trapianto di rene Gastroenterologia ed epatologia; Ematologia; Oncologia; Radioterapia e degenze protette; Genetica clinica; Cure Palliative; Malattie Infettive; Dermatologia; Psichiatria SPDC; Riabilitazione Specialistica 1; Riabilitazione Specialistica 2 - Centro dei disturbi del Comportamento Alimentare;
Area Chirurgica	Chirurgia Generale 2; Chirurgia Generale 3; Chirurgia Vascolare; Neurochirurgia; Cardiocirurgia;

	Chirurgia Toracica; Chirurgia Plastica; Chirurgia Maxillo-Facciale; Odontoiatria e Stomatologia; Pronto Soccorso Odontoiatrico; Oculistica; Otorinolaringoiatria; Ortopedia e Traumatologia 1; Ortopedia e Traumatologia 2; Ostetricia e Ginecologia; Urologia;
Diagnostica per Immagini	Radiologia diagnostica per immagini 1; Radiologia diagnostica per immagini 2; Neuroradiologia; Medicina Nucleare;
Diagnostica di Laboratorio	Anatomia Patologica; Servizio Immuno-Trasfusionale; Laboratorio centrale analisi chimico-cliniche; Laboratorio Microbiologia e Virologia.

A titolo esemplificativo, si riporta in tabella la sintesi della produzione ricoveri anno 2023

PRESTAZIONI DI RICOVERO - ANNO 2023 - PRESIDIO DEGLI SPEDALI CIVILI						
REGIME	TIPO DRG	TIPOLOGIA	Numero Dimessi	Peso Medio	Deg. Media	Valorizzazione €
DEGENZA ORDINARIA	Medico	Urgente	15.579	0,88	9,61	43.652.371,00
		Programmato	3.417	0,92	6,80	8.495.777,00
	Chirurgico	Urgente	5.058	2,60	13,10	49.426.185,00
		Programmato	10.499	1,87	5,48	77.550.933,00
DEGENZA Totale			34.553	1,44	8,59	179.125.266,00
DAY HOSPITAL	Medico	Programmato	819	0,67	1,19	520.297,00
	Chirurgico	Programmato	5.104	1,01	1,00	9.380.949,00
DAY HOSPITAL Totale			5.923	0,96	1,03	9.901.246,00
Totale complessivo			40.476	1,37	7,48	189.026.512,00

Da Piano di Organizzazione Aziendale Strategico vigente, la S.C. Direzione Medica P.O. Spedali Civili è in line alla Direzione Sanitaria; la supporta in tutte le funzioni di competenza, fornendo consulenza tecnica/pareri e provvedendo alle funzioni oggetto di delega e ai compiti assegnati.

Garantisce l'attività funzionale del Presidio assicurando le seguenti funzioni/attività:

➤ emana direttive e vigila sul rispetto di normativa e regolamenti in tema di: igiene ospedaliera e igiene ambientale; prevenzione e controllo delle infezioni; denuncia di malattie infettive; smaltimento dei rifiuti urbani, ospedalieri, tossico/nocivi; comfort alberghiero e igiene degli alimenti; processi di

sterilizzazione centralizzata, disinfezione e disinfestazione; sicurezza dei pazienti e dei lavoratori; sorveglianza sulla potabilità dell'acqua e gestione del rischio da legionella;

➤ concorre alla gestione e allo sviluppo dell'organizzazione a supporto della Direzione Strategica: riprogettazione organizzativa dei servizi, gestione dell'organizzazione complessiva del Presidio e revisione dei percorsi dei pazienti, ottimizzandoli in termini di efficacia, efficienza, sicurezza e soddisfazione; in particolare si occupa di:

- lay out degli spazi e valutazione organizzativa di opere di ristrutturazione e interventi strutturali/di edilizia sanitaria, concorrendo al processo di accreditamento secondo le normative vigenti e vigilando sul rispetto dei relativi requisiti;

- impatto organizzativo dell'introduzione di nuovi strumenti di governo clinico e di nuove tecnologie (farmaci, attrezzature, innovazione digitale);

- valutazione/riprogettazione e controllo delle piattaforme produttive del Presidio (sedute operatorie, distribuzione dei posti letto, aree ambulatoriali) in stretta integrazione con la SC Gestione Operativa;

- gestione delle emergenze organizzative;

➤ concorre all'efficienza produttiva: collabora con il Controllo di Gestione e con la Gestione Operativa nell'analisi del rapporto tra produzione (degenza, specialistica) e consumo di risorse (personale, tecnologie, spazi) e promuove azioni di miglioramento dell'efficienza; in particolare: contribuisce a definire i criteri di distribuzione e gestione delle risorse; vigila sulla programmazione, organizzazione e applicazione delle attività volte a migliorare i tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali e in regime di ricovero; partecipa al processo di budget, alla definizione degli obiettivi, al controllo e all'analisi del raggiungimento degli standard attesi;

➤ fa parte del comitato direttivo dei Dipartimenti ospedalieri e li supporta nell'esercizio delle funzioni di programmazione, pianificazione e gestione delle attività, nella definizione di soluzioni-rimodulazioni organizzative e nella gestione delle risorse, assicurando l'implementazione delle linee di sviluppo/azioni strategiche individuate dalla Direzione aziendale per il livello dipartimentale;

➤ collabora attivamente con la Qualità, il Risk Management e le Funzioni aziendali della sicurezza (RSPP, medico competente) nell'esercizio delle funzioni di pianificazione, valutazione e controllo riguardanti il miglioramento continuo della Qualità, la gestione del rischio, la sicurezza dei servizi e delle cure, dei pazienti e degli operatori, supportando i Dipartimenti nell'attuazione degli specifici programmi;

➤ concorre e collabora con i Servizi competenti in tema di accreditamento, flussi informativi e valutazioni di carattere epidemiologico;

➤ vigila sulla corretta tenuta della documentazione sanitaria e ne risponde dal momento della consegna all'*archivio centrale*;

➤ collabora con la SC Medicina Legale nella gestione dell'attività di medicina necroscopica e intrattiene rapporti con la Autorità Giudiziaria per le certificazioni richieste/dovute, oltre a svolgere tutti gli adempimenti medico legali di pertinenza della Direzione Medica del Presidio (certificazioni, dichiarazioni di nascita, adempimenti correlati all'attività di donazione e trapianto, vigilanza in tema di privacy, rilascio documentazione sanitaria agli aventi diritto, ecc.).

Nell'ambito dell'attuale quadro normativo, la Direzione Medica del P.O. Spedali Civili dovrà supportare la Direzione Sanitaria e la Direzione Sociosanitaria anche nel favorire l'integrazione con i servizi territoriali e nella *riqualificazione* delle discipline a maggiore vocazione territoriale.

PROFILO SOGGETTIVO

Si richiedono requisiti formativi, di conoscenza e di esperienza, attitudini e capacità professionali coerenti

con il profilo oggettivo della Struttura come sopra declinato, e in particolare:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica qualitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano l'attività della struttura, con particolare riferimento a: organizzazione sanitaria e ospedaliera; programmazione ed economia sanitaria; epidemiologia; sanità pubblica; accreditamento istituzionale; igiene ospedaliera; prevenzione e controllo delle infezioni nosocomiali; sistema integrato della qualità e risk management. Saranno considerate positivamente pregresse esperienze *apicali* in ambito organizzativo, di programmazione e gestione dei servizi sanitari e di governo clinico, valutate in relazione alle relative complessità;
- competenza ed esperienze di partecipazione a gruppi di lavoro in tema di implementazione di attività sanitarie su scala dipartimentale, aziendale e interaziendale, di network di patologia, di PDTAR; esperienza innovative di disegno e programmazione dei servizi assistenziali, con particolare riguardo ai percorsi di cura e al *case e care management*;
- conoscenza e competenza nell'introduzione e promozione di nuovi modelli organizzativi e gestionali e di nuove tecnologie sanitarie, secondo logiche di Horizon Scanning e HTA, di miglioramento continuo della qualità e di sicurezza delle cure;
- attitudine e capacità di lavorare positivamente in team multidisciplinari e multiprofessionali; capacità di promuovere un clima collaborativo e di instaurare rapporti costruttivi con i professionisti e tra le articolazioni organizzative, valorizzando e promuovendo momenti di confronto e di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse; capacità di tutorship e teambuilding; attitudine alle *sfide* e all'innovazione organizzativa e gestionale;
- attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla struttura, con capacità di promuoverne l'integrazione e la motivazione al lavoro in team; favorire la responsabilizzazione dei collaboratori, orientandone i comportamenti organizzativi e l'attività secondo progetti, individuali e di *équipe*, coerenti con gli obiettivi assegnati; individuare le priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori, promuovendone l'autonomia tecnico-professionale e lo sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali, con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi

dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Spedali Civili, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.;
5. **Attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-spedalivicili.iscrizioneconcorsi.it>; e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Il presente bando è stato pubblicato per estratto sulla G.U. N.93 del 22/11/2024 e quindi la scadenza è

fissata per il:

ORE 23:59 del 22/12/2024

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-spedalivicili.it (sezione Albo Pretorio – Concorsi - Bandi) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-spedalivicili.iscrizioneconcorsi.it>;
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Cliccare su “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
 - **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
 - Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti;
 - Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
 - Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al

concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line sono:

- **Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>.
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**tipologia delle Istituzioni**");
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale");
- B. Elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.
- C. Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.;
- D. Elenco cronologico dei corsi e convegni ove saranno evidenziati quelli ritenuti più significative riferiti all'ultimo decennio.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- L'errato o incompleto caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

5. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Spedali Civili e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima ~~della~~ della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Spedali Civili, S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Piazzale Spedali Civili, 1 alle ore 14:30 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno risulti sabato o festivo avranno luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-spedalivicili.it.

7. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie

competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-spedalivicili.it – Albo Pretorio – Concorsi Bandi) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi**, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-spedalivicili.it:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio;
- l'atto di nomina.

11. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

12. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Spedali Civili si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Reclutamento Personale Dipendente al numero 0303995965 oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-spedalivicili.it.

IL DIRETTORE F.F.

S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Simona ROMANO)