Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Spedali Civili
S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
S.S. Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane
Settore Incarichi
Tel. 030/3996491
e- mail: sviluppo.risorseumane@asst-spedalicivili.it

Prot. 0033331

Del. 09/05/2023

Avviso interno
Incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Fisica Medica per Radioterapia"

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli "Spedali Civili" di Brescia intende procedere all'assegnazione dell'incarico previsto dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico vigente così come definito nel Decreto n. 799 del 22/09/2022 relativo alla Struttura Semplice "Fisica Medica per Radioterapia" prevista presso la S.C. Fisica Sanitaria

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Medici dipendenti e Universitari convenzionati in servizio presso le strutture aziendali, in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Esperienza professionale nel SSN superiore a 5 anni;
- Valutazione positiva;
- Disciplina in Fisica Sanitaria o equipollenti/affini;
- Titolare di incarico dirigenziale di tipo IP (ex C) – AS (ex C1) – AP/APD (ex C2/CS) – SS (ex B) – SSD/SD (ex BS) art. 18 CCNL 19/12/202.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che aspirano a ricoprire il posto di cui al presente avviso devono presentare la domanda di ammissione compilando l'apposito format al link: concorsi.sigmapaghe.com, secondo le istruzioni di cui al documento "ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA" allegato alla presente,

entro e non oltre il 23 maggio 2023.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità o oltre il termine sopra indicato e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.
Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. la data di assunzione presso questa Azienda;
4. la S.C./S.S.D. presso cui presta servizio ed il relativo Presidio Ospedaliero;
5. la tipologia e denominazione dell'incarico in essere;
6. la data di conferimento dell'incarico dirigenziale;
7. l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- □ il curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- □ fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire, ecc);

VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE DOMANDE, EVENTUALE COLLOQUIO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL 19/12/2019 la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane trasmetterà le domande al Direttore della S.C. di afferenza per la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali. La valutazione, che potrà prevedere anche un eventuale colloquio, terrà conto:

a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti).

Il Direttore della S.C., effettuata la valutazione dei curricula, proporrà il candidato ritenuto idoneo al Direttore Generale. Dandone informazione al Direttore di afferenza. La nomina, che terrà conto dell'ulteriore criterio della rotazione, ove applicabile, verrà quindi formalizzata con decreto del Direttore Generale. Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente, comprese quelle a livello aziendale.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.
Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando.
Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Avv. Ernesto Treccani – Tel. 0303995940, Dott.ssa Loretta Caldera – Tel. 0303998909 – e-mail: sviluppo.risorseumane@asst-spedalicivili.it.

Il Direttore A. I.
S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
F.to Avv. Ernesto Treccani

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Spedali Civili

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Collegarsi al link concorsi.sigmapaghe.com.

Cliccare sulla voce a sinistra “LOGIN” per effettuare l’accesso al sistema.

Inserire le proprie credenziali:
Ente: **251 (255 per personale universitario)**
Matricola: **N° Badge**
Password: ***quella utile all’accesso all’Angolo del Dipendente***
INVIO

Scegliere l’Avviso interno «**Avviso interno Incarico di Responsabile della Struttura Semplice “Fisica Medica per Radioterapia”**»

Cliccare sul pulsante PARTECIPA posizionato sulla destra della descrizione del bando.

All’apertura della pagina, cliccare sul pulsante COMPILA posto a destra della voce “Requisiti specifici”.

Compilare il form, allegando i documenti richiesti.

Cliccare sul pulsante SALVA per salvare la domanda.

Cliccare sul pulsante centrale CONFERMA.

Flaggare le dichiarazioni conclusive.

Cliccare sul pulsante CONFERMA ISCRIZIONE.

A questo punto sarà necessario cliccare sul tasto VISUALIZZA (a destra della domanda).
Stampare il file, firmarlo, scansionarlo e, cliccando sul pulsante CONFERMA LA DOMANDA (sempre a destra della stessa), riallegare la scansione firmata.

LOGOUT