

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO GIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto CORTE DI APPELLO
- Qualifica **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

- Date (da – a) **1 gennaio 2019 – oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LOMBARDIA**
Direzione Generale Welfare – Presidio giuridico e istituzionale nei rapporti con il Consiglio regionale, la Commissione consiliare e il Difensore regionale
Amministrazione Pubblica
- Tipo di azienda o settore **Titolare di Posizione di Elevata Qualificazione**
- Tipo di impiego

- Date (da – a) Settembre 2021 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili di Brescia**
Amministrazione Pubblica
- Tipo di azienda o settore **Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni**
- Tipo di attività

- Date (da – a) Settembre 2021 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi**
Amministrazione Pubblica
- Tipo di azienda o settore **Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni**
- Tipo di attività

- Date (da – a) 1 aprile 2011 – 31 dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO "SAN MATTEO" – PAVIA**
(in aspettativa da Regione Lombardia)
- Tipo di azienda o settore **Presidenza e Consiglio di Amministrazione – Segretario del Consiglio di Amministrazione**
Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo**

- Date (da – a) 1 gennaio 2008 – 31 marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA REGIONALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE E IL LAVORO**
(in comando da REGIONE LOMBARDIA)
- Tipo di azienda o settore **- Ufficio Legale, Acquisti e Servizi**
- Ufficio Organizzazione e Personale
Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego **Esperto amministrativo e legale - Titolare di Posizione Organizzativa**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1 giugno 2005 – 31 dicembre 2007

REGIONE LOMBARDIA

Presidenza – D.C. Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo

Presidenza – Segretariato – Comitato dei Controlli

Presidenza – D.C. Affari Istituzionali e Legislativo - U.O. Legale e Avvocatura

Amministrazione Pubblica

Esperto amministrativo e legale - Titolare di Posizione Organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

16 marzo 1998 – 31 maggio 2005

PROVINCIA DI MILANO

Direzione Centrale Assetto del Territorio

Amministrazione Pubblica

Esperto amministrativo e legale e Controller

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

16 novembre 1996 - 15 marzo 1998

AMMINISTRAZIONE DELLE I.I.PP.A.B. EX E.C.A. DI MILANO

Direzione Finanza e Controllo

Amministrazione Pubblica

Istruttore direttivo dei servizi amministrativi e contabili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1 agosto 1996 - 15 novembre 1996

COMUNE DI CASSANO D'ADDA (MI)

Amministrazione Pubblica

Impiegato amministrativo di concetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

UNIVERSITA'

1994

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza - Indirizzo forense

Dottore in Giurisprudenza

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze giuridiche e amministrative
- Conoscenza dell'organizzazione e della programmazione regionale, della normativa e delle regole di funzionamento del SSR
- Gestione di relazioni complesse fra interlocutori istituzionali di alto livello
- Capacità di analisi, sintesi e risoluzione di problemi complessi
- Attitudine a lavorare in autonomia e capacità di coordinamento di collaboratori
- Orientamento al risultato e propensione all'innovazione

PUBBLICAZIONI

- Evoluzione del sistema di reporting gestionale per il governo di un'azienda sanitaria,
in "Progettare per la sanità",
AA.VV.
C.N.E.T.O. - Edra s.p.a. – Febbraio 2024
- Diritto, Pubblica Amministrazione e nuove tecnologie nella società dell'informazione e della comunicazione,
in "Il Sistema Informativo Territoriale",
Provincia di Milano,
Edizioni Guerini e Associati s.p.a. - 2004
- Piano territoriale di Coordinamento Provinciale
Provincia di Milano,
AA.VV.
Editrice Il Rostro - 2003
- Evoluzione storica della normativa in tema di tutela paesistica,
in "Le architetture vegetali nel milanese",
Provincia di Milano,
Edizioni Guerini e Associati s.p.a. – 2003
- Il ruolo dell'e-procurement nei contratti modello Consip
AA.VV.
Formez – Provincia di Milano – 2001
- Progetto di Piano Territoriale di Coordinamento
AA.VV.
Provincia di Milano
Edizioni Franco Angeli s.r.l. - 1999

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ (ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000 SS.MM.II.)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R./2000, che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, in riferimento alla procedura in oggetto.

Milano, 27 maggio 2024

Firmato
Alberto Giana