



## **PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELLA INTEGRITÀ 2016 - 2018**

Il D.L.gs 33/2013 stabilisce la predisposizione da parte delle Amministrazioni Pubbliche del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità collegato al Piano Triennale della prevenzione della corruzione di cui costituisce sezione. Le linee guida ANAC (ex Civit), esplicitate in diverse delibere (n.105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013) formulano le indicazioni per l'aggiornamento dei Programmi Triennali per la Trasparenza, il collegamento con il Piano di prevenzione della Corruzione previsto dalla legge 190/2012, il controllo, il monitoraggio sull'elaborazione e attuazione del Programma.

Il presente documento costituisce aggiornamento e verifica dello stato di avanzamento di quanto contenuto nel Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2013-2015 dell'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia, approvato con deliberazione n. 521 del 17/7/2013, cui si rimanda per una completa comprensione della politica e delle azioni programmate oltre che della missione ed identità aziendale.

Per quanto riguarda l'aggiornamento degli strumenti contenuti nel Programma si confermano quelli già previsti dando atto che per alcuni non è necessario l'aggiornamento annuale. Si fa invece riferimento ad una serie di azioni ed iniziative incisive che l'Azienda intende realizzare con le risorse a disposizione, sulle quali si concentrerà la fase di aggiornamento del Programma 2016-2018 con l'obiettivo di dare concreta attuazione al diritto dei cittadini all'informazione.

Importanza fondamentale ha l'applicazione della Legge Regionale 23/2015 che ha comportato nuovi assetti aziendali ed il conseguente accorpamento in seno all'Azienda di nuove funzioni.

### **Sezione “Amministrazione trasparente”**

La Sezione Amministrazione Trasparente è stata creata secondo le indicazioni previste dall'allegato A del D.L.gs 33/2013. Sono strutturati e periodici gli incontri con i responsabili delle varie sezioni previste dalla struttura del sito. Agli stessi sono state assegnate le credenziali per l'inserimento diretto dei dati relativi alle aree aziendali interessate alla pubblicazione.

Il contenuto della sezione Amministrazione Trasparente è periodicamente valutato dalla “Bussola della Trasparenza”, strumento utilizzato dalla Funzione Pubblica che ha il compito di attestare l'allineamento con le disposizioni normative. Secondo l'ultima verifica effettuata il 17 gennaio 2016 tutti gli indicatori risultano soddisfatti al 100%.

Il Nucleo di Valutazione Aziendale accerta e attesta, secondo le precise indicazioni ANAC e nei tempi stabiliti, la veridicità ed attendibilità dei dati pubblicati sul sito Amministrazione Trasparente e suggerisce miglioramenti ed aggiustamenti.

La Sezione Amministrazione Trasparente è costantemente implementata e monitorata. Viene aggiornata nei tempi previsti ed alimentata secondo le disposizioni normative. Si prevede di continuare l'attività tesa a garantire una maggiore fruibilità del sito e delle indicazioni contenute in termini di accesso semplificato, completezza, aggiornamento. Una cura particolare viene dedicata alla semplicità del linguaggio e a note di spiegazioni delle diverse pagine per facilitare l'accesso del cittadino e la comprensione di quanto contenuto nelle



diverse sottosezioni. Proseguirà l'adeguamento del formato dei documenti in versione "aperta" compatibilmente con gli applicativi aziendali, anche attraverso la doppia pubblicazione dei documenti (pdf, odt/cvs, ecc.). Verranno inoltre calcolati per fini statistici gli accessi esterni e curata la parte relativa alla qualità del dato in termini di fruibilità, chiarezza espositiva ed accessibilità per il cittadino.

Per testare il livello di soddisfazione dei cittadini in termini di fruibilità del servizio ed i suggerimenti eventuali, verrà predisposto e somministrato un questionario di gradimento circa i contenuti proposti dalla sezione.

### **Posta Elettronica certificata**

Lo strumento della Posta Elettronica Certificata si pone come azione necessaria a garantire lo sviluppo di trasparenza ed integrità. Il consolidamento del processo di digitalizzazione ed informatizzazione già incrementato negli anni passati proseguirà in funzione delle esigenze aziendali, soprattutto a seguito del nuovo assetto derivato dall'applicazione della L.R. 23/2015.

### **Codice Etico- Comportamentale**

Con deliberazione n. 874 del 18/12/2013, l'A.O. Spedali Civili ha definito e adottato il Codice di Comportamento ex art. 54 c. 5 del D.Lgs n. 165/01, che costituisce elemento essenziale del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e si rapporta con il Codice Etico-Comportamentale adottato dall'Azienda nel 2007. Il Codice si applica a tutti i dipendenti. All'art.11 prevede che il dipendente debba assicurare l'adempimento degli obblighi di trasparenza posti in capo all'Azienda secondo le disposizioni normative prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale. La violazione di tali obblighi dà luogo a responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile ed è fonte di responsabilità disciplinare. I contenuti del Codice Etico Comportamentale influiscono sull'adozione di atti e provvedimenti ponendosi come fondamento ispiratore delle singole decisioni strategiche.

Nel corso del triennio dovrà continuare l'attività di comunicazione dei contenuti nei confronti dei dipendenti, di adozione e diffusione di modelli organizzativi appropriati.

### **Piano della performance**

Il Piano triennale delle Performance viene redatto ogni anno per far conoscere a cittadini e stakeholder l'organizzazione aziendale, le attività programmate, i progetti strategici.

Il Piano annuale delle Performance tiene conto del legame tra programmazione, obiettivi strategici, obiettivi di budget, valutazione delle performance. Nel documento vengono inseriti e considerati, così come previsto dalla DGR 2989 del 23 /12/2014 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio-sanitario regionale per l'esercizio 2015", un set di indicatori comuni a tutte le Aziende Ospedaliere estrapolati dal P.I.M.O. (Programma Integrato di Miglioramento dell'Organizzazione). Tra gli indicatori assume importanza l'indice di azioni riportate nei documenti aziendali di riferimento ed intraprese in tema di trasparenza.



### **Ascolto degli stakeholder**

Nel rispetto del principio di fornire a cittadini e stakeholder un'informazione puntuale, chiara ed accessibile alle attività ed ai servizi offerti, oltre alla Sezione "Amministrazione Trasparente", si potenzieranno le azioni di coinvolgimento degli stessi circa le azioni che l'Azienda mette in atto dal punto di vista della trasparenza e della prevenzione alla corruzione. Gli Stakeholder (interni ed esterni) rappresentano un insieme complesso di portatori di interessi della comunità e costituiscono il target di riferimento del Programma triennale della Trasparenza e dell'integrità. A queste categorie di cittadini l'Azienda assicura un dialogo costante attraverso varie e diversificate attività e canali consolidati.

In particolare continueranno le consultazioni pubbliche per l'esame degli aggiornamenti dei piani aziendali al fine di acquisire osservazioni e pareri utili al perfezionamento dei documenti che verranno pubblicati nelle apposite sezioni del portale aziendale.

Verrà utilizzato lo strumento della rivista aziendale "CIVILE SALUTE", recentemente revisionato in termini di grafica e contenuti, per diffondere le iniziative adottate dall'Azienda in tema di trasparenza e anticorruzione nei confronti dei pazienti e degli utenti che accedono alle strutture sanitarie.

### **Iniziative della Trasparenza**

Si prevede il consolidamento dell'attività divulgativa, circa le iniziative aziendali, nei confronti dei dipendenti attraverso azioni di follow-up sulla formazione aziendale già resa nel passato, oltre che attraverso il proseguimento dell'attività formativa espressa in momenti tematici mirati. Si continueranno a raggiungere i dipendenti con i diversi canali in uso all'Azienda (rete intranet, angolo del dipendente, cedolino) fornendo indicazioni circa le disposizioni aziendali in tema di anticorruzione e trasparenza. Una valenza importante riveste l'attività di formazione ed informazione del personale neo-assunto, in relazione ai doveri dei dipendenti, al P.T.P.C. (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) ed al codice Etico - Comportamentale.

L'Azienda si adopererà nella realizzazione di "Giornata della Trasparenza" con l'obiettivo di alimentare lo sviluppo di fiducia e rispetto nei confronti della Sanità Pubblica. L'evento potrà essere articolato su più iniziative, attivando percorsi partecipativi, azioni divulgative, fino all'apertura dell'Ospedale alla comunità nell'intento di alimentare interesse curiosità e conoscenza del servizio erogato.

Si proseguirà nell'azione di informazione rivolta agli studenti delle scuole superiori, già sperimentate con successo nel 2015. Si tratta di azioni mirate attraverso le quali, oltre ad informare sulle attività dell'azienda e sui servizi offerti, si alimenta l'attività di orientamento verso le professioni sanitarie e si attivano percorsi tematici mirati.

### **Accesso civico**

L'istituto dell'accesso civico, resta uno strumento valido ed operativo per poter richiedere all'amministrazione documenti, dati ed informazioni che non dovessero essere già pubblicate. Le modalità di accesso e la modulistica sono pubblicate sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente



Si allega :

- Piano di trattamento del Programma della Trasparenza e della Integrità (Allegato 4)
- Tabella contenente la struttura presente nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, così come indicato dall'allegato al D.Lgs. n. 33/2013 (Allegato 5)