

Rif	Processo
1	Sito Web Aziendale: gestione Sezione Amministrazione Trasparente
2	Posta elettronica certificata
3	Codice Etico Comportamentale
5	Piano delle Performance
6	Ascolto stakeholder
7	Iniziative della Trasparenza

Piano Trattamento Programma Trasparenza 2016					
Obiettivo	Azioni	Indicatori	Responsabili	Tempi	Risorse
1) Aggiornamento e monitoraggio della Sezione "Amministrazione Trasparente".	1) Incontri periodici con i referenti delle aree 2) monitoraggio dei dati di pubblicazione trimestrale 3) Analisi definizione e migrazione dei dati relativi alle funzioni trasferite a seguito del nuovo assetto aziendale. 4) indagine di Customer	- evidenza degli incontri programmati ed effettuati -90% dati pubblicati nei tempi previsti - completa implementazione nella sezione delle nuove aree - somministrazione di questionario di gradimento ai cittadini che accedono al sito Amministrazione Trasparente	Responsabile Trasparenza Referenti di Area	dicembre 2016	Referenti d'area
Aumento delle caselle di Posta certificata per favorire maggiore trasparenza ed integrità	Attivazione e valutazione della richiesta di Pec tramite procedure aziendali	istituzione delle nuove caselle richieste nel corso dell' anno.	Responsabile Trasparenza Servizio informatico aziendale	dicembre 2016	Servizio informatico aziendale
Diffusione e osservanza dei contenuti del Codice all' interno e all' esterno dell' azienda.	Comunicazione attraverso canali aziendali a dipendenti e stakeholder dei contenuti del Codice di Comportamento	Evidenza delle pubblicazioni delle informazioni attraverso il sito web e la rete intranet	Responsabile Trasparenza	dicembre 2016	Responsabile Trasparenza Risorse Umane
Integrazione con Piano di Miglioramento organizzativo	Inserimento del set di indicatori indicati dal Oiv Regionale secondo le regole di sistema 2015	1)aderenza al cronoprogramma di attuazione del PIMO 2)pubblicazione di un set di indicatori del PIMO sul sito aziendale	Responsabile Trasparenza	dicembre 2016	Responsabile Piano Performance RAQ
Migliorare il rapporto tra Azienda e Stakeholders attraverso azioni di comunicazione ed informazione con modalità chiara ed accessibile	1) Effettuare nei tempi e modalità previsti le consultazioni pubbliche sui documenti aziendali attraverso il sito web 2) Utilizzo della rivista "Il Civile" per diffondere le iniziative avviate in tema di trasparenza e anticorruzione.	100% consultazioni pubblicate/publicazioni obbligatorie -Almeno 2 articoli in tema di anticorruzione/trasparenza sul totale delle pubblicazione	Responsabile Trasparenza	dicembre 2016	Comitato di redazione "Il Civile" Responsabile Anticorruzione Responsabile Trasparenza
Organizzazione di iniziative aperte alla cittadinanza	1) Azioni divulgative attraverso media locali2) Realizzazione percorsi tematici alle scuole superiori	1) Realizzazione di una puntata divulgativa attraverso una tv locale 2) Realizzazione di 2 seminari rivolti alle scuole superiori.	Responsabile Trasparenza	dicembre 2016	Responsabile Trasparenza Responsabile della Comunicazione