

**Piano Trattamento Programma Trasparenza 2015**

Rif	Processo	Obiettivo	Azioni	Indicatori	Responsabili	Tempi	Risorse
1	Sito Web Aziendale: gestione Sezione Amministrazione Trasparente	1) Aggiornamento e monitoraggio della Sezione "Amministrazione Trasparente". 2) Facilitazione alla fruibilità del cittadino	1) Incontri con i referenti delle aree ogni 3 mesi 2) monitoraggio dei dati di pubblicazione trimestrale 3) Predisposizione di nota descrittiva del contenuto delle sotto-sezioni con i referenti	- n° incontri fatti/n° incontri programmati -90% dati pubblicati nei tempi previsti -5 % < o = neg di rilievi in fase di attestazione OIV - 100% di note descrittive	Responsabile Trasparenza Referenti di Area	dicembre 2015	Referenti d'area
2	Posta elettronica certificata	Aumento delle caselle di Posta certificata per favorire maggiore trasparenza ed integrità	Attivazione e valutazione della richiesta di Pec tramite procedure aziendali	2 o + PEC/anno	Responsabile Trasparenza Servizio informatico aziendale	dicembre 2015	Servizio informatico aziendale
3	Codice Etico Comportamentale	Diffusione e osservanza dei contenuti del Codice a tutti i dipendenti dell'Azienda	Comunicazione attraverso il Cedolino dello stipendio dei contenuti del Codice di Comportamento	N° 1 pubblicazione su Sezione "Angolo del dipendente"- Documenti on-line-cedolino stipendio	Responsabile Trasparenza	dicembre 2015	Responsabile Trasparenza Risorse Umane
4	Carta dei Servizi	Aggiornamento delle Carte dei Servizi aziendali	Revisione ed aggiornamento delle Carte dei servizi presenti in Azienda su sito Web aziendale dell'Area Amministrativa	100% Carta dei Servizi Area Amministrativa aggiornata	Responsabile Trasparenza	dicembre 2015	Personale Amministrativo
5	Piano delle Performance	Integrazione con Piano di Miglioramento organizzativo	Inserimento del set di indicatori indicati dal OIV Regionale secondo le regole di sistema 2015	aderenza al cronoprogramma di attuazione del PIMO	Responsabile Trasparenza	dicembre 2015	Responsabile Piano Performance RAQ
6	Ascolto stakeholder	Migliorare il rapporto tra Azienda e Stakeholders attraverso azioni di comunicazione ed informazione con modalità chiara ed accessibile	1) Effettuare nei tempi e modalità previsti le consultazioni pubbliche sui documenti aziendali attraverso il sito web 2) Utilizzo della rivista "Il Civile" per diffondere le iniziative avviate in tema di trasparenza e anticorruzione.	100% consultazioni pubblicate/publicazioni obbligatorie -Almeno 2 articoli in tema di anticorruzione/trasparenza sul totale delle pubblicazione	Responsabile Trasparenza	dicembre 2015	Comitato di redazione "Il Civile" Responsabile Anticorruzione Responsabile Trasparenza
7	Iniziative della Trasparenza	Organizzazione di iniziative aperte alla cittadinanza	1) Progettazione "Giornata della Trasparenza" 2) Realizzazione percorsi tematici alle scuole superiori	1) Progetto/presentazione sulla "Giornata della Trasparenza" 2) Realizzazione di 1 seminario rivolto ad un istituto superiore.	Responsabile Trasparenza	dicembre 2015	Responsabile Trasparenza Responsabile della Comunicazione