



OGGETTO: Regolamento aziendale per la formazione esterna all'Azienda con sponsorizzazione individuale - Aggiornamento.

- P r e m e s s o:

- Che la cessata A.O. Spedali Civili con Deliberazione n.40 del 28/01/2015, formalizzava in un unico regolamento l'iter a presupposto della partecipazione dei propri dipendenti ad uno degli eventi formativi là specificati (Corsi, Convegni, Congressi, Giornate di studio, Seminari, Fiere espositive di settore) e sponsorizzati da Società/Ditte esterne -, adottando una specifica procedura elaborata e definita nei termini e modalità ivi contenuti, valida ancora oggi;

- Preso atto che, nel contempo, l'Autorità Nazionale Anticorruzione prevedeva, raccomandandone il recepimento, misure per la gestione dei conflitti di interesse nei processi di *procurement* in sanità (cfr. Piano Nazionale Anticorruzione 2016), utili a costituire un valido contributo per la riduzione del 'rischio corruttivo' in tale ambito, secondo la policy e i principi della Legge n.190/2012, così definiti: *'Le situazioni che possono generare conflitti di interessi dovrebbero essere gestite dalle aziende sanitarie in modo che i contatti tra mondo professionale interno ed operatori economici possano avvenire all'interno di un quadro regolamentato in termini di procedure definite a livello aziendale'*;

- Confermato il valore fondamentale rappresentato dalla formazione continua del personale, con particolare riferimento all'ambito della formazione permanente – qualificata in tali termini dall'art.16-bis del D.Lgs. 30/12/1992, n.502 -, per favorire la quale lo strumento della sponsorizzazione si configura fra le iniziative sostenute dall'Azienda che, nell'interesse dei bisogni formativi così come individuati nel Piano di formazione aziendale, corrispondono agli obiettivi sia sanitari che strategici;

- Precisato, a tal ultimo scopo, che la procedura in uso per la rilevazione preventiva del fabbisogno formativo, prevede espressamente per l'anno 2020 la possibilità di identificare competenze da acquisire con la partecipazione a Corsi, Congressi, Convegni esterni all'Azienda anche attraverso lo strumento della sponsorizzazione;

- Ritenuto opportuno aggiornare i contenuti del Regolamento in essere, anche in relazione alla nuova configurazione di Istituzione Sociosanitaria territoriale, aggiornandone la modulistica;

- Ribadito che la formalizzazione del regolamento in parola, oltre ad omogeneizzarne l'iter a valere per tutti i settori aziendali interessati, compresi quelli territoriali, è finalizzata:

1) alla salvaguardia ed alla trasparenza delle attività formative con sponsorizzazione individuale;

- 2) all'esclusione di qualsiasi forma di conflitto di interesse ex art.16 '*Sponsorizzazioni e attività formativa*' del Codice di comportamento aziendale di cui al Decreto n.1069 del 18/12/2017;
- 3) all'esclusione di qualsiasi forma di utilità/benefici non riconducibili alle ipotesi previste dall'art.5 del Codice di comportamento aziendale di cui al Decreto n.1069 del 18/12/2017, in piena aderenza alla politica adottata da parte di questa Azienda di favorire la coerente e coordinata attuazione dei principi contenuti nella Legge n.190/2012 e nel Piano Nazionale Anticorruzione;
 - Preso atto delle Linee Guida di Regione Lombardia (Rif. R.L. Direzione Generale Welfare Prot. n.G1.2019.0002949 del 24/01/2019), con particolare riferimento alla facoltà di avvalersi, ove necessario, del supporto della Direzione Generale Welfare per le verifiche delle autocertificazioni attestanti l'assenza di conflitti di interesse (presenza di partecipazioni azionarie o altre interferenze economiche – dirette del dipendente o di suoi congiunti – con le imprese finanziatrici), sulla base di un proprio Protocollo di collaborazione in essere con la Guardia di Finanza;
 - Ribadito, inoltre, che la finalità rubricata al n.3 di cui sopra è stata ulteriormente rafforzata da specifico indirizzo espresso dall'A.N.AC., secondo il quale "*La questione relativa alla partecipazione a congressi e convegni sponsorizzati da società produttrici di farmaci o materiale sanitario deve comunque essere disciplinata nei Codici di comportamento adottati della singola amministrazione*", riconoscendo pertanto al presente Regolamento la valenza di obbligo di condotta, in tutto riconducibile in pari misura alle disposizioni espressamente contenute nel Codice di comportamento aziendale qui richiamato (cfr. art.16);
 - Preso atto che la Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza aziendale Dott.a Daniela TOTERA, Responsabile del procedimento, proponente il presente provvedimento, ne ha dichiarato la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità;
 - Acquisito il parere del Direttore Amministrativo,
 - Acquisito il parere del Direttore Sanitario,
 - Acquisito il parere del Direttore Sociosanitario,
 - Il Direttore Generale

DECRETA

- a) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'aggiornamento del Regolamento per la formazione esterna all'Azienda con sponsorizzazione individuale, nei termini di cui all'Allegato A (composto da n.8 pagine) unito al presente provvedimento a costituirne parte integrante;
- b) di riconoscere a detto Regolamento la valenza di obbligo di condotta ricompreso fra le previsioni di cui al Codice di Comportamento aziendale adottato con Decreto n.1069 del 18/12/2017;
- c) di ritenere operative le determinazioni e gli adeguamenti contenuti nel Regolamento di cui al punto a) a far data dall'01/01/2020, prevedendone la diffusione sia attraverso la postazione dello stesso sulla rete intranet aziendale e sia mediante specifiche comunicazioni a tutti i settori aziendali;
- d) di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.3-ter del D.Lgs. n.502/1992 e s.m. e dell'art.12 comma 14 della L.R. n.33/2009, così come modificata dalla L.R. n.23/2015;



ASST Spedali Civili

e) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art.32 della Legge n.69/2009, dell'art.17 comma 6 della L.R. n.33/2009, così come modificata dalla L.R. n.23/2015.

~~~~~

Firmato digitalmente

Il Direttore Generale  
ASST degli Spedali Civili di Brescia  
Dott. Marco Trivelli

|                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                                                         |                  |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
|  Sistema Socio Sanitario<br><b>Regione Lombardia</b><br>ASST Spedali Civili | Azienda<br>Socio Sanitaria Territoriale<br>Spedali Civili di Brescia | <b>REGOLAMENTO</b><br><b>Formazione esterna all'A.S.S.T. con</b><br><b>Sponsorizzazione Individuale</b> | Codif: - Reg. 01 |               |
|                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                                                         | Rev. 03          | Pagina 1 di 4 |
|                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                                                         | Data Rev:        |               |

## MATRICE DELLE REVISIONI

| INDICE DI REVISIONE | DATA       | TIPO MODIFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>0</b>            | 09/07/2014 | Prima emissione                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1</b>            | 17/09/2014 | Prima revisione:<br>- chiarimenti sul percorso della richiesta (cfr. pag.3 punto b)<br>- precisazioni sulla disciplina delle "assenze" (cfr. pag.3 punto b, ultimo capoverso)                                                                                                                  |
| <b>2</b>            | 28/01/2015 | Seconda revisione:<br>- chiarimenti in materia di conflitto di interessi (cfr. punto 3, paragrafo 2)<br>- precisazioni su contenuti richiesti a sponsor (cfr. punto 3, paragrafo 3 lettera. a)<br>- inserimento modello lettera riscontro a sponsor (cfr. punto 3, paragrafo 3 lettera. b)     |
| <b>3</b>            |            | Terza revisione:<br>- adeguamento in relazione alla istituzione dell'ASST (dall'01/01/2016);<br>- rafforzamento richiesta preventiva fabbisogno formativo o (Piano formazione annuale)<br>- recepimento principi contenuti in Linee guida A.N.AC. e regionali;<br>- aggiornamento modulistica; |
| <b>4</b>            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5</b>            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### GRIGLIA DI EMISSIONE

|               |                                                                                                                                                         |                                                                                        |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| REDATTO DA:   | <b>DIRETTORI U.O.C.: RISORSE UMANE, AA.GG, QUALITÀ-UGR-FORMAZIONE, AFFARI IST.LI E TERRITORIALI, RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA;</b> | FIRMA: GIANLUCA LEGGIO, FAUSTO MAGGI, ENRICO COMBERTI, SILVIA MENTASTI, DANIELA TOTERA |
| APPROVATO DA: | <b>DIRETTORE GENERALE, DIRETTORE AMMINISTRATIVO, DIRETTORE SANITARIO, DIRETTORE SOCIOSANITARIO</b>                                                      | FIRMATO: MARCO TRIVELLI, ANNA GEROLA, CAMILLO ROSSI, ANNAMARIA INDELICATO              |
| EMESSO DA:    | <b>DIRETTORE RISORSE UMANE</b>                                                                                                                          | FIRMATO: GIANLUCA LEGGIO                                                               |

## INDICE

- 1) PREMESSA**
- 2) SCOPO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**
- 3) MODALITA' DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO**
- 4) RIFERIMENTI NORMATIVI**

|                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                                                                                  |                  |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
|  <p>Sistema Socio Sanitario<br/>Regione Lombardia<br/>ASST Spedali Civili</p> | <p>Azienda<br/>Socio Sanitaria Territoriale<br/>Spedali Civili di Brescia</p> | <p><b>REGOLAMENTO</b><br/><b>Formazione esterna all’A.S.S.T. con</b><br/><b>Sponsorizzazione Individuale</b></p> | Codif: - Reg. 01 |               |
|                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                                                                                  | Rev. 03          | Pagina 2 di 4 |
|                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                                                                                  | Data Rev:        |               |

## 1. PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione dei dipendenti dell’A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia ad eventi formativi esterni all’Azienda e sponsorizzati da Società/Ditte esterne.

Per **sponsorizzazione** si intende il contributo economico offerto da un Ente privato alle spese - quota di iscrizione, viaggio, vitto e alloggio - che il dipendente aziendale deve sostenere per la partecipazione a Corsi, Convegni, Congressi, Giornate di studio, Seminari, Fiere espositive di settore.

## 2. SCOPO E FINALITA’ DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è finalizzato alla salvaguardia ed alla trasparenza delle attività formative con sponsorizzazione individuale, all’esclusione di qualsiasi forma di conflitto di interesse, nonché di utilità/benefici non riconducibili alle ipotesi di cui all’art.16 del Codice di Comportamento aziendale (cfr. Decreto n. 18/12/2017, n.1069).

## 3. MODALITA’ DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

1. Il personale dipendente può partecipare ad eventi formativi (Corsi, Convegni, Congressi, Giornate di studio, Seminari, Fiere espositive di settore ed altre iniziative) sponsorizzati - anche con l’intermediazione di Agenzie di Servizi, ed esterni all’Azienda - a condizione che l’evento formativo:
  - non contrasti con i fini istituzionali dell’A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia;
  - sia coerente rispetto ai bisogni formativi individuati nel Piano di Formazione aziendale e/o rispetto agli obiettivi sanitari nazionali e regionali, nonché strategici aziendali o, comunque, sia ritenuto prioritario a fronte di sopravvenute esigenze di innovazione scientifica o legislativa;
  - abbia preferibilmente ottenuto o, quantomeno richiesto, ove previsto, i crediti formativi ECM;
2. Tra lo sponsor ed il partecipante non devono esistere rapporti finanziari quali consulenza, possesso di azioni (possesso di pacchetti azionari che diano diritto a partecipare all’amministrazione della Società), onorati (attività pagate regolarmente o impegni recanti un reciproco vantaggio), perizie retribuite, licenze personali o familiari, tali da generare un potenziale conflitto di interesse che possa pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente partecipante.  
Si considera, altresì, quale situazione di potenziale incompatibilità, la partecipazione del dipendente a Commissioni di gara attivate dall’Azienda, come tale da evidenziarsi – in relazione allo stato delle relative procedure, nonché alla presenza fra gli offerenti della Società/Ditte ora proponentesi come sponsor – nella dichiarazione da rendersi da parte del dipendente compilando l’**apposita modulistica**.
3. La partecipazione dei dipendenti dell’A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia ad iniziative formative con spese a carico di Società/Ditte esterne, é così regolamentata:
  - a) Le Società/Ditte disposte a finanziare la partecipazione di personale dell’A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia a Corsi, Convegni, Congressi, Giornate di studio, Seminari, Fiere espositive di settore ed altre iniziative, devono formalizzare tale intenzione con comunicazione scritta, che dovrà essere indirizzata alla Direzione Generale aziendale e dovrà contenere i seguenti elementi:
    - Denominazione e ragione sociale dell’impresa, codice fiscale e sede;
    - Sede e data dell’evento da sponsorizzare;
    - Destinatari dell’iniziativa: sulla comunicazione si dovrà specificare:

|                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                                                                                  |                  |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
|  <p>Sistema Socio Sanitario<br/>Regione Lombardia<br/>ASST Spedali Civili</p> | <p>Azienda<br/>Socio Sanitaria Territoriale<br/>Spedali Civili di Brescia</p> | <p><b>REGOLAMENTO</b><br/><b>Formazione esterna all’A.S.S T. con</b><br/><b>Sponsorizzazione Individuale</b></p> | Codif: - Reg. 01 |               |
|                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                                                                                  | Rev. 03          | Pagina 3 di 4 |
|                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                                                                                  | Data Rev:        |               |

- Unità Operativa/Servizio
- Numero dei dipendenti invitati con eventuale nominativo;
- Qualifica professionale e/o branca specialistica;
- Preventivo analitico delle spese previste per la partecipazione all’evento;
- Programma dell’evento.

b) Ricevuta la richiesta di autorizzazione dalla Direzione Generale tramite Protocollo Generale, la proposta di sponsorizzazione viene inviata:

- alle Direzioni Sanitarie, Sociosanitarie e Amministrative aziendali per il personale di staff ad esse afferenti;
- alle Direzioni Mediche e Amministrative di PP.OO. per il personale ad esse afferenti,

per successivo inoltro direttamente ai Direttori delle UU.OO. interessate ed al SITR per il personale di competenza, ai quali le predette Direzioni evidenzieranno l’eventuale difetto degli elementi richiesti dal punto 3.3.;

Il Direttore della Struttura complessa/Struttura Semplice Dipartimentale previa acquisizione dallo sponsor (anche attraverso il dipendente designando) degli elementi carenti di cui sopra, valutata in prima istanza l’opportunità di partecipazione all’evento, designerà – ove non già indicati - i partecipanti tra i dipendenti che operano nel settore specifico inerente alla manifestazione, utilizzando il modulo denominato “**Sponsorizzazione evento formativo individuale. Autorizzazione**”.

Contestualmente, la comunicazione di autorizzazione di cui sopra viene inviata per conoscenza alle UU.OO.CC. Affari Generali e Legali e Risorse Umane per eventuali e ulteriori valutazioni/verifiche nell’ambito del monitoraggio dei rapporti tra l’Azienda e i soggetti esterni interessati (cfr. art. 1, c. 9 lettera e) Legge n.190/2012).

Ove ritenuto opportuno, é possibile avvalersi del supporto di Regione Lombardia - per il tramite della DGWelfare - per le verifiche delle autocertificazioni attestanti l’assenza di conflitti di interesse (per partecipazioni azionarie o altre interferenze economiche – dirette del dipendente o di suoi congiunti – con le imprese finanziatrici), sulla base di un proprio Protocollo di collaborazione con la Guardia di Finanza.

Si rimanda a tal ultimo proposito alle Linee Guida Regionali, Punto 3, Paragrafo 6.

Le Direzioni Sanitarie, Sociosanitarie ed Amministrative aziendali, nonché le Direzioni Mediche e Amministrative di PP.OO., provvederanno alla formale comunicazione dell’esito finale alla Società/Ditta proponente la sponsorizzazione nei termini della **modulistica qui allegata**. Nella medesima, al fine di potenziali situazioni di conflitto di interesse di cui l’Azienda non abbia conoscenza, si inviterà la Società/Ditta a prendere visione del Piano di Prevenzione della corruzione e Trasparenza ex Legge n. 190/2012 e del Codice di Comportamento ex D.P.R. n.62/2013, adottati dall’Azienda e pubblicati sul sito web [www.spedalicivili.brescia.it](http://www.spedalicivili.brescia.it) - “Amministrazione Trasparente” sezione “Disposizioni generali” – sotto-sezione “Atti Generali”.

La documentazione così prodotta verrà inviata all’U.O.C. Risorse Umane aziendale che provvederà ad archivarla, unitamente alla dichiarazione di assenza di conflitto di interesse debitamente sottoscritta dal dipendente.

L’iter della richiesta dovrà concludersi di norma entro 30 giorni dalla ricezione della stessa.

Il dipendente autorizzato secondo i criteri di cui sopra, potrà partecipare all’evento usufruendo degli istituti contrattuali previsti dalla regolamentazione aziendale e contrattuale vigente.

c) Le Società/Ditte sponsorizzatrici potranno assumere gli oneri relativi alle spese di iscrizione, viaggio vitto e alloggio solo per operatori qualificati del settore inerente al corso o congresso. Gli eventuali oneri per spese di viaggio o per ospitalità non potranno essere estesi ad accompagnatori. L’ospitalità non potrà

|                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                                                                                         |                  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| Sistema Socio Sanitario<br> <b>Regione Lombardia</b><br><b>ASST Spedali Civili</b> | Azienda<br>Socio Sanitaria Territoriale<br>Spedali Civili di Brescia | <b>REGOLAMENTO</b><br><b>Formazione esterna all’A.S.S T. con</b><br><b>Sponsorizzazione Individuale</b> | Codif: - Reg. 01 |               |
|                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                                                                                         | Rev. 03          | Pagina 4 di 4 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                                                                                         | Data Rev:        |               |

eccedere il periodo di tempo compreso tra le dodici ore precedenti l’inizio della manifestazione e le dodici ore successive alla conclusione della medesima, né presentare caratteristiche tali da prevalere sulle finalità tecnico-scientifiche dell’iniziativa.

d) Il personale dipendente non autorizzato secondo i criteri precedentemente esposti non potrà partecipare ad iniziative formative sponsorizzate.

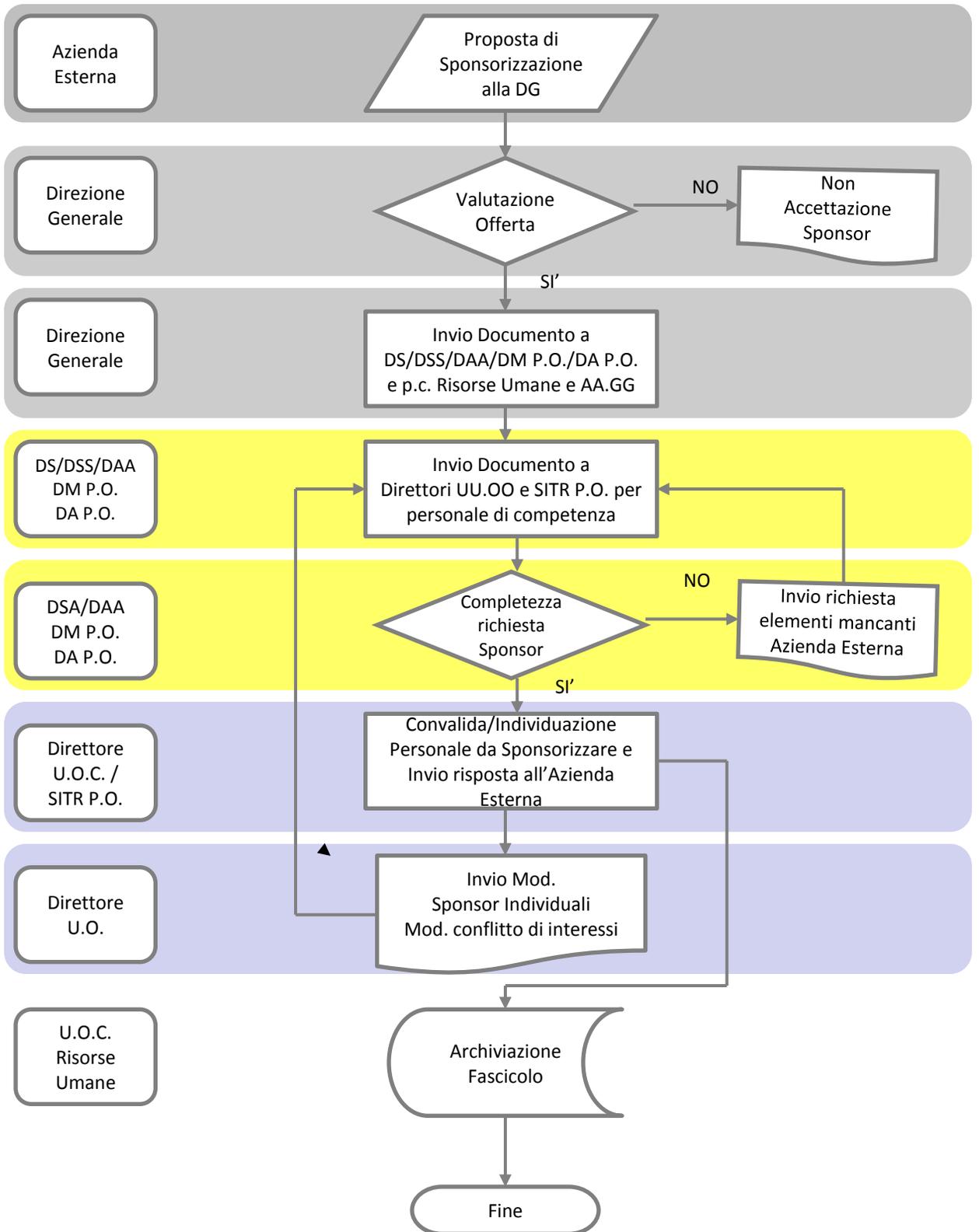
4. Le disposizioni del presente Regolamento saranno oggetto di specifici accordi con l’Università degli Studi di Brescia quanto al personale universitario che – nell’ambito dei criteri definiti nel Protocollo di Intesa in vigore fra le parti - svolge attività assistenziale presso le strutture dell’A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia.

#### 4. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 12/11/2012, n.190;
- Art. 16 Codice di Comportamento aziendale ex Decreto 18/12/2017, n.1069;
- C.C.N.L. comparto e dirigenza;
- Delibera A.N.AC. n.358 del 29/03/2017 *‘Linee Guida per l’adozione dei Codici di comportamento negli enti del Servizio Sanitario Nazionale’*;
- Linee Guida DG Welfare - Regione Lombardia (Rif. R.L. Prot. n. G1.2019.0002949 del 24/01/2019)

-----

# Sponsorizzazione Individuale





Spett.le  
ASST degli Spedali Civili di Brescia  
Servizio Risorse Umane  
SUA SEDE

**Sponsorizzazione evento formativo esterno sponsorizzato.  
Segnalazione partecipanti**

In riferimento alla lettera di offerta da parte di .....  
di finanziare la partecipazione di n.....dipendenti della U.O. di.....  
con qualifica/qualifiche.....  
all'iniziativa formativa.....  
che si terrà presso.....nei giorni.....,

Il sottoscritto Direttore della Unità Operativa Complessa/Responsabile di Unità Semplice Dipartimentale, dopo aver provveduto secondo le direttive di cui al "*Regolamento aziendale per la formazione esterna all'Azienda con sponsorizzazione individuale*":

- alla verifica della presenza nell'offerta di tutti gli elementi richiesti dal punto 3, lettera a);
- alla valutazione che le finalità tecnico-scientifiche dell'iniziativa - coerente con gli obiettivi formativi aziendali \*- , sono rilevanti per la Struttura cui l'offerta è diretta e che l'ospitalità offerta non presenta caratteristiche tali da prevalere sulle suddette finalità,

individua i seguenti nominativi e autorizza i Sigg.i:

Cognome e Nome.....qualifica.....  
.....  
.....

usufruendo per la copertura dell'assenza – secondo la regolamentazione aziendale e contrattuale vigente - del regime indicato in calce:

- Congedo ordinario
- Permessi e/o ore per aggiornamento formativo
- Recupero ore

Data.....

Il Direttore di U.O.C./Il Responsabile di U.S.D.

Firma.....

\* Desumibili:

- dal *Piano di formazione aziendale*, attraverso la preventiva rilevazione del fabbisogno annuale;
- rispetto ad obiettivi sanitari nazionali e regionali/strategici aziendali;
- ritenuti prioritari a fronte di sopravvenute esigenze di innovazione scientifica o legislativa;

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Il/La sottoscritto/a.....

Dipendente ASST Spedali Civili presso .....qualifica.....

Dipendente Università d/Studi BS in convenzione con l'ASST presso ..... qualifica .....

visto il "Regolamento aziendale per la formazione esterna all'Azienda con sponsorizzazione individuale"

**AVVALENDOSI**

delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, co. 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013

**DICHIARA**

l'assenza di conflitti di interessi (1) in relazione al momento formativo:

titolo.....  
.....

luogo..... data.....

con sponsorizzazione della Società/ditta.....

che nell'ultimo biennio:

- Non ha svolto incarichi in qualità di componente di commissione giudicatrice con affidamento dell'appalto alla Società/ditta che sponsorizza;
- non ha partecipato a iniziative formative/congressi o altre attività remunerate (incluso rimborso spese o compenso diretto) a carico della Società/ditta che sponsorizza;
- ha partecipato alle seguenti iniziative formative/congressi o altre attività remunerate (incluso rimborso spese o compenso diretto) a carico della Società/ditta che sponsorizza:

Evento \_\_\_\_\_ Società/ditta \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_

Evento \_\_\_\_\_ Società/ditta \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

inoltre, che per quanto dal/dalla sottoscritto/a conosciuto, la Società/Ditta

.....

- intrattiene
- non intrattiene

contratti di fornitura di beni e servizi con l'ASST degli Spedali Civili di Brescia

**DICHIARA**

**(eventuale:** da utilizzarsi solo per eventuali annotazioni ritenute meritevoli di essere portate a conoscenza a margine della predetta dichiarazione di assenza di conflitto di interessi)

.....  
.....

Data.....

Firma.....

(1) Perché sussista conflitto di interessi è necessario che il partecipante all'evento abbia o abbia avuto nell'ultimo biennio una qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e/o sussista un qualsiasi rapporto di interesse con industrie farmaceutiche e di strumenti o presidi sanitari e/o sia titolare o compartecipe di quote di imprese, rapporti che possano in tal modo configurarsi quale portatore di interessi commerciali.



Data

Spett.le  
Società/Ditta  
Indirizzo  
SEDE

## **Mod. Riscontro esito Sponsorizzazione evento formativo individuale**

### **OGGETTO:**

In riferimento alla lettera di offerta del .....all'iniziativa formativa.....,  
si autorizza la partecipazione del/dei Sigg.....

Anche con riferimento a potenziali situazioni di conflitto di interesse di cui la scrivente Azienda non abbia conoscenza, si invita la Società/Ditta a prendere visione del Piano di Prevenzione della corruzione e Trasparenza ex Legge n. 190/2012 e del Codice di Comportamento ex D.P.R. n.62/2013, adottati dall'Azienda e pubblicati sul sito web [www.asst-spedalicivili.it](http://www.asst-spedalicivili.it) - "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni generali" – sotto-sezione "Atti Generali".

Distinti saluti

Il Direttore Medico/Amministrativo di P.O.

Firma.....