



Prot. n. 0015745

Del 27/02/2025

### AVVISO INTERNO

#### PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AFFERENTE ALLA S.C. DIREZIONE MEDICA P.O. SPEDALI CIVILI, DENOMINATO: “PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE INFEZIONI IN AMBITO OSPEDALIERO”

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli “Spedali Civili” di Brescia intende procedere, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL dell'Area Sanità 24/01/2024 e dal vigente Regolamento Aziendale per la graduazione, il conferimento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, all'avvio della procedura per il conferimento di incarico di Alta Specializzazione di cui all'art. 22, comma 1, paragrafo II, lett.b) del C.C.N.L. 23/01/2024 Area Sanità, afferente alla S.C. Direzione Medica P.O. Spedali Civili, riservato ai dirigenti medici dipendenti e Universitari convenzionati che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico.

I contenuti dell'incarico professionale in oggetto, denominato “**Prevenzione e Controllo delle Infezioni in Ambito Ospedaliero**” sono di seguito indicati:

- sorveglianza dei casi di colonizzazione e infezione da microrganismi alert nei pazienti ricoverati, associata ad una tempestiva adozione delle misure di Infection Prevention e Control (IPC);
- monitoraggio delle attività di segnalazione delle malattie infettive sulla piattaforma dedicata (SMI) in coerenza alle determinazioni regionali e azioni conseguenti;
- sistematico monitoraggio e implementazione dell'igiene delle mani;
- promozione della formazione in tema di infezioni correlate all'assistenza e antimicrobial stewardship;
- coordinamento del Comitato Infezioni Ospedaliere.

#### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Medici Dipendenti e Universitari Convenzionati in servizio presso le strutture aziendali, in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato;
- Esperienza professionale nel SSN superiore a 5 anni;
- Valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico;

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che aspirano a ricoprire il posto di cui al presente avviso devono presentare la domanda di ammissione compilando l'apposito format al link: [concorsi.sigmagpaghe.com](http://concorsi.sigmagpaghe.com), secondo le istruzioni di cui al documento “ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA” allegato alla presente,

**entro e non oltre il 10 Marzo 2025**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità o oltre il termine sopra indicato e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. la data di assunzione presso questa Azienda;
4. la S.C./S.S.D. presso cui presta servizio ed il relativo Presidio Ospedaliero;
5. l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso.



L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- il curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire, ecc);

## **VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 23 del CCNL 23/01/2024 e del regolamento per la graduazione, il conferimento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali approvato con Decreto n. 1150 del 20/09/2024, la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane trasmetterà le candidature al Direttore di S.C./S.S.D. di afferenza.

Il Direttore di S.C./S.S.D. valuta le candidature pervenute e formula la propria proposta di conferimento dell'incarico al Direttore Generale sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum formativo professionale;
- grado di autonomia professionale;
- grado di specializzazione clinica posseduta rilevata da comprovata esperienza professionale;
- precedente incarico conferito e relativo esito della valutazione finale;
- valutazioni del collegio tecnico;
- area e disciplina o profilo di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale;
- criterio della rotazione, ove applicabile.

Il Direttore Generale, valuta le proposte pervenute e con proprio provvedimento conferisce l'incarico.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente, comprese quelle a livello aziendale.

## **NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Ufficio Incarichi – Tel. 0303996491 – 0303995979 – Segreteria Risorse Umane Tel. 0303995940 – e-mail: [sviluppo.risorseumane@asst-spedalivicili.it](mailto:sviluppo.risorseumane@asst-spedalivicili.it).

Il Direttore f.f.  
S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
F.to Dott.a Simona Romano



## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Collegarsi al link [concorsi.sigmapaghe.com](http://concorsi.sigmapaghe.com). (presente anche nella Home Page del sito intranet aziendale).

Cliccare sulla voce a sinistra “LOGIN” per effettuare l’accesso al sistema.

Inserire le proprie credenziali:

Ente: **251 (255 per personale universitario)**

Matricola: **N° Badge**

Password: *quella utile all’accesso all’Angolo del Dipendente*

INVIO

- Per personale Dipendente, scegliere l’avviso interno «**Avviso interno Incarico di Alta Specializzazione “Prevenzione e Controllo delle Infezioni in Ambito Ospedaliero”**»
- Per personale Universitario Convenzionato, scorrere in fondo alla pagina e scegliere **ASST Spedali Civili di Brescia** e successivamente «**Avviso interno Incarico di Alta Specializzazione “Prevenzione e Controllo delle Infezioni in Ambito Ospedaliero”**»

Cliccare sul pulsante PARTECIPA posizionato sulla destra della descrizione del bando.

All’apertura della pagina, cliccare sul pulsante COMPILA posto a destra della voce “Requisiti specifici”.

Compilare il form, allegando i documenti richiesti.

Cliccare sul pulsante SALVA per salvare la domanda.

Cliccare sul pulsante centrale CONFERMA.

Flaggare le dichiarazioni conclusive.

Cliccare sul pulsante CONFERMA ISCRIZIONE.

A questo punto sarà necessario cliccare sul tasto VISUALIZZA (a destra della domanda).

Stampare il file, firmarlo, scansionarlo e, cliccando sul pulsante CONFERMA LA DOMANDA (sempre a destra della stessa), riallegare la scansione firmata.

LOGOUT