



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Con Determinazione Dirigenziale n.2195 del 29/11/2022 è indetto avviso pubblico aperto per la raccolta di manifestazioni di interesse per il conferimento di incarichi libero-professionali, per titoli ed eventuale colloquio, a:

- MEDICO da assegnare agli Istituti Penitenziari per attività sanitaria e guardia medica.

IL PRESENTE AVVISO RIMANE APERTO FINO A COPERTURA DEI FABBISOGNI AZIENDALI DI PERSONALE MEDICO PRESSO GLI ISTITUTI PENITENZIARI

Scadenza dell'incarico: 30/06/2023

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

In relazione alle attività richieste saranno valorizzati nel curriculum:

- eventuali esperienze nell'area penitenziaria;
- il possesso del corso triennale di formazione in medicina generale;

Per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presa servizio.



DOMANDE DI AMMISSIONE

IL PRESENTE AVVISO RIMANE APERTO FINO A COPERTURA DEI FABBISOGNI AZIENDALI DI PERSONALE MEDICO PRESSO GLI ISTITUTI PENITENZIARI

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative all'avviso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare alla domanda – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960. Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
6. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella



pagina “Articoli e Pubblicazioni” – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;

7. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL’ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL’ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per le prove, dell’uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL’INCARICO

L’Azienda procederà periodicamente sulla base del proprio fabbisogno alla valutazione dei curricula che perverranno verificando del possesso dei requisiti di ammissione.

E’ previsto, inoltre, un eventuale colloquio di approfondimento della conoscenza delle materie oggetto di selezione.

Nel caso in cui fosse necessario procedere al colloquio, sarà data tempestiva comunicazione agli interessati all’indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, circa data e sede di svolgimento del colloquio. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all’avviso.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

L’incarico verrà conferito con contratto libero professionale per lo svolgimento di n. 133 ore mensili, da articolarsi tendenzialmente in circa 33 ore settimanali, è inoltre prevista attività di reperibilità notturna presso l’Istituto di Verziano e la Comunità Minori; è altresì prevista eventuale attività aggiuntiva ed un impegno supplementare nell’ambito del “Progetto Minori”, salvo revoca motivata disposta dalla Direzione Aziendale.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo revoca motivata e disposta dalla Direzione Aziendale.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte dell’Azienda prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- Mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati;
- Accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell’organico dell’Azienda Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell’incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione dall’Azienda.

La sede di lavoro sarà:

- Casa circondariale di Brescia
- Casa di reclusione Brescia - Verziano

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il Responsabile del progetto e/o del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.



In caso di attribuzione dell'incarico, il candidato si impegna a cedere all'Azienda ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e/o cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche e alla verifica dell'assenza di cause di incompatibilità.

L'incaricato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciataro a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi Euro 35,00.

Per ogni turno di reperibilità notturna verrà corrisposto al Professionista l'importo di Euro 50,00, mentre le ore di attività effettivamente svolta a seguito di chiamata in regime di reperibilità rientrano nelle ore da contratto e liquidate quindi a Euro 35,00/ora;

Detto corrispettivo è soggetto a ritenuta d'acconto nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

Il corrispettivo è erogato periodicamente con cadenza mensile, previa attestazione del Direttore e del regolare svolgimento dell'attività.

La fattura relativa alle tranche mensili del corrispettivo dovrà essere in formato elettronico come previsto dalla vigente normativa in materia.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it – “Albo Pretorio” – “Concorsi (bandi)” – “Archivio Bandi e Concorsi Scaduti” ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

In caso di rinuncia o impedimento l'incarico verrà affidato scorrendo la graduatoria fino ad esaurimento.

Per informazioni, comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – S.S. Selezione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Contratti dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia – Piazzale Spedali Civili, 1 – 25123 BRESCIA – Tel. 030/3995851 – 030/3995971 – indirizzo e-mail: contratti.atipici@asst-spedalicivili.it .

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
Dott. Gianluca Leggio

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti



Modalità di Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e corredata del curriculum del candidato e dei relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: contratti.atipici@pecaruba.asst-spedalivicivi.it

Il file della domanda potrà essere sottoscritto nelle seguenti modalità:

- con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure:

- con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge).

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda:

- a) Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica.
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 (testo vigente).
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d) Eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali pendenti.
- e) I titoli di studio posseduti.
- f) I servizi prestati.
- g) Dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione.
- h) Dichiarazione con la quale il candidato, in caso di attribuzione dell'incarico, si impegna a cedere all'Azienda ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e/o cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.
- i) Dichiarazione relativa al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente.
- j) Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.
- k) Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda o in situazioni di incompatibilità a causa di altri incarichi ricoperti.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare, pena declaratoria di non ammissibilità l'autocertificazione dei:

- a) titoli di studio (laurea/specializzazione) con indicazione del voto finale e l'autocertificazione attestante l'eventuale possesso del requisito alternativo alla specializzazione sopra specificato;
- b) iscrizione all'Albo Professionale;
- c) curriculum formativo e professionale datato e firmato;



I candidati sono invitati ad allegare alla domanda tutti i titoli, documenti e pubblicazioni che nel proprio interesse riterranno opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria di merito.

Il candidato, ai sensi di Legge, può rendere una dichiarazione sostitutiva di notorietà, affermando che la copia della documentazione prodotta è conforme all'originale, come da fac-simile on-line presente sul sito aziendale (www.asst-spedalicivili.it)

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.