



AVVISO PUBBLICO

in ordine al conferimento di incarico temporaneo nella qualifica sottoindicata:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO (INFERMIERE)

Categoria D - Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico: Infermiere.

Richiamato il D.P.R. 20/3/2001 n.220,

Vista la determinazione dirigenziale n.172 del 17/02/2016

In esecuzione di determinazione dirigenziale in corso di registrazione;

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione provvederà all'assunzione a tempo determinato nella posizione funzionale suddetta per il periodo di un anno.

La partecipazione all'avviso pubblico implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per l'ammissione sono requisiti necessari:

- a) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 D.Lgs. 165/2001 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- b) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso;
- c) diploma Universitario/Laurea di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- d) iscrizione al relativo Albo Professionale;

I concorrenti dovranno far pervenire a questo Settore Reclutamento Personale - Servizio Risorse Umane-P.le Spedali Civili, 1 - 25125 Brescia – **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 di VENERDI' 11 MARZO 2016** la domanda redatta **esclusivamente** con le modalità di registrazione on-line di cui all'allegato 1 al presente bando, pena non ammissibilità, in carta semplice e corredata da copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione, con le seguenti dichiarazioni fatte sotto la propria personale responsabilità.

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il preciso recapito e quello, anche diverso dal domicilio, al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;

ASST Spedali Civili

- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 D.Lgs. 165/2001 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere carichi pendenti né procedimenti penali in corso;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;.

Ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alle procedure concorsuali fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

E' consentita la modalità di invio della domanda (debitamente redatta on-line) e dei relativi allegati, in unico file formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.spedalicivili.brescia.it e con le modalità di trasmissione tassativamente previste dal presente bando.

In caso di trasmissione mediante PEC tradizionale sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del suddetto file in formato PDF:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure;
- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge).

In caso di trasmissione mediante CEC-PAC personale del candidato senza alcuna sottoscrizione ai sensi del D.P.C.M. 6/05/2009, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC o CEC-PAC, il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato **inderogabilmente** alle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, redatta con le modalità di cui all'allegato 1, deve essere compresa - **pena declaratoria di non ammissibilità - l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai sopraindicati punti c) e d).**



ASST Spedali Civili

Inoltre i concorrenti devono allegare alla domanda, **pena declaratoria di non ammissibilità**, l'attestazione di versamento della tassa di partecipazione all'avviso pubblico non rimborsabile di € 7,00 da effettuarsi sul c/c postale n.15300247 intestato all'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia – Servizio Tesoreria - con la causale “Tassa partecipazione all'avviso pubblico per n.1 posto di Coll.Prof.San.INFERMIERE”.

I candidati possono allegare eventuali ulteriori titoli **non compresi nelle autocertificazioni già rese in sede di iscrizione on-line** che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I suddetti titoli **possono essere prodotti in originale o in copia autenticata oppure autocertificati ai sensi di Legge - D.P.R. 28/12/2000 n.445, tenuto conto che – ai sensi della Legge n.183/2011 - non possono essere prodotte le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti .**

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati sono tenuti ad allegare un curriculum formativo-professionale, datato e firmato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione non saranno oggetto di valutazione.

Nella autocertificazione relativa ai servizi presso le Aziende Sanitarie Pubbliche (compresa nella domanda redatta on-line) deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale o copia autenticata.

Il candidato, a sensi di Legge, può rendere una dichiarazione sostitutiva di notorietà affermando che la copia della documentazione prodotta è conforme all'originale, come da modulo allegato.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Qualora pervenga un numero di domande superiore a 300, l'Azienda si riserva la facoltà di espletare una **PRESELEZIONE** che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla sulle attività e competenze dell'Infermiere.

Giorno, ora e sede di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicivi.it – **Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) al link “COMUNICAZIONI DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI”.**

ASST Spedali Civili

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione all'avviso sarà pervenuta entro i termini **inderogabilmente** previsti dal bando.

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di avviso pubblico.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura dei candidati iscritti all'avviso pubblico o, in caso di espletamento della preselezione, solo dei candidati che avranno superato la stessa con esito positivo, l'Azienda provvederà a **pubblicare il programma dei colloqui con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicivi.it Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) al link "COMUNICAZIONI DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI"**.

In caso di espletamento della preselezione verranno ammessi al colloquio non più di 300 candidati, nonché quelli eventualmente classificati **ex aequo** in tale ultima posizione.

Gli incarichi verranno conferiti applicando la graduatoria che verrà formulata in base ai titoli presentati e valutati secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. 20/3/2001 n.220 e all'esito del colloquio.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati verrà effettuata solo per quei candidati che avranno superato positivamente il colloquio (punteggio minimo 49/70).

Il punteggio massimo attribuibile è di complessivi punti 100, così suddivisi:

- 30 punti per i titoli, così ripartiti:
 - titoli di carriera: punti 15;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
 - curriculum formativo e professionale: punti 8.
- 70 punti per il colloquio:

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 49/70.

Al posto é attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Accordo di lavoro per il personale ospedaliero.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.



ASST Spedali Civili

Conclusa la procedura, i candidati dovranno provvedere al ritiro di documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Azienda. Trascorso il termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, tutti i documenti e le pubblicazioni saranno inviati al macero con le procedure previste dalla normativa vigente relativa allo scarto di documentazione aziendale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento Personale presso il Servizio Risorse Umane dell'Azienda (tel. 030/3995965).

Sito Internet: <http://www.asst-spedalivicili.it>

Il Direttore Servizio Risorse Umane
(Dr. Gianluca LEGGIO)



ALLEGATO 1 PROCEDURA PER REGISTRAZIONE ON-LINE

Attenzione: per iscriversi all'avviso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 - 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda al Settore Reclutamento Personale dell'AS.S.T. Spedali Civili di Brescia con le modalità, gli allegati, ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito internet aziendale www.asst-spedalivicivi.it
- 2) Accedere al link "Concorsi(Bandi)" nella sezione "Albo pretorio"
- 3) Cliccare su "registrazione on-line ai concorsi"
- 4) Registrarsi nel programma inserendo i propri dati. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta, non utilizzare indirizzo di posta elettronica certificata (in caso di e-mail errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura).**
- 5) Attendere e-mail di conferma con una username ed una password (attenzione l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)

FASE 2 : REGISTRAZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- 1) Accedere nuovamente tramite le proprie credenziali di accesso (username e password) all'apposita sezione del sito aziendale per la registrazione on-line all'avviso pubblico;
- 2) Comparire l'elenco dei concorsi/avvisi pubblici, cliccare sull'**icona** corrispondente al concorso al quale si intende iscriversi;
- 3) Compaiono le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti (le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "conferma e invia iscrizione"). I dati che il candidato può caricare (automaticamente resi in forma di autocertificazione) sono: anagrafica, titoli accademici e di studio, servizi come dipendente presso Aziende Sanitarie Pubbliche, Case di Cura Convenzionate/Accreditate con il S.S.N. ed altre Pubbliche Amministrazioni, altre attività presso Aziende Sanitarie Pubbliche/Pubbliche Amministrazioni, Servizi presso privati, Attività didattica, Partecipazione a Corsi/Convegni/Congressi, altro (eventuali altri titoli o precisazioni o periodi di aspettativa senza assegni).

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda).



ASST Spedali Civili

E' richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Nei Corsi/Convegni/Congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.

- 4) Una volta confermata e inviata l'iscrizione on-line non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti;
- 5) **Dopo la suddetta conferma, prima di uscire dal programma, cliccare su "visualizza la domanda inserita", stampare la domanda, firmarla, allegare copia del documento d'identità indicato nei dati di iscrizione on-line, e consegnarla o inviarla al Settore Reclutamento Personale con le modalità, gli ulteriori allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando,**
- 6) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza del concorso pubblico, comparirà un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.

ATTENZIONE: LA DOMANDA DA CONSEGNARE È QUELLA STAMPATA CON LE MODALITÀ DI CUI AL PUNTO 5) NON QUELLA INSERITA NELL'EMAIL DI CONFERMA DI CUI AL PUNTO 6)

P.S.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento Personale, e comunque NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di concorso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.