



**AVVISO INTERNO**  
**PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI N.17 POSTI DA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –**  
**AREA DEGLI ASSISTENTI A COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEI**  
**PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE**  
**DELLE DOMANDE:**  
**LUNEDI' 27 GENNAIO 2025**

In applicazione dell'art.52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e degli artt.20 e 21 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, nonché del Regolamento per le Progressioni tra le Aree approvato con Decreto n.1122 del 07/12/2023, è indetto il bando di selezione interna per il profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

**REQUISITI DI ACCESSO**

- Essere dipendenti a tempo indeterminato dell'ASST Spedali Civili
  - Essere inquadrati nell'Area degli Assistenti con il profilo professionale di Assistente Amministrativo;
  - Anzianità di servizio in Azienda nell'area di appartenenza di almeno 3 anni;
  - Essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area immediatamente superiore a quella nella quale si è attualmente inquadrati e cioè:  
Laurea Triennali (L) o Magistrali a ciclo unico (LM) appartenenti all'area Umanistico-Sociale ovvero all'area Scientifico-Tecnologica o titoli di studio equipollenti ovvero Diploma di Laurea (DL) dell'area Umanistico-Sociale ovvero dell'area Scientifico-Tecnologica conseguito con il vecchio ordinamento universitario e aver maturato 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza;
- oppure in alternativa** essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed aver maturato almeno dieci anni di esperienza professionale nel relativo profilo
- Idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

*Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.*

*Per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.*

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato.

ASST Spedali Civili di Brescia – Sede Legale: Piazzale Spedali Civili, 1 – 25123 Brescia

Telefono 0303995.1 – Fax 030303300

P.IVA 03775110988 – C.F. 03775110988

[protocollo.spedalicivilibrescia@legmail.it](mailto:protocollo.spedalicivilibrescia@legmail.it)

[www.asst-spedalicivili.it](http://www.asst-spedalicivili.it)

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti di accesso.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative all'avviso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

## **CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione delle candidature, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, sarà effettuata da una apposita Commissione composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di Segretario.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 1. Colloquio tecnico attitudinale** sulle materie attinenti al profilo professionale volte ad accertare le conoscenze e le competenze richieste proprie della posizione di cui all'avviso (**minimo 35 punti massimo 50 punti**).

Il mancato conseguimento del punteggio minimo comporta la non idoneità e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

- 2. Valutazione media della performance individuale** (obiettivi individuali e scheda delle competenze) conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni di servizio o comunque relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità): **max 20 punti**.

<b>Valutazione Performance Individuale</b>	<b>Punteggio</b>
Da 90 a 100	20
Da 80 a 89	15
Da 70 a 79	10
Inferiore a 70	5

- 3. Valutazione titoli: max 30 punti così ripartiti:**

- Titoli di carriera (max 15 punti)
  - 1 punto per ogni anno di servizio presso Pubbliche Amministrazioni nel Profilo Professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;
  - 0,5 punti per ogni anno di servizio presso Pubbliche Amministrazioni in altri profili professionali;
- Curriculum formativo professionale (max 10 punti), ulteriori titoli accademici o di studio rispetto a quelli richiesti dal bando;
- Ambiti specifici di autonomia e responsabilità formalmente attribuiti attinenti l'area professionale per la quale si concorre (max 5 punti)

## **GRADUATORIA FINALE E CONTRATTO INDIVIDUALE**

Al termine della procedura la Commissione redigerà una graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei in base alla votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale **www.asst-spedalicivili.it** – “Albo Pretorio” – “Concorsi (bandi)” – “Archivio Bandi e Concorsi Scaduti” ha valore di notifica dell'esito della procedura ai

nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

La suddetta graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.

Nel conteggio dei periodi di servizio, se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art.11 D.P.R. n.220/2001 e in caso di parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito per la presentazione delle domande e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

La progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la novazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruita, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il dipendente che ha un trattamento economico composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità minore o uguale al suddetto trattamento economico e l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Settore Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia – Piazzale Spedali Civili, 1 – 25123 BRESCIA – Tel. 0303995965.

IL DIRETTORE F.F.  
S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
(Dott.ssa Simona ROMANO)

*Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti*

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL  
SITO <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL  
CONCORSO.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la

compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- d. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- e. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “Conferma e invia l'iscrizione”.

**ATTENZIONE:** Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.