

Come si attiva

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

E' necessario prendere contatti con la struttura per tutti i tipi di servizi offerti.

Sul fronte interno, per tutte le attività servizi inerenti all'acquisizione di Beni e Servizi, la U.O.C. si attiva su richiesta scritta a cura dei Responsabili di U.O. e/o di Polo accettante e/o di Dipartimento e/o di Presidio.

Per i rappresentanti delle ditte è prevista una giornata di ricevimento (ogni giovedì mattina, dalle 08.30 alle 12.00), salvo diverso appuntamento da concordare preventivamente.

Chi opera

DIRETTORE DEL SERVIZIO:

Dr.ssa Cinzia PE
Telefono n° 0303995990 int. n° 5990 - FAX 0303996089
E-mail cinzia.pe@asst-spedalivicivili.it

DIRIGENTE S.S. INVESTIMENTI TECNICO ECONOMICI

Dr.ssa Serenella MUSATI
serenella.musati@asst-spedalivicivili.it 0303996412 - int. 6412

Responsabile Settore integrazione rami d'Azienda:

Responsabile: Sig.ra Edi Lucia Scalvini
edi.scalvini@asst-spedalivicivili.it 0303995894 - int. 5894

Settore Flussi ed Osservatori - Liquidazioni e Controlli - Segreteria

Responsabile: Sig.ra Margherita Bani
margherita.bani@asst-spedalivicivili.it 0303998545 - int. 8545
approvvigionamenti@asst-spedalivicivili.it 0303995911 - int. 5911

Settore Medicinali, Dispositivi e Protesica

Responsabile: Sig. Sergio Valenti
sergio.valenti@asst-spedalivicivili.it 0303995924 - int. 5924
approvvigionamenti.medicinali@asst-spedalivicivili.it 0303996668 - int. 6668

approvvigionamenti.dispositivi@asst-spedalivicivili.it

approvvigionamenti.protesica@asst-spedalivicivili.it

Settore Apparecchiature/Attrezzature e Diagnostici

Responsabile: Dott. Umberto Turco
umberto.turco@asst-spedalivicivili.it 0303995754 - int. 5754
approvvigionamenti.diagnostici@asst-spedalivicivili.it 0303995993 - int. 5993
0303995991 - int. 5991

approvvigionamenti.apparecchiature@asst-spedalivicivili.it

approvvigionamenti.attrezzature@asst-spedalivicivili.it

Settore Servizi, Beni economici e Arredi

Responsabile: Dott. Giovanni Gritti
giovanni.gritti@asst-spedalivicivili.it 0303995994 - int. 5994
approvvigionamenti.servizi@asst-spedalivicivili.it 0303995922 - int. 5922
0303996411 - int. 6411
0303995948 - int. 5948
approvvigionamenti.arredi@asst-spedalivicivili.it 0303995752 - int. 5752
0303995751 - int. 5751

Processi in outsourcing

approvvigionamenti.ordini@asst-spedalivicivili.it 0303996498 - int. 6498
0303996414 - int. 6414
0303996970 - int. 6970
approvvigionamenti.liquidazioni@asst-spedalivicivili.it 0303995848 - int. 5848
0303998744 - int. 8744
0303997475 - int. 8475

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Spedali Civili
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

ALL01MQ

Rev. 00

Pagina 1

Data Rev.: 01/03/2017

CARTA DEI SERVIZI

U.O.C. Approvvigionamenti

Sede: Piazzale Spedali Civili n. 1 - 25123 Brescia

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

Orario:

dal lunedì al venerdì
dalle ore 8.00 alle ore 12.00 - dalle ore 13.00 alle ore 17.00



Sistema Qualità Certificato
ISO 9001:2015 n° 9175.SP43

Che cos'è

La U.O.C. Approvvigionamenti è una struttura complessa che ha il compito di garantire il soddisfacimento dei fabbisogni necessari all'Azienda nel suo complesso, mediante l'acquisizione di beni e servizi

L'Unità operativa è in line alla Direzione Amministrativa.

Si articola nelle seguenti strutture/settori principali di attività:

- Struttura Semplice Investimenti tecnico economici;
- Settore Apparecchiature ed Arredi;
- Settore Servizi e Beni economici;
- Settore Medicinali e Dispositivi;
- Settore Diagnostici;
- Settore Liquidazioni e Controlli;
- Settore Flussi ed Osservatori;
- Settore Integrazione Rami di azienda.

La politica

La Politica per la Qualità dell'U.O.C. Approvvigionamenti è coerente con i principi fondamentali contenuti nei documenti aziendali di riferimento: Piano Organizzativo Aziendale Strategico, Piano delle Performance, Codice Etico-Comportamentale e relativo Modello Organizzativo.

L'U.O.C. pone particolare attenzione al conseguimento degli specifici obiettivi di budget assegnati annualmente e al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Generale assegnati annualmente da Regione Lombardia.

Cosa offre

La U.O.C. Approvvigionamenti si fa carico della corretta esecuzione delle procedure di acquisizione di beni e servizi, nel modo seguente:

- Predisposizione degli atti e dei documenti finalizzati alla verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli acquisti.
- Proposta alla Direzione Aziendale del sistema di affidamento dell'intervento.
- Coordinamento e cura dell'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione dei bandi di gara relativi agli acquisti.
- Coordinamento delle attività necessarie per la nomina della Commissione Tecnica e delle relative procedure sotto il profilo della tempistica e delle modalità da seguire.
- Compimento delle azioni dirette a garantire un adeguato flusso informativo e di comunicazione tra la Commissione Tecnica e la Stazione Appaltante, ai fini dell'efficiente svolgimento delle attività di rispettiva competenza.
- Effettuazione delle attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali degli acquisti, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento degli stessi, segnalando alla Direzione Aziendale eventuali disfunzioni, impedimenti o ritardi.
- Svolgimento, in coordinamento con il Responsabile dell'Esecuzione dei Contratti, delle attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo alla Direzione Aziendale dati, informazioni ed elementi utili, anche al fine dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso a strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di collaudo e verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali.

Cosa offre

- Nel caso di prestazioni di servizi, compimento, in coordinamento con il Gestore del Servizio e con il Servizio di Prevenzione e Protezione, delle azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.
- Svolgimento di tutti i compiti con il supporto ed il coinvolgimento dei dipendenti della Stazione Appaltante, di cui cura la gestione e l'attribuzione dei carichi di lavoro.