



U.O.C. Cardiologia e Unità di Terapia Intensiva Cardiologica

Informativa per pazienti, famigliari e visitatori



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA



Presidio Ospedaliero
di Brescia

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

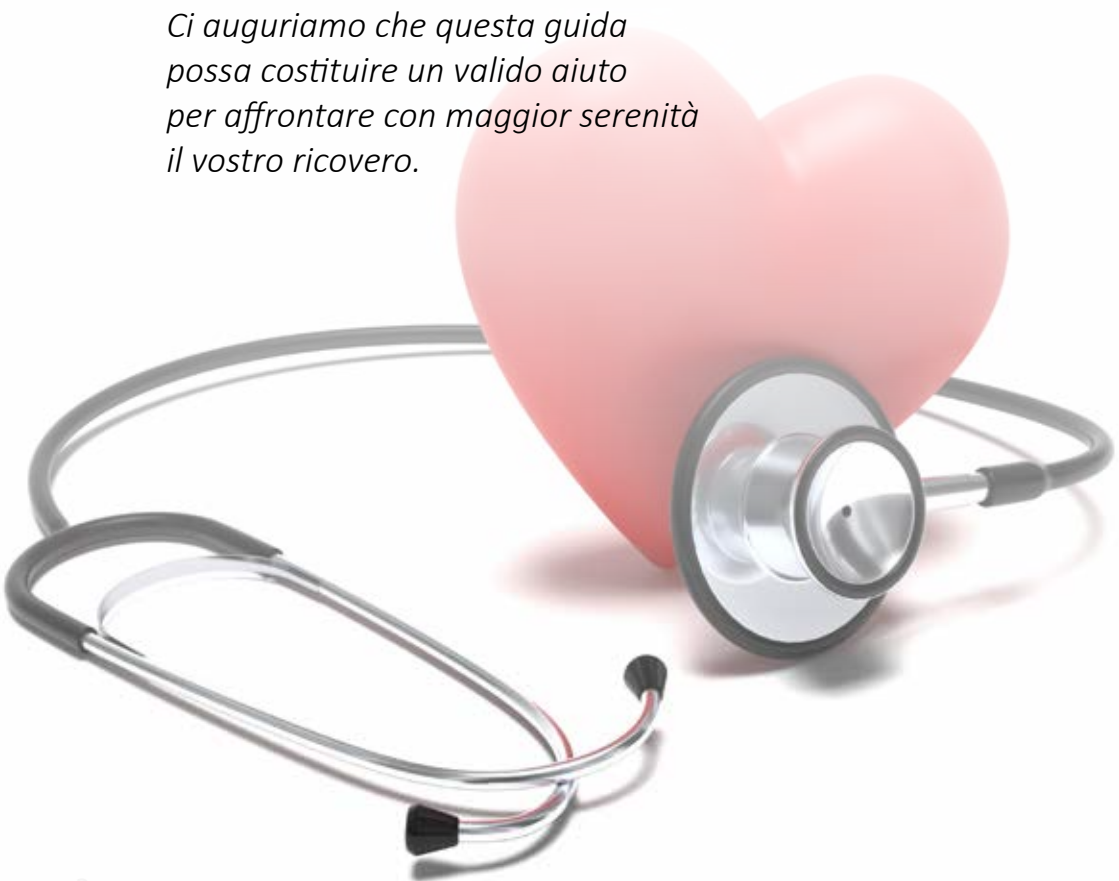
ASST Spedali Civili



Il presente opuscolo è rivolto a parenti, visitatori e pazienti ricoverati presso l'UTIC (Unità di Terapia Intensiva Coronarica) o nelle U.O.C. di Cardiologia degli Spedali Civili di Brescia.

L'obiettivo è fornire informazioni utili per la comprensione dello stato di salute del proprio congiunto e delle norme vigenti in tali reparti.

Ci auguriamo che questa guida possa costituire un valido aiuto per affrontare con maggior serenità il vostro ricovero.





INDICE

1. Presentazione delle U.O.

- | | |
|--|--------|
| 1.1. L'équipe curante | pag. 4 |
| 1.1.1. Codice colore del personale ospedaliero | pag. 5 |
| 1.2. Prestazione e servizi | pag. 6 |
| 1.3. Caratteristiche strutturali | pag. 7 |
| 1.4. Ubicazione e contatti | pag. 8 |

2. Il ricovero

- | | |
|----------------------------|---------|
| 2.1. Tipologia | pag. 9 |
| 2.2. Cosa portare con sé | pag. 9 |
| 2.3. Informazioni generali | pag. 10 |
| 2.4. Pazienti stranieri | pag. 10 |
| 2.5. Norme comportamentali | pag. 11 |

3. Visita degenti

- | | |
|------------------------------|---------|
| 3.1. Orari di visita | pag. 12 |
| 3.2. Ore notturne | pag. 13 |
| 3.3. Norme per il visitatore | pag. 13 |

4. Pasti

- | | |
|-------------------------|---------|
| 4.1. Orari | pag. 15 |
| 4.2. Informazioni utili | pag. 15 |

5. Comunicazioni familiari - équipe curante

pag. 15

6. Dimissione

pag. 16

7. Servizi utili

pag. 16

Come raggiungerci pag. 18



1. PRESENTAZIONE DELLE U.O.

L'U.O.C. di Cardiologia, sede della Cattedra di Cardiologia dell'Università degli Studi di Brescia, è strutturata in servizi di competenza specialistica finalizzati alla diagnosi e al trattamento integrato di patologie acute e croniche dell'apparato cardiovascolare.

1.1. L'ÉQUIPE CURANTE

DIRETTORE: Prof. Marco Metra

ÉQUIPE MEDICA*

Alfredo Affatato, Nicola Berlinghieri, Luca Bontempi, Manuel Cerini, Ermanna Chiari, Giuliano Chizzola, Federico Costa, Salvatore Curello, Antonio Curnis, Antonio D'Aloia, Rossella Danesi, Federica Etori, Pompilio Faggiano, Claudia Fiorina, Carlo Mario Lombardi, Alberto Madureri, Giuseppe Milesi, Matilde Nardi, Savina Nodari, Natalia Letizia Pezzali, Riccardo Raddino, Enrico Vizzardi, Marco Volpini.

*L'equipe medica si avvale della collaborazione di medici specializzandi.

COORDINATORE INFERMIERISTICO

UTIC: Rita Modonesi

SEZ. MASCHILE e DH CARDIOLOGICO: Elisabetta Ghirardini

SEZ. FEMMINILE: Giovanna Bernardi

ÉQUIPE INFERMIERISTICA

Presente nelle tre sezioni h 24.

OPERATORI DI SUPPORTO



1.1.1. Codice colore del personale ospedaliero

Ruolo	Divisa	Camice
Medico di Terapia Intensiva		
Medico di reparto		
Coordinatore Infermieristico		
Infermiere di Terapia Intensiva		
Infermiere di reparto		Non disponibile
Operatori di Supporto		Non disponibile
Tecnico di Radiologia		Non disponibile
Tecnico della Riabilitazione		Non disponibile
Addetto prenotazione pasti		Non disponibile
Operatori impresa di pulizia		Non disponibile



1.2. PRESTAZIONI E SERVIZI

Sono operativi i seguenti settori diagnostici e terapeutici:

- **Laboratorio di Emodinamica** per l'esecuzione di coronarografie, caterismi cardiaci, angioplastica primaria ed elettiva, sostituzione valvolare aortica e mitralica percutanea, chiusura auricola e pervietà forame ovale (PFO) con stand-by chirurgico.

Per l'angioplastica primaria è attivo il servizio di reperibilità continua 24/24 ore;

- **Laboratorio di Elettrofisiologia** per l'esecuzione di studi elettrofisiologici endocavitari, impianti di pacemaker e defibrillatori automatici (anche biventricolari), ablazioni, estrazioni elettrocatereteri con metodiche all'avanguardia, impianto di loop recorder;

- **Day Hospital cardiologico:**

- MAC (Macro Attività Complesse), terapia infusiva, cardioversioni elettriche;
- Day service: visite cardiologiche, elettrocardiogrammi, ecocardiogrammi, test da sforzo, test da sforzo cardio-polmonare;
- Day surgery: sostituzione generatori PM, impianto Reveal;
- Applicazioni ECG Holter anche settimanali e a 12 derivazioni;
- Ambulatori per il trattamento delle patologie rare (ipertensione polmonare) e gestione dei farmaci distribuiti con file F;

- **Laboratorio di Ecocardiografia** per ecocardiografia transtoracica, transesofagea ed ecocardiografia da sforzo e da stress;

- **Ambulatorio di Aritmologia** per l'esecuzione di visite aritmologiche specialistiche e controlli pacemaker e defibrillatori automatici;

- **Ambulatorio Cardiologico** (per visite e elettrocardiogrammi), presso i Poliambulatori esterni.

- **Esecuzione di Tilt Test** presso l'U.O.C. femminile



AREE DI ECCELLENZA

Centro per la ricerca, cura e gestione di:

- ▶ Scopenso cardiaco
- ▶ Aritmie
- ▶ Patologia ischemica acuta e cronica
- ▶ Valvuloplastica aortica: impianto percutaneo di valvola aortica
- ▶ Rimozione elettrocateri cardiaci

1.3. CARATTERISTICHE STRUTTURALI

UTIC (Unità di Terapia Intensiva Coronarica)

Si compone di dodici posti letto divisi in tre settori. Il paziente è collegato ad un monitor che registra l'attività cardiaca, la pressione arteriosa, la saturazione dell'ossigeno ed altri parametri.

L'infusione di farmaci avviene con pompe infusive poste sulla plancia di appoggio ad uso del personale. Non vi è comodino, ogni postazione è dotata di armadietto ad uso esclusivo del paziente. Per tale ragione si consiglia di ridurre al minimo gli oggetti personali.

U.O.C. CARDIOLOGIA (SEZIONE MASCHILE E FEMMINILE)

Ospita circa 3800 pazienti all'anno. E' costituita da due sezioni miste con letti suddivisi in stanze di degenza a tre letti e stanze singole, dotate sia degli elementi necessari che costituiscono l'U.O. (lampada alla testata del letto, comodino, armadietto, sistema di chiamata con segnalazione acustica e luminosa, letto semplice o articolato), sia di dotazione impiantistica (impianto di gas medicali, presa di alimentazione, etc).



1.4. UBICAZIONE E CONTATTI

REPARTO	UBICAZIONE	TELEFONO
UTIC	Scala 10 - 2° piano	030 3995522
CARDIOLOGIA MASCHILE*	Scala 11 - 2° piano	030 3995572
CARDIOLOGIA FEMMINILE*	Scala 11 - 2° piano	030 3995536
DAY HOSPITAL	Scala 8 - 2° piano	030 3995679
AMBULATORIO ECO	Scala 9 - 2° piano	030 3995659
AMBULATORIO PACEMAKER	Scala 9 - 2° piano	030 3995794
AMBULATORIO EMODINAMICA	Scala 10 - 2° piano	030 3995564

**Si prega di chiamare dopo le h 11*

SEGRETERIA

TEL: 030 3995573 / 030 3995730

FAX: 030 3700359

e-mail: cardiologia@asst-spedalivicivili.it

I numeri telefonici del personale delle unità operative non possono essere forniti.

- Per visite mutuabili con il SSN prenotare tramite CUP (Tel. 030 224466)
- Per visite private riferirsi all'attività di libera professione (Tel. 030 3996320).
- Per qualsiasi informazione concernente l'attività Medica si prega di chiamare la Segreteria che a sua volta fornirà i contatti adeguati.



2. IL RICOVERO

2.1. TIPOLOGIA

UTIC

- **Ricovero Urgente:** il paziente ricoverato in UTIC è spesso proveniente dal nostro Pronto Soccorso o da Pronto soccorso di ospedali periferici. Le necessità di un paziente che viene soccorso in emergenza sono di solito tali da impegnare totalmente medici e infermieri, per cui può esservi un ritardo nel primo contatto con i famigliari. Ci s’impegna affinché questo avvenga indicativamente entro quarantacinque minuti dal momento dell’ingresso del malato in reparto. Notizie di carattere clinico saranno fornite dal medico una volta stabilizzato il quadro.

U.O. CARDIOLOGIA

Il ricovero può essere:

- **Ordinario:** ricovero per patologia che non riveste carattere d'urgenza e quindi programmabile. Di norma fa seguito a visite ambulatoriali in cui viene posta indicazione al ricovero mediante inserimento in lista d'attesa, oppure ad un precedente ricovero quale proseguimento terapeutico delle cure.
- **Urgente:** disposto dai medici di Pronto Soccorso in base al quadro clinico o dal medico di guardia.

Si avvisano i signori utenti che in mancanza di posti letto in reparto, qualora sussista una condizione medica di stabilità, come da direttiva aziendale, verrà proposto l'appoggio in un'altra unità operativa. In tal caso l'assistenza medica sarà comunque fornita dal medico cardiologo di reparto che ha seguito il paziente dal momento del ricovero presso la nostra struttura.

2.2. COSA PORTARE CON SE'

Da portare non appena possibile:

- Documentazione clinica: lettere di dimissione di precedenti ricoveri, esami radiologici, specie se eseguiti in altre strutture ospedaliere e quindi di più difficile reperimento;



- Tessera sanitaria
- Documento d'Identità;
- Effetti personali (max. 2 cambi):
 - Biancheria, pigiama;
 - Asciugamani;
 - Accessori per la toilette: sapone, pettine o spazzola, dentifricio, spazzolino, rasoio (meglio se elettrico);
 - Contenitore protesi;
 - Calzature antiscivolo.

N.B. Il personale sanitario declina qualsiasi tipo di responsabilità per eventuale furto di oggetti personali. È pertanto consigliato non portare somme di denaro o preziosi.

2.3. INFORMAZIONI GENERALI

Al momento del ricovero vi sarà richiesto un recapito telefonico di riferimento reperibile 24 ore e i nominativi delle persone a cui fornire le informazioni cliniche.

Si raccomanda, inoltre, di avvisare il medico di riferimento per eventuali **restrizioni alla somministrazione di sangue e/o derivati** per motivi etici e/o religiosi.

2.4. PAZIENTI STRANIERI

A tali pazienti è garantito il ricovero per motivi d'urgenza.

Per ricoveri ordinari programmati il cittadino straniero deve essere in possesso di Documento d'Identità, Tessera Sanitaria e Permesso di Soggiorno. In caso di non conformità rivolgersi presso l'Ufficio Stranieri.

UFFICIO STRANIERI

Poliambulatorio via Biseo, n° 17, Brescia

TEL: 030 3060539 / 030 3060542 / 030 3060544 / 030 3060546

FAX: 030 3060509

E-MAIL: scbsped@asst-spedalivicivili.it

Il Coordinatore Infermieristico, se necessario, per facilitare la comunica-



zione con il cittadino straniero, provvederà a contattare il **Servizio di Mediazione Culturale** presente in Azienda.

2.5. NORME COMPORTAMENTALI

PERMANENZA IN UTIC

Non è consentito

- Alzarsi dal letto per la presenza di monitoraggio continuo invasivo e dispositivi di supporto invasivi.

PERMANENZA NELL'U.O.C. CARDIOLOGIA

È sconsigliato:

- Allontanarsi dal reparto se non espressamente autorizzati dal personale sanitario;
- Allontanarsi dal proprio posto letto durante le ore di visita medica e di somministrazione della terapia;
- Entrare nei locali non autorizzati.

USO CELLULARE

Ove non espressamente vietato l'uso del telefono cellulare va limitato nel rispetto della quiete altrui, mantenendo una suoneria bassa.

FARMACI PERSONALI

Non si possono assumere farmaci personali in autonomia.



3. VISITA DEGENTI

3.1. ORARI DI VISITA

Unità di Terapia Intensiva Cardiologica

Giorni feriali	Giorni festivi
Dalle h 13.00 alle h 14.00 Dalle h 18.45 alle h 20.00	Dalle h 10.00 alle h 11.00 Dalle h 14.30 alle h 16.00 Dalle h 18.45 alle h 20.00

È consentita la presenza di **una sola persona per paziente** al fine di evitare complicanze legate alla trasmissione di affezioni virali contagiose (come una banale influenza) e al sovraffollamento dovuto agli spazi contenuti del reparto.

*N.B. Per garantire lo svolgimento delle attività clinico assistenziali, non è possibile accedere al reparto nei seguenti orari: **7.00-11.00 / 14.30-17.00***

U.O.C. CARDIOLOGIA

Giorni feriali	Giorni festivi
Dalle h 13.00 alle h 14.00 Dalle h 18.45 alle h 20.00	Dalle h 10.00 alle h 11.00 Dalle h 14.30 alle h 16.00 Dalle h 18.45 alle h 20.00

È consentita la presenza di **due persone per paziente** al fine di evitare complicanze legate alla trasmissione di affezioni virali contagiose (come una banale influenza) e al sovraffollamento dovuto agli spazi contenuti del reparto.

S'invitano i familiari al rispetto degli orari indicati per non ostacolare le attività di reparto, nell'interesse esclusivo e prioritario dei pazienti. In qualsiasi momento (anche durante gli orari di visita) il personale può, per esigenze di servizio, invitare i visitatori a lasciare le sale di degenza accomodandosi nella sala d'attesa per tutto il tempo necessario all'espletamento delle stesse.



Sono inoltre vietate le visite fuori orario se non precedentemente concordate con il personale infermieristico/medico.

3.2. ORE NOTTURNE

La presenza notturna di un familiare è limitata a casi particolari e deve essere concordata con il personale infermieristico e/o medico. Il familiare può essere contattato qualora il paziente manifesti la necessità di un supporto esterno.

3.3. NORME PER IL VISITATORE

La collaborazione dei visitatori al rispetto degli orari di visita è importante per:

- La sicurezza del paziente;
- Consentire al personale di svolgere le fondamentali attività diagnostico/terapeutiche e assistenziali;
- Garantire la privacy del paziente.

Pertanto si richiede di:

- Attuare la disinfezione delle mani prima di avvicinarsi al proprio familiare con l'apposito gel antisettico posto in ogni stanza di degenza;
- Evitare lunghe permanenze e affollamento al letto del malato;
- Coloro che presentano segni e sintomi, anche leggeri, di una malattia contagiosa (tosse, raffreddore, mal di gola, febbre) sono invitati a non entrare nella stanza di degenza;
- Permettere lo svolgimento della pulizia ambientale da parte del personale addetto;
- Evitare di sedersi sul letto del degente o appoggiare indumenti e accessori personali;
- Non utilizzare i servizi igienici delle stanze ad uso esclusivo dei pazienti ricoverati ma avvalersi di quelli predisposti per i visitatori situati al piano terra di Scala 7;



- Non introdurre fiori all'interno dell'UTIC. Sono accettati fiori recisi, senza terriccio, nell'U.O.C. di Cardiologia;
- Non conservare negli armadietti cibi o bevande deperibili, il cui deterioramento comporta problemi di igiene e cattivi odori;
- Non portare ai vostri cari cibo cucinato a domicilio; la possibilità di assumere eventuale cibo confezionato va preventivamente concordata con il personale sanitario;
- Limitare l'uso del telefono cellulare. È vietato usare dispositivi elettronici per riprendere e/o fotografare persone, apparecchiature e ambienti;
- Secondo le disposizioni di legge vigenti in ospedale non è consentito fumare, il divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche.

Si ricorda che è sconsigliato l'ingresso di bambini di età inferiore ai 12 anni, a tutela della salute degli stessi.

Qualora il paziente dovesse essere sottoposto ad un esame invasivo (coronarografia, impianto Pacemaker, etc.) è richiesta, in accordo con il volere del paziente, la presenza di un parente, che verrà tempestivamente avvisato dal personale di reparto.



4. PASTI

4.1. ORARI

La distribuzione del vitto avviene nei seguenti orari:

UTIC

Colazione: h 8.00 Pranzo: h 12.00 Cena: h 18.00

U.O.C. CARDIOLOGIA

Colazione: h 7.30 Pranzo: h 12.15 Cena: h 18.15

4.2. INFORMAZIONI UTILI

Per scelte alimentari specifiche, o inerenti a motivi religiosi, o per allergie e/o intolleranze alimentari, rivolgersi al personale medico e infermieristico che provvederà a richiedere una dieta adeguata.

N.B. I degenti a cui viene attribuita una dieta specifica in relazione alla patologia da trattare sono tenuti a rispettare il menù e **non assumere cibi e/o bevande diverse da quelli assegnati.**

5. COMUNICAZIONI FAMILIARI – ÉQUIPE CURANTE

Orari di ricevimento medici

UTIC: dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00

U.O.C. CARDIOLOGIA: dal lunedì al venerdì dalle 13.00 alle 14.00

Sabato e Domenica, solo per casi urgenti, saranno date informazioni dal medico di guardia compatibilmente con le attività di reparto e le eventuali urgenze da gestire.

Il personale infermieristico è disponibile, compatibilmente con l'attività assistenziale, a dare le informazioni di propria competenza.

Si ricorda inoltre che il personale medico e infermieristico, come sancito dalla legge sulla tutela della privacy, **telefonticamente non può rilasciare alcun tipo di informazione relativo allo stato di salute dei degenti.**



6. DIMISSIONE

La dimissione ospedaliera può avvenire con le seguenti modalità:

- **ORDINARIA:** effettuata dal medico dell'U.O.C. alla conclusione dell'iter diagnostico-terapeutico.
- **AUTODIMISSIONE:** la persona può chiedere di essere dimessa prima del termine del percorso clinico rivolgendosi al personale medico. In questo caso interrompe il trattamento di cura ospedaliero sotto la **sua personale responsabilità**, firmando la cartella clinica e la dichiarazione di volontà di dimettersi, contro il parere medico.
- **TRASFERIMENTI:** presso un'altra struttura clinica e/o riabilitativa proposta dal medico dell'U.O.C. di degenza in accordo con il paziente e la struttura accogliente;

A conclusione del ricovero Le sarà consegnata la lettera di dimissione da presentare al proprio medico curante o al medico della struttura di accoglienza, per informarlo e dare continuità alle cure e alle terapie prescritte.

7. SERVIZI UTILI

CERTIFICATO DI RICOVERO:

- **Telematico:** si richiede presso l'ufficio di Accettazione Ricoveri entro 24 ore dal momento del ricovero. Alla dimissione dovrà essere continuato o chiuso dal medico di reparto su richiesta del paziente;
- **Cartaceo:** superate le 24 ore dal ricovero vi potrà essere rilasciato, su richiesta, solo in forma cartacea.

COPIA DELLA CARTELLA CLINICA

Qualora il paziente o i suoi familiari desiderassero ottenere copia della cartella clinica, è possibile farne richiesta a tale ufficio.

Ufficio Cartelle Cliniche: Palazzina Ambulatori Esterni Piano Terra

Dal lunedì al venerdì: 8.15 – 13.30

Mercoledì: 8.15 – 13.30 / 14.30 – 15.30

Telefono: 030 3995962



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

L'URP raccoglie suggerimenti, proposte ed elogi in merito all'erogazione dei servizi offerti dall'ASST. Gestisce le segnalazioni dei cittadini in merito a problemi, disagi e/o disservizi.

L'URP è ubicato nella Palazzina degli Uffici Amministrativi. Risponde telefonicamente allo 030 3995808 dalle 9 alle 12.30 e dalle 14 alle 16, da lunedì a venerdì.

È aperto al pubblico dalle 9.30 alle 11.30 dal lunedì al venerdì (il pomeriggio su appuntamento).

e-mail: urp@asst-spedalicivili.it

Fax: 030 3996544

CENTRO EMOSTASI: Palazzina Servizio Prelievi 2° piano

Telefono: 030 3996346 / 030 3996355

Fax: 030 3995369

e-mail: centro.emostasi@asst-spedalicivili.it

Per ulteriori informazioni consultare il portale degli Spedali Civili

www.asst-spedalicivili.it o contattare il centralino al numero **030 39951**.

ALTRI SERVIZI OFFERTI

- WI-FI libero per i degenti (attualmente non disponibile), tramite accesso al sito www.asstspedalicivili.it;
- BAR: situato a Scala 2 - piano 1;
- EDICOLA MOBILE disponibile nelle ore mattutine all'interno dell'UTIC e delle U.O.C di Cardiologia (h 8.00/8.30)
- SERVIZIO TAXI: Tel. 030 35111

Rivolgersi al Coordinatore Infermieristico per avere informazioni riguardo:

- ASSISTENZA RELIGIOSA: tutti i giorni vi è l'ingresso in reparto di una figura cattolica per il conforto religioso e i sacramenti. Il paziente può richiedere l'ingresso di ministri di altre religioni, diverse da quella cattolica;
- MENSA ospedaliera per i parenti, con ingresso consentito solo nelle ore serali (cena);
- ALBERGHI O CONVITTI nelle vicinanze dell'ospedale.



Dove si trova l'ASST Spedali Civili di Brescia?

L'ASST Spedali Civili di Brescia si trova nella parte nord di Brescia, 25123 - Piazzale Spedali Civili, 1

Come raggiungerci

INGRESSO NORD

Preferibile per accesso a
UTIC e U.O.C. CARDIOLOGIA

METROPOLITANA

Fermata "Europa",
da Nord direzione
Sant'Eufemia-Buffalora,
da Sud Est direzione Prealpino.

AUTOBUS DI LINEA

Linea 15, da Sud in direzione
Montini, da Nord in direzione
Noce/Girelli

Linea 16, da Est in direzione Onzato/Castelmella, da Ovest in direzione Verrocchio

AUTOSTRADE

Autostrada A4: provenendo da Est (Venezia): uscita BRESCIA CENTRO
provenendo da Ovest (Milano): uscita BRESCIA OVEST

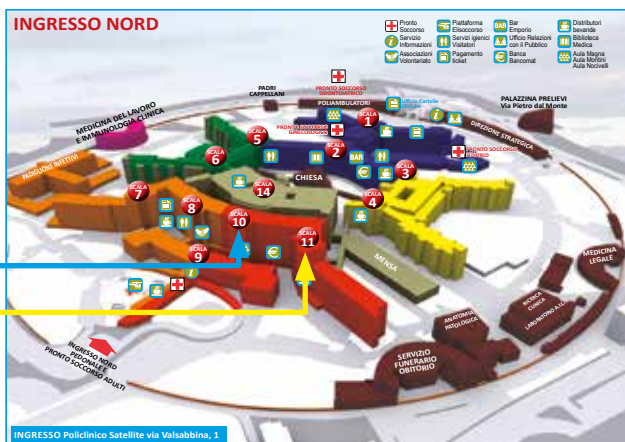
Autostrada A35 (BREBEMI):
uscire a BRESCIA SUD, prendere A22 e uscire a BRESCIA CENTRO

Autostrada A22 (Brescia-Cremona-Piacenza):
uscita BRESCIA CENTRO. Poi seguire le indicazioni per Ospedale, Stadio, Valle Trompia (puntare Navigatore su: Brescia, Via Donatori del Sangue o Viale Europa). Parcheggiare al "PARCHEGGIO OSPEDALE NORD" Entrare al Policlinico "Satellite" (entrata sotto il Pronto Soccorso).



UTIC

U.O.C. CARDIOLOGIA





INGRESSO SUD

METROPOLITANA

Fermata **“Ospedale”**, da Nord direzione Sant’Eufemia-Buffalora, da Est direzione Prealpino.

AUTOBUS DI LINEA

Linea 10, da Nord in direzione Poncarale, da Sud in direzione Concesio

Linea 15, da Sud in direzione Montini, da Nord in direzione Noce/Girelli

Linea 16, da Est in direzione Onzato/Castelmella, da Ovest in direzione Verrocchio

Linea 17, da Sud in direzione Ospedale

AUTOSTRADE

Autostrada A4 provenendo da Est (Venezia): uscita BRESCIA CENTRO

provenendo da Ovest (Milano): uscita BRESCIA OVEST

Autostrada A35 (BREBEMI): uscire a BRESCIA SUD poi prendere A22

Autostrada A22 (Brescia-Cremona-Piacenza): uscita BRESCIA CENTRO

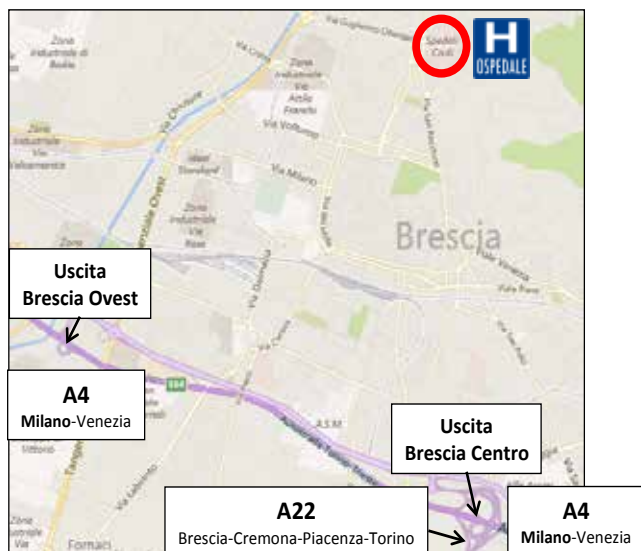
Poi seguire le indicazioni per **Ospedale, Stadio, Valle Trompia** (puntare Navigatore su: **Piazzale Spedali Civili**). Poi parcheggiare al **“PARCHEGGIO OSPEDALE SUD”** Via Marcantonio Ducco.

Entrare dall’ingresso principale e andare al policlinico “Satellite”

PAZIENTI CON DIFFICOLTÀ DI DEAMBULAZIONE

È possibile entrare in automobile dal passo carraio situato in Piazzale Spedali Civili 1, previa richiesta della Dichiarazione rilasciata dal Coordinatore.

Se servisse **una carrozzina per disabili**, chiederla ai portieri all’ingresso del Policlinico Satellite.



Ben consapevoli che le note descritte sono passibili di adeguamenti,
tutto il personale delle U.O. si rende disponibile a fornire ulteriori informazioni.
Brescia, gennaio 2017.

Redatto dall'équipe infermieristica
delle U.O. di UTIC e CARDIOLOGIA.

U.O.C. Cardiologia
Dipartimento Cardiotoracico
Cattedra di Cardiologia
Direttore: Prof. MARCO METRA
Email: cardiologia@asst-spedalivicivi.it