



Decreto n.5/mis del 20/01/2016

Identificativo n.0090/2016

OGGETTO: Presa d'atto degli accordi per la gestione della fase transitoria in attuazione della Legge Regionale n.23/2015.

- P r e m e s s o:

- Che la L.R. n.23 dell'11/08/2015 ad oggetto "Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n.33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", ha profondamente ridisegnato il servizio socio sanitario lombardo prevedendo l'istituzione, dall'entrata in vigore della legge stessa, di nuovi soggetti giuridici denominati Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) con subentro, dalla relativa data di costituzione, nei rapporti giuridici attivi e passivi in capo, rispettivamente, alle Aziende Sanitarie Locali (ASL) e alle Aziende Ospedaliere (AA.OO.);
- Considerato che la predetta normativa di riordino del sistema socio sanitario lombardo prevede che le funzioni di governo e controllo, oltre a quelle della prevenzione veterinaria e, in una prima fase transitoria, quelle della prevenzione medica, permangano in capo alle ATS e quelle erogative, in un'ottica di continuità fra ospedale e territorio e di non interruzione del percorso di cura del paziente, vengano esercitate dalle ASST;
- Considerato altresì che il Collegio n.5 dei Direttori, costituito con D.G.R. n.X/4003 del 04/09/2015 e formalizzato da parte dell'Azienda con deliberazione n.681 del 23/09/2015, composto dai rappresentanti legali dell'ASL di Brescia, dell'AO Spedali Civili di Brescia, dell'AO di Desenzano del Garda e dell'AO Mellino Mellini di Chiari, ha provveduto ad effettuare la ricognizione del personale e dei sistemi informativi, dei rapporti giuridici attivi e passivi, l'inventario dei beni patrimoniali mobili e immobili, inoltrandone Relazione alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia;
- Dato atto che, allo scopo di garantire, durante la fase transitoria di attuazione della L.R. n.23/2015, la gestione dei servizi senza soluzione di continuità, sono stati sottoscritti - tra i rappresentanti legali delle Aziende costituenti il Collegio dei Direttori n.5 - accordi per la disciplina del passaggio ai nuovi Enti con ridefinizione delle relative competenze e funzioni, uniti in copia al presente provvedimento a costituirne parte integrante e di seguito specificati:
 - Accordo Quadro per la disciplina della fase transitoria di attuazione della L.R. 23/2015, del 21/12/2015 (Allegato A, composto di n.3 pagine);
 - Protocollo per la gestione del personale dipendente in attuazione della L.R. 23/2015, del 18/12/2015 (Allegato B, composto di n.3 pagine);
 - Protocollo per la gestione dei rapporti contrattuali/convenzionali attivi e passivi in attuazione della L.R. 23/2015, del 24/12/2015 (Allegato C, composto di n.3 pagine);
 - Vista la D.G.R. n.X/4490 del 10/12/2015 con la quale è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) degli Spedali Civili di Brescia dal 01/01/2016, formalizzata da parte dell'Azienda con deliberazione n.901 del 30/12/2015;

- Vista altresì la D.G.R. n.X/4702 del 29/12/2015 ad oggetto “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio sociosanitario per l’esercizio 2016” (cd. Regole di Sistema);
- Ritenuto di prendere atto degli accordi sopra citati;
- Preso atto che il Direttore del Servizio Affari Istituzionali e Supporto alla Direzione Strategica Dott.a Silvia MENTASTI, Responsabile del procedimento, proponente il presente provvedimento, ne ha dichiarato la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità;
- Acquisito il parere del Direttore Amministrativo,
- Acquisito il parere del Direttore Sanitario,
- Acquisito il parere del Direttore Sociosanitario,
- Il Direttore Generale

DECRETA

- a) di prendere atto, ad ogni conseguente effetto, degli accordi sottoscritti tra i rappresentanti legali delle Aziende costituenti il Collegio dei Direttori n.5, per la disciplina del passaggio ai nuovi Enti con ridefinizione delle relative competenze e funzioni, in attuazione della L.R. n.23/2015, allegati in copia al presente provvedimento a costituirne parte integrante, di seguito specificati:
 - Accordo Quadro per la disciplina della fase transitoria di attuazione della L.R. 23/2015, del 21/12/2015 (Allegato A, composto di n.3 pagine);
 - Protocollo per la gestione del personale dipendente in attuazione della L.R. 23/2015, del 18/12/2015 (Allegato B, composto di n.3 pagine);
 - Protocollo per la gestione dei rapporti contrattuali/convenzionali attivi e passivi in attuazione della L.R. 23/2015, del 24/12/2015 (Allegato C, composto di n.3 pagine);
- b) di demandare ad ogni assetto della neocostituita ASST, in considerazione delle specifiche competenze, ogni determinazione finalizzata a dare piena attuazione agli accordi di cui al punto a);
- c) di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi della Legge n.111/91, nonché ai sensi dell’art.3-ter del D.Lgs. n.502/1992, così come modificato con D.Lgs. n.229/1999.

~~~~~

Letto, confermato e sottoscritto.

**COLLEGIO DEI DIRETTORI N. 5  
(D.G.R. n. X/4003 del 04.09.2015)**

**ACCORDO QUADRO PER LA DISCIPLINA DELLA FASE TRANSITORIA  
DI ATTUAZIONE DELLA L.R. 23/2015**

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 ad oggetto Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità);

Atteso che:

- la legge regionale 23/2015 ha profondamente ridisegnato il Sistema Socio Sanitario Lombardo prevedendo, tra gli altri, in luogo delle Aziende Sanitarie Locali (ASL) e delle Aziende Ospedaliere (AO), nuovi soggetti giuridici denominati, rispettivamente, Agenzia per la Tutela della Salute (ATS) e Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST);
- con riguardo ai rapporti giuridici attivi e passivi in essere presso le attuali ASL e AO la legge stabilisce il subentro negli stessi da parte delle ATS e delle ASST (articolo 2 comma 8, lettere b e c);

Specificato che, in un'ottica di maggior impulso alla continuità fra ospedale e territorio e in una logica di non interruzione del percorso di cura del paziente, vengono, con la legge in argomento, poste in capo alle ASST (attuali AO) funzioni attualmente in capo alle ASL;

Richiamati:

- la Delibera di Giunta Regionale n. X/4003 del 04.09.2015 ed il Decreto della Direzione Generale Salute n. 7362 del 14.09.2015;
- ogni successiva disposizione ed indicazione/Linea Guida di Regione Lombardia;
- gli accordi nell'ambito dei lavori del Collegio dei Direttori n. 5, avviati dal mese di settembre ultimo scorso;
- le Deliberazioni di costituzione delle ATS ed ASST adottate dalla Giunta Regionale nella seduta del 10.12.2015;

Tutto ciò premesso  
tra i Direttori Generali dell'ASL di Brescia, dell'A.O. Spedali Civili di Brescia,  
dell'A.O. di Desenzano e dell'A.O. "M. Mellini" di Chiari  
si conviene quanto segue.

**1. FUNZIONI DELEGATE.**

La gestione delle attività medico legali – certificazioni monocratiche e necroscopie - è delegata, per l'intero anno 2016, dalle AA.OO/ASST del Collegio ad ASL/ATS che le erogherà mediante proprio personale.

**2. FUNZIONI SOVRA-AZIENDALI.**

**a. FUNZIONI DI MEDICINA LEGALE DI II LIVELLO.**

Le attività medico legali per finalità pubblica Accertativa e valutativa (commissioni mediche, invalidità civile, commissione patenti, collegio medico per inabilità, adempimenti di cui alla Legge 210/1992, ecc..) sono esercitate dall'ASST degli Spedali Civili di Brescia, che ne ha avuto assegnazione di risorse, anche per le ASST della Franciacorta e del Garda.

Tale funzione sarà svolta da ASST degli Spedali Civili con integrale assegnazione delle risorse finanziarie regionali.

**b. FUNZIONI DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI.**

Le attività di prenotazione – comprese quelle in ALPI - effettuate dal personale del Call Center di ASL assegnato ad AO/ASST degli Spedali Civili continuano ad essere effettuate, con modalità di compensazione da definirsi, in favore di ASL/ATS (certificazioni monocratiche, vaccinazioni, prestazioni di LSP e veterinaria) e delle AA.OO/ASST della Franciacorta e del Garda (visite commissione patenti, prestazioni consultoriali e visite pediatriche Alto Garda).

**c. FUNZIONI SOMMINISTRAZIONE METADONE.** Per tutto il territorio dell'ASL/ATS di Brescia e per l'utenza di riferimento in carico ai Ser.T dello stesso, la somministrazione della terapia con farmaci sostitutivi, erogata, nelle giornate di sabato, domenica e festive, presso la sede del Ser.T. Brescia, afferente ad AO/ASST degli Spedali Civili, sarà organizzata dalla stessa e garantita (turnazione) con il coinvolgimento del personale medico e infermieristico delle AA.OO/ASST della Franciacorta e del Garda. Detta organizzazione è da intendersi transitoria e la compensazione e durata della stessa verranno concordate nell'ambito delle costituenti aziende.

**d. ACCERTAMENTI TOSSICOLOGICI DIPENDENZE.** Le analisi tossicologiche a favore degli utenti del territorio ASL/ATS di Brescia continuano ad essere garantite dal LSP di ASL/ATS per conto delle AA.OO/ASST. Detta organizzazione è da intendersi transitoria e la compensazione e durata della stessa verranno concordate nell'ambito delle costituenti aziende.

**e. FUNZIONI DI SCREENING.** Le prestazioni di screening citologico (prelievo) – nonché la registrazione e relativa rendicontazione mediante sistemi e flussi in uso - per tutto il territorio dell'ATS e per l'intero anno 2016 continuano ad essere garantite dal personale ostetrico delle ASST, sulla base della programmazione effettuata dal DPM di ASL/ATS. Tutto ciò rientrerà nella convenzione da stipularsi per l'attività di screening.

**f. GESTIONE CORRISPONDENZA IN ENTRATA.** La corrispondenza recapitata via pec all'ATS ma destinata alle ASST viene protocollata dall'Ufficio Protocollo dell'ATS sulla corrispondente sezione del sistema di protocollo e conseguentemente smistata/assegnata alla Direzione Socio Sanitaria territoriale (comprensiva delle attuali Direzioni di Distretto) che provvede alle eventuali, ulteriori, assegnazioni ai competenti assetti (che devono essere configurati sul sistema). La corrispondenza via mail recapitata all'ATS ma destinata alle ASST viene inoltrata all'indirizzo mail delle ASST.

Per la corrispondenza cartacea si ricorre al ritiro presso Ufficio Protocollo dell'ATS tramite commessi delle ASST.

**g. ASSISTENZA ZOOTECNICA.** L'assistenza zootecnica agli asini utilizzati per l'onoterapia degli ospiti della RSD dell'ASST degli Spedali Civili continuerà ad essere assicurata, con modalità di compensazione da definirsi, dal personale veterinario di ATS.

**3. PROVIDER SISTEMI INFORMATIVI.**

Tutti gli applicativi software verticali, ad oggi in produzione per i processi riferiti a funzioni di ASL cedute alle ASST del territorio dell'ATS di Brescia, continueranno ad essere garantiti, per l'intero 2016 sia per quanto riguarda l'erogazione dei servizi, sia per manutenzioni correttive ed evolutive, da ASL/ATS per le AA.OO./ASST. La compensazione di tale funzione di provider verrà concordata nell'ambito delle costituenti aziende.

**4. DISPOSIZIONI TRANSITORIE RELATIVE ALLE ATTIVITA' FORMATIVE DI TIROCINIO.**

Presso l'ASL/ATS di Brescia sono attivi rapporti convenzionali con Università e altre Istituzioni per l'espletamento di tirocini formativi (tirocini curriculari ed extracurriculari post lauream) nell'ambito delle funzioni, tra le altre, trasferite alle costituende ASST.

Per quanto sopra, l'ASL trasmetterà alle competenti AA.OO, entro il 31.12.2015, elenco completo dei tirocini attivi a tale data e dei tirocini già autorizzati per il 2016. In tale elenco saranno indicati, oltre ai nominativi: l'ente promotore, i periodi autorizzati, le sedi - previste - di espletamento del tirocinio, i tutor individuati.

L'ASL/ATS effettuerà le necessarie comunicazioni agli enti promotori in ordine alla cessazione del tirocinio presso l'ASL di Brescia.

L'ASL assicura che i tirocinanti la cui attività formativa è iniziata entro il 31.12.2015 sono stati sottoposti agli accertamenti sanitari prescritti dal d.lgs. 81/2008.

Per i tirocinanti la cui attività formativa avrà inizio dal 01.01.2016 sarà cura della competente ASST effettuare gli accertamenti sanitari di cui al d.lgs. 81/2008.

Gli aspetti relativi alle attività di "Gestione del Personale Dipendente" e "Gestione dei rapporti contrattuali/convenzionali attivi e passivi" sono disciplinati da specifici accordi debitamente sottoscritti dai Direttori Generali di ASL e AO.

Il presente Accordo, i cui contenuti operativi verranno disciplinati nell'ambito di protocolli tra le direzioni di ATS e ASST, rappresenta una prima definizione degli intenti direzionali. Resta inteso che lo stesso potrà essere modificato alla luce di diverse determinazioni regionali ovvero integrato sulla base delle esigenze organizzative dei nuovi soggetti giuridici e delle operatività conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

per **ASL DI BRESCIA**

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Carmelo Scarcella

per **A.O. SPEDALI CIVILI DI BRESCIA**

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ezio Belleri

per **A.O. MELLINO MELLINI DI CHIARI**

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Danilo Gariboldi

per **A.O. di DESENZANO DEL GARDA**

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marco Luigi Votta

**PARTE NON SCRITTA**

**COLLEGIO DEI DIRETTORI N. 5  
(D.G.R. n. X/4003 del 04.09.2015)**

**PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE  
IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 23/2015**

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 ad oggetto Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità);

Atteso che:

- la legge regionale 23/2015 ha ridisegnato il Sistema Socio Sanitario Lombardo prevedendo, tra gli altri, in luogo delle Aziende Sanitarie Locali (ASL) e delle Aziende Ospedaliere (AO), nuovi soggetti giuridici denominati, rispettivamente, Agenzia per la Tutela della Salute (ATS) e Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST);
- con riguardo ai rapporti giuridici attivi e passivi in essere presso le attuali ASL e AO la legge stabilisce il subentro negli stessi da parte delle ATS e delle ASST (articolo 2 comma 8, lettere b e c);

Specificato che, in un'ottica di maggior impulso alla continuità fra ospedale e territorio e in una logica di non interruzione del percorso di cura del paziente, vengono, con la legge in argomento, poste in capo alle ASST (attuali AO) funzioni attualmente in capo alle ASL;

Richiamati:

- la Delibera di Giunta Regionale n. X/4003 del 04.09.2015 ed il Decreto della Direzione Generale Salute n. 7362 del 14.09.2015;
- il documento regionale contenente Criteri per la definizione delle dotazioni di personale dei nuovi Enti (Atti ASL prot. 0152241 del 01.12.2015) che nel dettare linee guida per la corretta gestione degli organici del personale delle attuali ASL che dovrà essere assegnato, in ragione delle corrispondenti funzioni esercitate, alle costituende ASST evidenzia come al fine di garantire la continuità delle attività sanitarie e non sanitarie debbano essere formalizzati specifici rapporti convenzionali senza oneri aggiuntivi per il sistema;
- le Deliberazioni di costituzione delle ATS ed ASST adottate dalla Giunta Regionale nella seduta del 10.12.2015;

Tutto ciò premesso  
tra i Direttori Generali dell'ASL di Brescia, dell'A.O. Spedali Civili di Brescia,  
dell'A.O. di Desenzano e dell'A.O. "M. Mellini" di Chiari  
si conviene e stipula quanto segue.

**1 - DOTAZIONI DI PERSONALE**

Le AO/ASST prenderanno in carico sul piano economico-previdenziale e giuridico il personale assegnato a ciascuna e individuato nei decreti regionali sulla base degli elenchi predisposti dall'ASL e trasmessi ai competenti uffici regionali in data 11.12.2015 (prot. SMAF).  
L'ASL/ATS fornirà entro la prima metà di gennaio alle AO/ASST, con il supporto di Sigma Informatica, la banca dati del personale interessato, aggiornata al 31.12.2015, necessaria per

la gestione stipendiale; il trasferimento completo delle informazioni e dei fascicoli avverrà entro il 28.2.2016.

A seguito dei decreti regionali di assegnazione il Servizio Risorse Umane dell'ASL/ATS invierà una nota informativa ai dipendenti interessati.

## **2- SISTEMI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Le ASST e l'ATS mantengono, in via transitoria e tenuto conto delle relative scadenze contrattuali, i sistemi di gestione delle risorse umane in uso presso le attuali Aziende.

Per quanto sopra:

- la gestione giuridica (compresa la rilevazione presenze), economica e previdenziale di tutto il personale assegnato viene effettuata dai nuovi soggetti giuridici, per il personale di rispettiva afferenza, attraverso tali sistemi, a decorrere dal 1.1.2016;
- in particolare le buste paga di tutti i dipendenti assegnati ai nuovi enti vengono prodotte dal sistema attualmente in uso presso i medesimi, comprensive delle voci variabili del 2015

## **3 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Il personale dell'ASL/ATS assegnato ai nuovi enti mantiene gli attuali badge sia a fini di rilevazione presenze sia ai fini della consumazione del pasto (con correlati oneri anticipati da ATS e a questa rimborsati dalle competenti ASST) fino a che i nuovi enti non forniranno loro i nuovi.

La gestione della rilevazione presenze/assenze prosegue, per i dipendenti assegnati alle ASST, in conformità ai criteri interpretativi e regolamentari - gestiti attraverso l'applicativo di Sigma Informatica - in uso presso l'ASL/ATS per un periodo di sei mesi; ciò per consentire l'individuazione di criteri uniformi da parte dei nuovi enti/ASST.

Prosegue altresì la gestione, tramite processo informatizzato - denominato "angolo del dipendente" - degli istituti gestiti, alla data di approvazione del presente protocollo, con tale strumento; per gli altri istituti, gestiti dall'ASL/ATS a livello centrale con modalità cartacee verrà fornito, entro il 31.12.2015, alle AO/ASST un elenco in modo da consentire a queste ultime di uniformare le procedure con adeguata informativa ai dipendenti interessati.

Ai dipendenti dell'ASL/ATS assegnati alle AO/ASST si applicano gli istituti contrattuali definiti nei CCIA dell'ASL di Brescia, fino alla sottoscrizione di nuovi CCIA nei nuovi enti. A tali i fini (es. per le quote di produttività e risultato) il Servizio Risorse Umane dell'ATS fornirà il necessario supporto.

Letto, confermato e sottoscritto, fatte salve, future e sopravvenute diverse determinazioni regionali e direzionali.

per **ASL DI BRESCIA**

Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Carmelo Scarcella

per **A.O. SPEDALI CIVILI DI BRESCIA**

Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Ezio Belleri

per **A.O. MELLINO MELLINI DI CHIARI**

Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Danilo Gariboldi

per **A.O. di DESENZANO DEL GARDA**

Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Marco Luigi Votta

**PARTE NON SCRITTA**

**COLLEGIO DEI DIRETTORI N. 5  
(D.G.R. n. X/4003 del 04.09.2015)**

**PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI/CONVENZIONALI  
ATTIVI E PASSIVI IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 23/2015**

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 ad oggetto Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità);

Atteso che:

- la legge regionale 23/2015 ha profondamente ridisegnato il Sistema Socio Sanitario Lombardo prevedendo, tra gli altri, in luogo delle Aziende Sanitarie Locali (ASL) e delle Aziende Ospedaliere (AO), nuovi soggetti giuridici denominati, rispettivamente, Agenzia per la Tutela della Salute (ATS) e Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST);
- con riguardo ai rapporti giuridici attivi e passivi in essere presso le attuali ASL e AO la legge stabilisce il subentro negli stessi da parte delle ATS e delle ASST (articolo 2 comma 8, lettere b e c);

Specificato che, in un'ottica di maggior impulso alla continuità fra ospedale e territorio e in una logica di continuità del percorso di cura del paziente, vengono, con la legge in argomento, poste in capo alle ASST (attuali AO) funzioni attualmente in capo alle ASL;

Richiamati:

- la Delibera di Giunta Regionale n. X/4003 del 04.09.2015 ed il Decreto della Direzione Generale Salute n. 7362 del 14.09.2015;
- il documento regionale contenente le "Prime indicazioni e passaggi procedurali ai fini dell'attuazione del nuovo modello di gestione del Servizio Socio Sanitario, che nel dettare linee guida per la corretta gestione del subentro nei rapporti giuridici attivi e passivi delle attuali ASL delle costituende ASST evidenzia come, al fine di garantire la continuità delle attività sanitarie e non sanitarie debbano, essere formalizzati specifici rapporti convenzionali senza oneri aggiuntivi per il sistema;

Tutto ciò premesso

tra i Direttori Generali dell'ASL di Brescia, dell'A.O. Spedali Civili di Brescia,  
dell'A.O. di Desenzano e dell'A.O. "M. Mellini" di Chiari  
si conviene e stipula quanto segue.

**1 - MODALITA' DI SUBENTRO DELLE ATS ED ASST ALLE ASL E A.O.**

In base alle prime indicazioni fornite, le nuove Aziende AST ed ASST saranno soggetti giuridici con nuova personalità giuridica, nuova Partita IVA e Codice Fiscale. Le nuove Aziende dovranno formalmente subentrare nei rapporti commerciali in essere con riferimento alle forniture di beni, servizi, lavori, manutenzioni, locazioni, comodati e rapporti convenzionali e precisamente:

- Le ATS/ASST per la parte delle attività di loro competenza dovranno subentrare di diritto nei contratti stipulati dall'ex ASL e dalle Ex A.O.;
- Le ASST per la parte di attività territoriali che accorpano, dovranno subentrare nella titolarità dei contratti a suo tempo stipulati dall'ASL.

## **2 - DEFINIZIONE DEL PERIODO TRANSITORIO**

La trasformazione della compagine organizzativa può determinare nel breve termine difficoltà di gestione e pertanto al fine di evitare che il processo di cambiamento produca interruzioni nella regolare erogazione delle prestazioni al paziente, si stabilisce che la gestione dei contratti stipulati dall'ASL rimanga per un periodo temporale indicativo di mesi 6, estensibile in caso di necessità, nelle competenze della ATS di Brescia.

Nel caso di contratti specifici relativi all'attività territoriale, la validità temporale dei contratti ceduti dovrà preferibilmente coprire l'intero anno 2016, al fine di consentire alle nuove ASST di subentrare in piena sicurezza, valutando nel contempo le varie opzioni possibili, quali l'estensione di contratti già esistenti, la predisposizione di nuove procedure di gara in ottemperanza all'emanando nuovo codice degli appalti, la ricerca delle possibili aggregazioni di acquisto secondo gli obiettivi che verranno declinati per l'anno 2016, ecc. Il periodo transitorio, come definito dalle Linee Guida regionali, verrà gestito mediante la formalizzazione di "mandati con rappresentanza" sottoscritti tra AST di Brescia (mandataria) e le ASST di Brescia, Franciacorta e Desenzano (mandanti); in virtù della sottoscrizione di tali mandati, la mandataria agisce di fronte a terzi in nome e per conto delle mandati.

Di norma la durata del mandato, salvo revoca anticipata per giustificati motivi, avrà termine con l'esaurimento della fase transitoria.

Il mandato con rappresentanza dovrà descrivere i poteri assegnati al mandatario, con riferimento all'intero iter di approvvigionamento (gestione e sottoscrizione della documentazione di approvvigionamento, emissione ordini, ricezione merce presso i magazzini, verifica corretta esecuzione del servizio/fornitura, gestione documentazione contabile), la durata dell'accordo ed ogni altra indicazione - secondo le specificità dei singoli contratti - utile a garantire continuità nell'esecuzione dei contratti.

## **3 - GESTIONE MAGAZZINI ACQUISTI**

In caso di magazzini (Economale, Farmaceutico e Ausili) nei quali viene svolta attività da parte della ATS e riferita invece alle tre ASST, l'ATS opererà in tre diversi ambienti gestionali, definendo le scorte iniziali di ogni azienda con riferimento ad un riparto percentuale determinato sulla base dei dati storici, ciò anche al fine di agevolare il successivo passaggio delle competenze/attività e di poter ricostruire in modo adeguato le attività e spese in capo ad ogni ASST.

## **4 - MODALITA' DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

Il contenzioso esistente verrà gestito dall'ATS sino a completa definizione, qualora il procedimento si possa concludere nell'anno 2016, fatto salvo il subentro anticipato nel contratto. Ogni evento in contestazione dovrà essere oggetto di specifica consegna, corredata di tutti gli elementi utili alla continuazione e conclusione del procedimento giuridico. Nel caso di contenzioso relativo alle gare in corso, le spese verranno ripartite come definito dagli accordi AIPEL per le gare Consorziato.

Di quanto sopra verrà data precisa indicazione nei mandati con rappresentanza sottoscritti tra le parti.

## **5 - RAPPORTO CON I FORNITORI E MODALITA' DI FATTURAZIONE**

L'ATS comunicherà ai propri fornitori l'informazione dell'avvenuta variazione del soggetto giuridico da ASL ad ATS e la cessione dei Distretti territoriali alle ASST, darà indicazione della nuova ragione sociale, C.F. P. IVA, nonché indicazioni in ordine alle modalità che verranno adottate per formalizzare la cessione dei contratti e per la successiva fatturazione.

Con specifico riferimento all'argomento trattato dal presente articolo, verrà applicato quanto disciplinato dalle Linee Guida Regionali pervenute in data 18/12/2015.

In particolare, il mandato con rappresentanza dovrà descrivere i poteri di liquidazione ed identificare chiaramente i Soggetti/Strutture titolari della liquidazione delle fatture ed i soggetti intestatari delle fatture.

## **6 - COMPENSAZIONE PER SEDI PROMISCUE**

Con riferimento alle sedi assegnate alle ASST che ospitano transitoriamente attività in capo alle ATS verranno definite in corso d'anno accordi per la compensazione delle relative spese generali e comuni di struttura.

## **7 - FLUSSI INFORMATICI**

La trasmissione dei flussi verrà garantita dall'ATS fino al formale subentro delle ASST nei contratti. Tale momento coinciderà con l'emissione dell'ordine e l'attivazione della spesa in capo all'ASST. Pertanto, indipendentemente dall'azienda che effettuerà il pagamento delle fatture, i flussi periodici relativi a consumi ed altre incombenze verranno garantiti dall'azienda che dispone dei dati all'interno dei propri gestionali.

Il mandato con rappresentanza sottoscritto dalle parti, darà evidenza della necessità di gestire flussi periodici, nei termini di cui sopra, legati a specifiche forniture/servizi.

Letto, confermato e sottoscritto, fatte salve future e sopravvenute diverse determinazioni regionali e direzionali.

### **per ASL DI BRESCIA**

Firmato digitalmente  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Carmelo Scarcella

### **per A.O. SPEDALI CIVILI DI BRESCIA**

Firmato digitalmente  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ezio Belleri

### **per A.O. MELLINO MELLINI DI CHIARI**

Firmato digitalmente  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Danilo Gariboldi

### **per A.O. di DESENZANO DEL GARDA**

Firmato digitalmente  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Marco Luigi Votta

**PARTE NON SCRITTA**