



U.O.C. Approvvigionamenti

Direttore: D.ssa Cinzia PE

Tel. 0303995990 Fax 0303996089

E-mail approvvigionamenti@asst-spedalivicili.it

POLITICA PER LA QUALITÀ

La norma ISO 9001:2015 propone il Sistema di Gestione per la Qualità quale sistema di governo e di controllo dei processi, attraverso l'integrazione della qualità professionale con l'efficacia e l'efficienza organizzativa e tramite la gestione dei rapporti con il cliente interno e con quello finale.

La Politica per la Qualità dell'U.O.C. Approvvigionamenti è coerente con i principi fondamentali contenuti nei documenti aziendali di riferimento: Piano Organizzativo Aziendale Strategico, Piano delle Performance, Codice Etico-Comportamentale e relativo Modello Organizzativo.

L'U.O.C. pone particolare attenzione al conseguimento degli specifici obiettivi di budget assegnati annualmente e al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Generale assegnati annualmente da Regione Lombardia.

È pertanto continuo l'impegno per:

- generare e alimentare costantemente una cultura della qualità centrata sulle persone, siano essi clienti interni o clienti esterni, lavorando per la tutela di entrambi attraverso l'implementazione di sistemi di controllo del rischio e di garanzia dei servizi erogati;
- garantire un rapporto ottimale tra risorse assegnate dall'azienda e risorse impegnate, attività programmate e attività espletate, risultati ipotizzati e risultati ottenuti;
- favorire l'integrazione di strutture, uffici, funzioni e ruoli e lo sviluppo di attività in una logica di processo;
- coinvolgere, motivare e valorizzare il personale, con i conseguenti interventi d'informazione, formazione ed aggiornamento professionale, quali necessari strumenti di crescita professionale;
- incentivare il personale all'utilizzo della piattaforma di Incident Reporting per la segnalazione delle Non Conformità gravi;
- garantire la dovuta attenzione al sistema clienti attraverso il monitoraggio del suo livello di soddisfazione e l'impegno a fornire costantemente informazioni chiare, corrette e documentate sui servizi offerti;
- realizzare una fattiva collaborazione con tutte le parti interessate e coinvolte nei processi dell'U.O.C.;
- operare nel pieno rispetto delle norme legislative, delle Linee Guida Regionali e di quelle Nazionali.

La Politica per la Qualità prevede che il conseguimento degli obiettivi si realizzi attraverso una serie di passi fondamentali:

- la definizione e condivisione delle fondamentali procedure per la conduzione delle attività svolte;
- la definizione di metodologie per valutare i risultati raggiunti in termini di benchmarking;
- la comunicazione e coinvolgimento di tutte le parti interessate;
- il benchmarking con gli omologhi Servizi di altre aziende.¹

¹ Rif. Norma ISO 9001:2015 cap. 5.2