



SPEDALI CIVILI – BRESCIA
AZIENDA OSPEDALIERA

U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E
RAPPORTI CON L'ESTERNO

Il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni



Sistema Qualità certificato
ISO 9001:2008 N. 9122.SP25

Regolamento di funzionamento
Nucleo di Valutazione delle Prestazioni
Azienda Ospedaliera "SPEDALI CIVILI" di Brescia
approvato con deliberazione n.244 del 03/04/2014

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento**
- Art. 2 - Composizione e durata del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni**
- Art. 3 - Compiti e funzioni del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni**
- Art. 4 - Rapporti con la Direzione Generale**
- Art. 5 - Rapporti con il Collegio Sindacale**
- Art. 6 - Convocazioni del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni**
- Art. 7 - Svolgimento delle riunioni del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni**
- Art. 8 - Verbali degli incontri del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni**
- Art. 9 - Accesso alle informazioni**
- Art. 10 - Revisione del Regolamento**

ART. 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento stabilisce le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni – di seguito denominato NVP - dell'Azienda Ospedaliera "Spedali Civili" di Brescia, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 2
COMPOSIZIONE E DURATA DEL NUCLEO

Il NVP è costituito da tre componenti con competenza ed esperienza nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione dell'attività delle strutture organizzative e del personale e della misurazione delle performance.

Le professionalità dei componenti vengono ponderate in modo da conseguire un livello di professionalità del NVP - nel suo complesso - idoneo allo svolgimento delle proprie funzioni.

I componenti sono nominati con provvedimento dal Direttore Generale, che individua tra loro la figura del Presidente del NVP. L'incarico del singolo componente esterno ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.

Si rinvia integralmente a quanto disposto dalle determinazioni legislative di riferimento e dai provvedimenti regionali e aziendali in materia dei relativi compensi.

In relazione alle specifiche caratteristiche secondo le quali vengono selezionati i componenti del NVP, le attività svolte nel compimento delle proprie funzioni non possono ritenersi delegabili a soggetti non appartenenti al NVP stesso.

La Segreteria del NVP è affidata ad una figura interna all'Azienda individuata dal Direttore Generale, cui fanno capo tutte le incombenze amministrative relative all'attività dello stesso, meglio specificate in appresso.



ART. 3 COMPITI E FUNZIONI DEL NUCLEO

Il NVP ha il compito di assicurare il supporto operativo e tecnico adeguato alle attività di valutazione e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati delle attività sanitarie. Esercita funzioni di valutazione e verifica, secondo le prerogative proprie del NVP previste dalla normativa vigente, in merito a:

- l'effettiva e corretta individuazione delle performance, attraverso la definizione dei relativi obiettivi, indicatori e target, perseguite dall'Azienda Ospedaliera in coerenza con il sistema di programmazione regionale;
- l'attribuzione degli obiettivi in attuazione delle performance assegnati ad ogni dirigente;
- il rispetto del principio di merito ed equità nell'assegnazione e misurazione degli obiettivi, assicurando l'esercizio di un certo grado di selettività nella valutazione;
- la correttezza della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- la correttezza delle applicazioni contrattuali.

La Direzione Generale dell'Azienda provvede, relativamente agli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti e ai dipendenti oggetto di valutazione, che i medesimi vengano monitorati e rendicontati attraverso i sistemi e le metodologie aziendali del controllo di gestione e della valutazione al fine di dar conto dell'attività svolta, con tempistiche coerenti alle attività aziendali e alle indicazioni regionali, secondo necessità del NVP.

Il NVP determina, nelle forme più idonee, i parametri di riferimento dei controlli di competenza, rendendoli noti alla Direzione Generale dell'Azienda; quest'ultima può rappresentare al NVP altre modalità d'esercizio delle verifiche e dei controlli che dovessero rendersi necessarie ed utili per il miglior raggiungimento delle finalità istituzionali.

Il NVP pone in essere azioni di sostegno e supporto allo sviluppo dei sistemi gestionali interni di programmazione e controllo e di gestione del personale.

Tenuto conto delle caratteristiche organizzative e delle specifiche esigenze dell'Azienda, il Direttore Generale può chiedere al NVP attività propositive e di analisi inerenti l'andamento aziendale, la pianificazione ed i sistemi di gestione e comunque ogni indicazione e valutazione che la Direzione medesima ritenga utili ed opportune in riferimento alle interrelazioni fra l'organizzazione aziendale e le valutazioni del personale e il controllo strategico.

Inoltre il NVP può svolgere, sulla base di preventive intese con la Direzione Generale, ulteriori verifiche interconnesse o ritenute utili rispetto alle funzioni da esercitare.

Il Direttore Generale può, in tutti i casi in cui il percorso di budget non esiti in una valutazione condivisa con il valutato, delegare al NVP la gestione del contraddittorio.

ART. 4 RAPPORTI CON LA DIREZIONE GENERALE

Il NVP è un Organismo aziendale di consultazione e valutazione. Al NVP è attribuita rilevanza strategica nel quadro organizzativo ed operativo dell'Azienda, con particolare attenzione al supporto nella razionalizzazione delle attività ai processi organizzativi ed alla qualità della gestione.

Fra la Direzione Generale ed il Nucleo è previsto almeno un incontro annuale.



SPEDALI CIVILI – BRESCIA
AZIENDA OSPEDALIERA

U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E
RAPPORTI CON L'ESTERNO

Il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni



Sistema Qualità certificato
ISO 9001:2008 N. 9122.SP25

Il NVP redige una relazione annuale della propria attività e dei risultati ottenuti, che viene trasmessa al Direttore Generale tramite il Presidente.

ART. 5 RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE

Nell'ambito delle rispettive competenze, fra il Collegio Sindacale ed il NVP possono essere attivate, su indicazione della Direzione Generale, forme di collaborazione per lo svolgimento sinergico delle rispettive funzioni, fermo restando che il Collegio Sindacale, quale Organo dell'Azienda, mantiene una soggettività estranea rispetto all'attività valutativa attribuita al NVP, mentre quest'ultimo non assume, in particolare all'esterno dell'Azienda, la veste di interlocutore autonomo.

ART. 6 CONVOCAZIONI DEL NUCLEO

Il NVP è convocato dal suo Presidente tramite la Segreteria dello stesso.
Il NVP, di norma al termine della seduta, concorda la data della riunione successiva con il relativo ordine del giorno, informandone tempestivamente il Direttore Generale.

ART. 7 ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Presidente svolge compiti di impulso e di coordinamento dell'attività del NVP, ed in particolare: convoca le riunioni, stabilisce l'ordine del giorno e dirige i lavori, vigilando sull'attuazione delle indicazioni del NVP stesso.

Ferma restando la natura collegiale del NVP, il Presidente rappresenta il NVP e cura l'integrazione delle attività svolte con quelle aziendali. In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono assunte temporaneamente dal Componente più anziano di età.

Il NVP si riunisce periodicamente in modo ricorrente su convocazione del Presidente, per l'espletamento delle funzioni previste dal presente Regolamento e dalla legislazione vigente. La convocazione è comunicata ai componenti all'indirizzo di posta elettronica indicato dai medesimi.

Il NVP può eventualmente incontrarsi, indipendentemente dalle convocazioni, al fine di istruire tutta o parte dell'attività da valutare.

Le sedute sono validamente costituite quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e siano presenti almeno due dei tre componenti.

Nell'esercizio delle proprie attività, il NVP è assistito dal segretario, indicato dall'Azienda, che supporta in particolare le attività di: convocazione, stesura e/o tenuta dei verbali delle sedute e dei documenti prodotti/utilizzati, trasmissione dei verbali e dei documenti, raccolta di informazioni e documenti richiesti, raccordo con i servizi aziendali, ecc.

ART. 8 VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Per ogni seduta del NVP deve essere redatto un verbale con la data della seduta, l'ora di inizio e della fine.



SPEDALI CIVILI – BRESCIA
AZIENDA OSPEDALIERA

U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E
RAPPORTI CON L'ESTERNO

Il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni



Sistema Qualità certificato
ISO 9001:2008 N. 9122.SP25

I Verbali delle riunioni indicano sinteticamente gli argomenti trattati e le decisioni assunte, sono sottoscritti dai componenti che partecipano alla seduta e sono quindi

inviati alla Direzione Strategica. Il componente eventualmente assente, ove ne approvi i contenuti, può sottoscrivere separatamente il verbale, condividendone le responsabilità. E' fatta salva la possibilità di unanime delega per la sottoscrizione al Presidente. Le determinazioni del NVP sono valide se ricevono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti con prevalenza del voto del Presidente in caso di parità. Le relazioni ed i documenti prodotti dal NVP vengono allegati ai verbali della riunione in cui essi sono stati approvati.

ART. 9 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il Presidente del NVP o il Direttore Generale dell'Azienda, in relazione a determinate esigenze e tenuto conto della specifica professionalità di ciascun componente del NVP, può affidare a singoli componenti compiti istruttori e disporre accessi presso la sede dell'Azienda e/o nelle strutture periferiche dell'Azienda stessa. Di tali fatti il componente riferisce al NVP nella prima riunione utile dello stesso.

Il NVP può chiedere ai Responsabili delle articolazioni aziendali, per il tramite della sua Segreteria, qualsiasi atto o notizia inerente l'attività del NVP, in forma di relazione scritta o tramite incontri, e può effettuare verifiche ed accertamenti diretti. Chiunque all'interno dell'Azienda Ospedaliera è tenuto a fornire la massima collaborazione al fine di agevolare l'attività del NVP.

I componenti del NVP, data la rilevanza delle informazioni cui possono avere accesso, sono tenuti alla riservatezza su quanto appreso nel compimento della propria funzione.

ART. 10 REVISIONI DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento sarà oggetto di revisione almeno annuale, da parte del NVP, al fine di aggiornarlo in base alle necessità di ampliamento o adeguamento alla normativa, alle indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance regionale e all'evoluzione aziendale.