



Regolamento per la concessione degli spazi interni della ASST degli Spedali Civili di Brescia

1. Obiettivo

il presente regolamento descrive le modalità di richiesta e concessione degli spazi interni della ASST degli Spedali Civili di Brescia alle Associazioni Onlus o senza scopo di lucro che ne formulano richiesta per le finalità d'informazione e promozione delle loro attività o per la vendita di materiale vario da parte delle stesse per scopi di raccolta fondi da destinarsi a progetti di loro interesse o rivolti a donazioni per la ASST degli Spedali Civili.

2. Oggetto

Gli spazi resi disponibili per le finalità di promozione o vendita sono:

SPAZIO 1: atrio d'ingresso dell'Ospedale (lato Portineria Principale), lato destro della porta d'ingresso della palazzina Amministrativi.

SPAZIO 2: corridoio d'ingresso del Satellite (lato Piazzetta Padre Pio), in prossimità del rientro del corridoio a metà percorso, sulla sinistra dall'esterno verso l'interno.

SPAZIO 3: atrio d'ingresso dei Poliambulatori di Via Corsica n 145 vicino alla Portineria

SPAZIO 4: atrio d'ingresso del Presidio di Montichiari

SPAZIO 5: atrio d'ingresso del Presidio di Gardone VT

SPAZIO 6: atrio Ronchettino, via del Medolo 2

Lo spazio messo a disposizione delle Associazioni non può superare i 2 mt x 3 mt

3. Destinatari

Lo spazio sopra definito è da intendersi privo di allestimento e può essere dato in uso solo alle Associazioni Onlus o senza scopo di lucro :

- Con sede a Brescia e provincia
- Con finalità di studio e di ricerca, attinenti ad attività scientifiche, con finalità sanitarie, per categorie di pazienti o per patologia

Le richieste da parte di associazioni con finalità sociali o con scopi di solidarietà internazionale verranno valutate caso per caso.

4. Regole

La concessione degli spazi sopra descritti è vincolata dalla valutazione dei requisiti da parte dell'Ufficio Comunicazione e Marketing e parere favorevole della Direzione Generale alle seguenti condizioni e modalità:

- 2 giornate per Associazione ogni 6 mesi (escluse le giornate delle festività del calendario religioso o civile), per ogni Presidio (lo spazio n 6 Ronchettino è destinato alle associazioni che operano per i reparti pediatrici). L'azienda si riserva la possibilità di concedere o meno gli spazi in tutti i Presidi secondo opportune valutazioni.
- Utilizzo del modulo di richiesta spazi allegato, almeno 20 giorni prima della data prescelta
- L'Azienda si riserva di concordare la possibilità di proporre date differenti qualora vi siano sovrapposizioni di richieste su alcune date ed in tal caso si valuterà, se necessario, anche in relazione alla data di arrivo della domanda, per questo esclusivo fine non sono accettate richieste pervenute antecedentemente a 2 mesi prima della data oggetto di autorizzazione
- Concedendo lo spazio l'azienda non mette a disposizione per l'iniziativa servizi di supporto e non si impegna finanziariamente
- L'autorizzazione è concessa ad un massimo di 3 volontari per giornata e dovranno essere identificabili
- L'Associazione dovrà presentare copia dell'autorizzazione concessa e rispettare le giornate e gli orari autorizzati

Possono essere concesse eccezioni a quanto sopra normato previa valutazione e giudizio favorevole, insindacabile, della Direzione Aziendale.

5. Oneri dell'Associazione

- Le associazioni devono posizionarsi rispettando le istruzioni della Portineria competente
- Alla fine della giornata devono provvedere al riordino degli spazi utilizzati, rimuovendo eventuali locandine affisse sulle vetrate (è vietato affiggere sui muri!)
- Per le attività di carico/scarico le Associazioni possono accedere al passo carraio con l'auto rispettando le indicazioni della Vigilanza
- Non è possibile utilizzare prese di corrente
- I volontari devono rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali chiusi, non utilizzare microfoni e/o musica
- E' vietato l'uso improprio, danneggiamento o spreco di materiale di proprietà e/o disponibilità dell'Azienda che qualora riscontrasse danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenze degli utilizzatori, verrà richiesto ai responsabili il ripristino delle condizioni e il risarcimento dei danni arrecati.
- Le associazioni risponderanno a termini di legge di ogni eventuale danno e responsabilità per fatti addebitabili al loro operato.



Modulo richiesta spazi interni ASST degli Spedali Civili di Brescia per le Associazioni Onlus o senza scopo di lucro

- Associazione:.....
- Nella persona di:.....
- Nata a..... il.....
- Residente a.....Via.....N.....

- Dopo aver letto e accettato le condizioni previste nel regolamento aziendale pubblicato su www.asst-spedalivicili.it

- Richiede la concessione degli spazi interni individuati nel regolamento, nei giorni:

| SPAZIO 1 Ingresso dell'Ospedale | SPAZIO 2 Ingresso del Satellite | SPAZIO 3 Poliambulatori di Via Corsica | SPAZIO 4 Presidio di Montichiari | SPAZIO 5 Presidio di Gardone VT | SPAZIO 6 Atrio del Ronchettino |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dal | Dal | Dal | Dal | Dal | Dal |
| Al..... | Al..... | Al..... | Al..... | Al..... | Al..... |

- Nome dell'iniziativa:.....

Consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che l'iniziativa è finalizzata a:

- Attività di promozione dell'Associazione
- Raccolta fondi per finalità dell'Associazione
- Attività di educazione/informazione rivolta alla cittadinanza
- Altro tipo di attività.....

e a tal fine precisa:

- Che l'Associazione rappresentata è una ONLUS o senza scopo di lucro, come previsto dal regolamento
- Che l'Associazione ha sede nel Comune di.....
- Di avere le finalità previste dal regolamento aziendale
- Di gestire lo spazio in autonomia, senza sponsor di alcun genere
-

Data.....

Timbro/firma.....

NB: allegare copia documento d'identità (solo la prima volta)

