



SPEDALI CIVILI - BRESCIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
SERVIZIO GESTIONE  
U.O. ECONOMATO  
SETTORE INVENTARI, MAGAZZINI E CENTRO STAMPA  
SETTORE SERVIZI VARI  
SECRETARIA

ALLEGATO A DELIBERAZIONE  
N. 695 DEL 29 SET. 2015

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SPEDALI CIVILI DI BRESCIA**

**DISPOSIZIONI IN MATERIA DI VIABILITA' INTERNA  
del Presidio Spedali Civili di Brescia**

**SPEDALI CIVILI - BRESCIA**

AZIENDA OSPEDALIERA

SERVIZIO GESTIONE

U.O. ECONOMATO

SETTORE INVENTARI, MAGAZZINI-E CENTRO STAMPA

SETTORE SERVIZI VARI

SEGRETARIA

**Autorizzazione all'ingresso con autovettura.**

Sono autorizzati gli ingressi con autovettura di:

Componenti della Direzione Aziendale, del Collegio Sindacale, Autorità, soggetti elencati, precisato che i diversi titoli autorizzativi dovranno essere esposti o comunque visibili:

n.	CATEGORIA	MODALITA' DI ACCESSO	NOME E TIPO DI CONTRASSEGNO O PERMESSO
1	DIPENDENTI TURNISTI ABILITATI	05.00 - 06.00 12.30 - 14.00 20.30 - 22.00	Badge e pagamento corrispettivo  Portineria dal Monte (L-V) Portineria dal Monte (L-V) Carraia centrale (sabato-festivi-notte)
2	DIPENDENTI IN REPERIBILITA' NOTTURNA-PREFESTIVA-FESTIVA;  SPECIALIZZANDI IN GUARDIA NOTTURNA (da 18,30) PREFESTIVA-FESTIVA	Carraia Centrale	Dichiarazione da rendere in Portineria al momento dell'accesso
3	DIRETTORI UU.OO.SANITARIE-AMMINISTRATIVE-RESPONSABILI S.S.V.D.  PERSONALE DEI PRESIDI IN MISSIONE CON AUTOMEZZO PROPRIO	Carraia Centrale	Badge-pagamento corrispettivo  Pass verde intestato alla struttura di appartenenza
4	DIPENDENTI CON PROBLEMI DI DEAMBULAZIONE	Carraia Centrale	Contrassegno di invalidità rilasciato dal Comune di residenza
5	ORGANI DELLO STATO, DELLE REGIONI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Carraia Centrale	Previa dimostrazione dello status



SPEDALI CIVILI - BRESCIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
SERVIZIO GESTIONE  
U.O. ECONOMATO  
SETTORE INVENTARI, MAGAZZINI E CENTRO STAMPA  
SETTORE SERVIZI VARI  
SEGRETERIA

6	RICOVERI PRESSO POLI ACCETTANTI (D.M.I., SALA PARTO E INFETTIVI)	Carraia Centrale	E' garantito l'accesso ai mezzi di soccorso ed emergenza.
---	--	------------------	---

7	ACCOMPAGNATORI DI PAZIENTI IN DIMISSIONE	Carraia Centrale	Previa esibizione di permesso rilasciato dal Servizio di Accettazione
8	PAZIENTI IN CURA PER GRAVI PATOLOGIE OVVERO CON PROBLEMI DI DEAMBULAZIONE	Carraia Centrale	Permesso numerato rilasciato dalla Direzione Sanitaria.
9	UTENTI INVALIDI	Carraia Centrale	Contrassegno di invalidità rilasciato dal Comune di residenza.
10	DITTE FORNITRICI-MANUTENTRICI	Carraia Centrale	Previa esibizione del pass verde ovvero di documento di trasporto.
11	DITTE IMPEGNATE NEI CANTIERI INTERNI	Carraia Centrale	Previa trasmissione di elenco da parte del Servizio Tecnico e Patrimoniale. Devono parcheggiare nelle aree di cantiere
12	MEDICI DI MEDICINA GENERALE IN VISITA AD ASSISTITI	Carraia Centrale	Massimo cinque contemporaneamente
13	SANITARI NON DIPENDENTI CON CONTRASSEGNO DI CATEGORIA	Carraia Centrale	Accesso ordinariamente nel pomeriggio.
14	CLERO	Carraia Centrale	Accesso libero
15	CASISTICA VALUTATA DISCREZIONALMENTE DAL PERSONALE DI VIGILANZA	Carraia Centrale	L'accesso è subordinato a condizioni varie e al disponibilità di posti

Il personale addetto all'Istituto di Vigilanza deve verificare scrupolosamente il possesso dei titoli di accesso sopra indicati, precisato che gli ingressi dei dipendenti con motociclo e biciclette sono autorizzati



## ULTERIORI AVVERTENZE

La inosservanza, da parte del dipendente degli Spedali Civili, delle disposizioni indicate costituisce violazione degli obblighi di servizio sanciti dai Codici Disciplinari. L'istruttoria relativa a tali violazioni è demandata all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari.

A) I conducenti sono tenuti al rispetto della normativa regolamentare aziendale in materia di viabilità e della segnaletica stradale.

Le autovetture parcheggiate al di fuori degli spazi previsti, prive di contrassegno o autorizzazione temporanea, che risultassero di grave intralcio alla circolazione, saranno rimosse.  
È rimossa in ogni caso l'autovettura parcheggiata senza titolo negli spazi riservati.

B) Gli operatori del Servizio di Vigilanza fotografano gli autoveicoli di intralcio alla circolazione e dispongono il blocco delle ruote ovvero la rimozione dell'automezzo.  
In ogni caso è dovuto il rimborso delle spese relative nei termini:

### BLOCCO delle RUOTE

€ 25,00, I.V.A. compresa, in via breve al ritiro della autovettura, ovvero nei termine dei 5 giorni successivi

€ 40,00, I.V.A. compresa, nel caso di pagamento oltre il 5° giorno.

### RIMOZIONE

Il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione è pari ad € 104,00.

La rimozione viene effettuata da ditta esterna, su chiamata degli operatori del Servizio di Vigilanza. Il veicolo rimosso è depositato in un'area protetta.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere, con onere a proprio carico, alla rimozione delle autovetture parcheggiate regolarmente nei casi di forza maggiore.

D) Quando il pagamento non viene effettuato in via breve, devono essere acquisite le generalità del conducente, al quale va consegnato l'avviso di pagamento, oppure identificato il proprietario. I dati personali degli interessati e copia dell'avviso di pagamento sono trasmessi al Servizio Bilancio e Risorse, il quale provvede al recupero della somma dovuta.  
Nel caso di mancato rimborso delle spese, o di ripetute violazioni della presente normativa, al veicolo sanzionato è interdetto, salvi i casi di urgenza, l'accesso al Presidio.

**Le presenti disposizioni sono depositate presso la Portineria Carraia, a disposizione dell'utenza**