

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONSI MARCO
Indirizzo	10/03/1956
Telefono	0303995932
Fax	0303996085
E-mail	marco.bonsi@spedalicivili.brescia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10 marzo 1956 Gardone Val Trompia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/7/1975 al 30/6/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diverse industrie private
- Tipo di azienda o settore metalmeccanico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1/7/1987 al 30/9/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Brescia/Valtrompia
- Tipo di azienda o settore sanità
- Tipo di impiego Collaboratore/Collaboratore Coordinatore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Ufficio di Direzione – Responsabile Amm.vo Servizio Medicina Specialistica Ospedaliera ed extra ospedaliera – Responsabile Amm.vo Presidio Ospedaliero di Gardone V.T.

- Date (da – a) 1/10/1997 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo – Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Dal 13/5/1999 al 01/09/2013: Direttore Amministrativo Presidio Ospedaliero di Gardone V.T.
Dal 1/10/2002 al 31/10/2007: Dirigente Amm.vo Controllo di Gestione Aziendale
Dal 1/1/2009 al 2/6/2011: Direttore Amministrativo Ospedale dei Bambini
Dal 8/2/2011 al 2/6/2011: Dirigente Amministrativo Dipartimento Salute Mentale
Dal 8/2/2011 al 31/12/2016: Dirigente Responsabile U.O. Specialistica Aziendale Ambulatoriale
Dal 8/2/2011 ad oggi: Direttore Amministrativo Presidio ospedaliero di di Brescia dell' ASST Spedali Civili

- Date (da – a) A.A. 2004/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Attività di docenza
 - Principali mansioni e responsabilità - 6 ore nel Corso di Laurea Triennale in Ostetricia (corso integrato sul Controllo di Gestione)

- Date (da – a) A.A. 2005/2006 – 2006/2007 -2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Attività di docenza
 - Principali mansioni e responsabilità - 14 ore nel Corso di Laurea in Ostetricia (corso integrato Scienze Gestionali nella professione ostetrica)

- Date (da – a) A.A. 2005/2006 – 2006/2007 -2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Attività di docenza
 - Principali mansioni e responsabilità - 12 ore nel Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (disciplina Economia Aziendale corso di Economia Sanitaria)

- Date (da – a) A.A. 2004/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Attività di docenza
 - Principali mansioni e responsabilità - 10 ore nel Corso di perfezionamento per Tecnici Coordinatori di Radiologia e Laboratorio sul tema "I sistemi di pianificazione, programmazione e controllo"

- Date (da – a) A.A. 2007/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Attività di docenza
 - Principali mansioni e responsabilità - 24 ore nel corso di perfezionamento in "Programmazione e Politiche Sanitarie, metodologia della ricerca, gestione e sviluppo delle risorse umane" Prog. FSE n. 414802 afferente al Master 1° livello in Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento"

- Date (da – a) A.A. 2007/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Attività di docenza
 - Principali mansioni e responsabilità - 24 ore nel corso Master di 1° livello in Management Infermieristico – Corso di perfezionamento in programmazione e politiche sanitarie – Corso integrato "Diritto del lavoro ed Economia Aziendale"

- Date (da – a) 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014 -2014/2015- 2015/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Chirurgia e Medicina – Corso integrato Scuola di Specialità di Igiene ed Organizzazione Sanitaria/Medicina Lavoro/Medicina Legale
 - Tipo di azienda o settore Università

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Attività di docenza
- 16 ore nel Corso di Organizzazione Aziendale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2013/2014-2014/2015-2015/2016
Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Chirurgia e Medicina – Corso integrato Scuola di Specialità di Anatomia Patologica
Università
Attività di docenza
- 8 ore nel Corso di Economia Sanitaria 1
- 8 ore nel Corso di Economia Sanitaria 2
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011/2012
A.O. Carlo Poma - Mantova
Sanità
Attività di docenza
- 16 ore nel Master in Management infermieristico – Programmazione e politiche sanitarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Febbraio 1986
Laurea in Economia e Commercio

Dottore in economia e commercio
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1996/1997
Corso biennale di COGEMSAN – Corso di General Manager in Sanità - (con esame finale) presso l'Università Bocconi
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2005
Corso di Management in Sanità presso l'Università Bocconi – durata annuale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento ed organizzazione attività amministrativa all'interno di un Presidio ospedaliero e organizzazione attività di front-office Specialistica Ambulatoriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo personal computer

Luogo e data

Brescia 01/01/2018

In fede

F.to MARCO BONSI

La/Il sottoscritta/o è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che tutti i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse.

Titolare del trattamento dei dati è la ASST degli Spedali Civili di Brescia, nella persona del suo rappresentante legale con sede in Brescia, P.le Spedali Civili, n.1. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane. È garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 e art. 8 del D.Lgs. 196/2003.