

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	CASSAGO NORMA
<b>Data di nascita</b>	08/11/1956
<b>Qualifica</b>	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE ESPERTO
<b>Amministrazione</b>	AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA -U.O.AFFARI ISTITUZIONALI-SETTORE SEGRETERIA CORSI DI LAUREA PROFES. SANITARIE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0303717378
<b>Fax dell'ufficio</b>	0303717375
<b>E-mail istituzionale</b>	cassago@med.unibs.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Dal 05/07/1976 al 1978: Applicata - Direzione Amm.va - A.O. Spedali Civili di Brescia; Dal 1978 al 1987: Aggiunta - Provveditorato - A.O. Spedali Civili di Brescia; Dal 1987 a tutt'oggi: Collaboratore amm.vo - U.O. Affari Istituzionali - settore Segreteria Corsi di Laurea professioni sanitarie - A.O.Spedali Civili di Brescia; Titolare posizione organizzativa: Coordinamento Segreteria Corsi di Laurea delle professioni sanitarie - dal 13/06/2001 a tutt'oggi; Dal 2007: Certificazione Qualità Settore Segreteria Corsi di Laurea professioni sanitarie - CISQ/IMQ-CSQ n.9122.SP25 - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- UTILIZZO SISTEMA XP CON PACCHETTO OFFICE - INTERNET E POSTA ELETTRONICA - UTILIZZO RETE INTERNA UNIVERSITA'								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il</b>	- CORSO DI FORMAZIONE "DIREZIONE PER OBIETTIVI E DIREZIONE PER POLITICHE" ANNO 1999 - ORE 6 - CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI E DIRETTIVI AMM.VI - ANNO 1999 - ORE 135								

## CURRICULUM VITAE

dirigente ritiene di dover pubblicare)

- GIORNATE DI SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE DELLA SICUREZZA - ANNO 1999 - ORE 4
- CORSO BASE DI INFORMATICA "WINDOW 95" - ANNO 1999 - ORE 8
- CORSO BASE DI INFORMATICA "WORD 97" - ANNO 1999- ORE 16
- CORSO BASE DI INFORMATICA "EXCEL 97" - ANNO 1999 - ORE 16
- CORSO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI ASSETTI AMMINISTRATIVI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE AZIENDALI - ANNO 2000 - ORE 6
- CORSO DI FORMAZIONE "LA VALUTAZIONE PERMANENTE DELLE RISORSE UMANE"-ANNO 2001-ORE 12 E 1/2
- CORSO DI AGGIORNAMENTO: L'IMPATTO DELL'EURO SUGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI" - ANNO 2001 - ORE 4
- CORSO PRIVACY E TUTELA DEI DATI - ANNO 2004 - ORE 4
- CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI - DIRIGENTI SICUREZZA - ANNO 2006 - ORE 3
- CORSO: "LA COMUNICAZIONEPOSITIVA: UN VEICOLO FONDAMENTALE PER COSTRUIRE BUONE RELAZIONI" - ANNO 2007 - ORE 16
- CORSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA: "CORSO DI SIDAWEB" - ANNO 2008 - ORE 9
- CONVEGNO "NUOVO DECRETO 81/2008: IL RUOLO DEL PREPOSTO" - ANNO 2008 - ORE 4
- CORSO "IL BILANCIO DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA - CORSO PER NON ADDETTI" - ANNO 2009 - ORE 5
- CORSO "ELEMENTI DI CONTABILITA' ANALITICA" - ANNO 2009 - ORE 5
- CORSO DI ALFABETIZZAZIONE IN INFORMATICA - WINDOW XP - ANNO 2009 - ORE 16
- CORSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA: "CORSO DI FORMAZIONE PER L'AVVIAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI PER LA DIDATTICA" - ANNO 2009 - ORE 12
- CORSO DI INFORMATICA INERNET E POSTA ELETTRONICA - ANNO 2009 - ORE 16

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA

dirigente: CASSAGO NORMA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA  
-U.O.AFFARI ISTITUZIONALI-SETTORE SEGRETERIA CORSI DI LAUREA PROFES. SANITARIE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti