

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gardoni Rossana
Data di nascita	02/02/1957
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA
Incarico attuale	- Direttore Amministrativo Presidio Ospedaliero di Montichiari - Dirigente Servizio Valutazione e Controlli Interni
Numero telefonico dell'ufficio	0303996852 0309963305
Fax dell'ufficio	0303996102
E-mail istituzionale	rossana.gardoni@spedalivicili.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- Laurea in giurisprudenza – Università degli Studi di Parma – 1981 - Diploma di maturità classica
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Da 1/1/2012 in ruolo presso A.O. Spedali Civili di Brescia con incarico di Direttore Amministrativo del Presidio di Montichiari e Dirigente del Servizio Valutazione e Controlli Interni - Dirigente in posizione di comando c/o A.O. Spedali Civili di Brescia con incarico di Direttore Amministrativo del Presidio di Montichiari e di direzione del Servizio Internal Auditing e (da 7/2008 al 31/12/2011) - Dirigente struttura Gestione del personale Presidenza Regione Lombardia (2005-2008) - Dirigente struttura sistemi informativi di organizzazione e personale Presidenza Regione Lombardia (2002-2005) - Dirigente struttura Redazione Servizio Comunicazione e comunicazione Interna della Presidenza della Giunta

	<p>Regionale (2000-2002)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigente struttura pubblicità e comunicazione - settore turismo (1997-2000) - Funzionario settore Turismo - contenzioso turistico - promozione turistica (1993-1997) - Funzionario settore formazione professionale (1987-1993) - Funzionario Coordinamento per l'occupazione e le attività produttive (1985-1987) - Funzionario ufficio Istruttoria ricorsi - Assessorato ai Trasporti (1982-1985).
Capacità linguistiche	<p>Lingua Francese Livello Parlato Scolastico Livello Scritto Scolastico</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del pacchetto Office, dei sistemi informativi di gestione del personale e dei sistemi aziendali in uso.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Incarichi speciali: Direttore responsabile dell'House-Organ di Regione Lombardia dal 2002 al 2008. - Membro del Comitato Ispettivo della Giunta Regionale istituito ai sensi della L.R.16/96. - Incaricata a seguito dei protocolli di intesa tra Regione Lombardia e Regione Puglia in qualità di consulente e docente nel progetto di trasferimento di KNOW-HOW tra Regioni. - Collaborazione con numerosi istituti di Formazione in qualità di docente. - Collaborazione con ASS for-SEO, su incarico del Dip. Funzione Pubblica, in qualità di docente al progetto GRUP (gestione sviluppo risorse umane) finanziato da Unione Europea. - Collaborazione col Lab. di Alea - Formez sulle esperienze di comunicazione interna delle pubbliche amministrazioni e collaborazione al Progetto Cantieri sul Benessere organizzativo. - Formazione, partecipazione a convegni e seminari dal 1982 ad oggi.