

Nome	COTTALI GILIOLA
Data di nascita	20/08/1963
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale – Titolare di posizione organizzativa
Amministrazione	Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – coordinamento amministrativo sanità penitenziaria
Numero telefonico dell'ufficio	030 8933.343
Fax dell'ufficio	030 8933.274
E-mail istituzionale	segreteria.gvtdsap@spedalicivili.brescia.it
Titolo di studio	Diploma di addetta alla Segreteria d'Azienda
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - dall'1/1/1998 – funzioni di coordinamento dell'attività connessa alla Segreteria Direzione di Presidio Gardone V.T., Protocollo Archivio; - dal novembre 1999 Assegnazione incarico di referente Ufficio Relazioni con il Pubblico di Presidio; - dal settembre 2006 Referente Archivio Sanitario; - dall'1/12/2008 coordinamento amministrativo sanità penitenziaria. - da febbraio 2012 coordinamento attività amministrativa di vari reparti e servizi sanitari
Capacità linguistiche	lingua francese a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	livello medio nell'utilizzo del computer
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - corso di formazione rivolto al personale Direttivo ed ai Coordinatori “La valutazione permanente delle risorse umane” - percorso di formazione per operatori U.R.P. della Sanità Lombarda