

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANGROSSI GIULIANA
Telefono ufficio	0303849259
Fax	030395326
E-mail	giuliana.giangrossi@spedalicivili.brescia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/02/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

20/05/1985 a tutt'oggi
Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia (fino al 31/12/1997 ASL 41 poi accorpamento)
P.le Spedali Civili, 1 – 25123 Brescia
Ruolo amministrativo:
Coadiutore amministrativo dal 20/05/1985 al 23/12/1996
Assistente amministrativo dal 24/12/1996 al 27/07/2004
Collaboratore amministrativo dal 28/07/2004 a tutt'oggi
Posizione organizzativa dal 01/07/2010.
Attuali mansioni e responsabilità:
- Referente amministrativo Specialistica Ambulatoriale Presidio Ospedale dei Bambini
- Referente Prenotazioni-Accettazione-Cassa per l'attività ambulatoriale del Presidio O.B. con gestione delle agende di prenotazione (creazione/modifica)
- Gestione flussi SDO Ricoveri e ambulatoriale del Presidio O.B. con attività di autocontrollo ambulatoriale
- Referente amministrativo Farmaci "File F" Presidio O.B.
- Referente per i controlli sull'attività di ricovero e sull'attività ambulatoriale da parte dei NOC/NOCA dell'ASL

04/07/1983 – 31/01/1984
Società Italiana Autotrasporti (SIA)
Ruolo amministrativo: Segreteria

16/04/1984 – 14/07/1984
Comune di Brescia settore Economato
Ruolo amministrativo: Applicato

11/02/1985 – 11/05/1985
Comune di Brescia settore Musei
Ruolo amministrativo: Applicato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1978-1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Tecnica Commerciale ad indirizzo amministrativo presso Istituto "G.C. Abba"

- Date (da – a) 1991
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Organizzazione VII Congresso Nazionale della Società Italiana di Nefrologia Pediatrica – Servizio di Nefrologia e Dialisi Ospedale dei Bambini

- Date (da – a) 1996
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Intervento formativo sul controllo di gestione tenuto dall'Azienda USSSL 18 di Brescia

- Date (da – a) 2000
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno Regionale “Attivazione e gestione del File F” tenuto presso l’Istituto Scientifico Universitario San Raffaele

- Date (da – a) 2001
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - “Giornata di Sensibilizzazione alle tematiche della sicurezza” ai sensi del D.Lgs 626/94 tenuto dall'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia
 - “L’implementazione del Sistema Qualità Aziendale” tenuto dall'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia
 - Corso base di informatica “Excel 97” tenuto dall'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia
 - Corso base di informatica “Word 97” tenuto dall'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia
 - Corso base di informatica “Windows 95/NT” tenuto dall'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia

- Date (da – a) 2003
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione Aziendale “Conoscere la qualità” tenuto dall'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia

- Date (da – a) 2004
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Fondo Sociale Europeo “L’attuazione efficace delle politiche di governante negli Enti Locali della Provincia di Brescia” tenuto da ISFOR 2000 SCPA – Istituto Superiore di formazione e ricerca

- Date (da – a) 2006
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - “Corso Privacy e tutela dei dati” tenuto dall'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia

- Date (da – a) 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - “Corso di alfabetizzazione in informatica Windows XP” tenuto dall'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia
 - Corso di aggiornamento “Gli aspetti burocratico-amministrativi del front-office in risposta alle necessità del cliente straniero” tenuto dall'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia
 - Corso “DRG e appropriatezza: stato dell’arte” tenuto dall'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia
 - Partecipazione all’attività di progettazione per la predisposizione del manuale “Esenzione da ticket sulle prestazioni ambulatoriali”

- Date (da – a) 2011
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione all’”Aggiornamento sistema SDO-DRG (nuova classificazione ICD9CM 2007 e DRG-Group version 24.0) tenuto dall'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia

- Date (da – a) 2013
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione in qualità di Docente al Corso “Il ruolo della segreteria del reparto e dei servizi sanitari: necessità di definire il ruolo della segreteria e di omogeneizzare le procedure comuni. Cenni informativi sui principali strumenti informatici utilizzati” tenuto dal Presidio Ospedale dei Bambini – Azienda Spedali Civili di Brescia

- Date (da – a) 2014
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Corso di formazione per formatori degli operatori di front office e dei centri di prenotazione del SSR” organizzato dalla Scuola di Direzione Sanità di Eupolis Lombardia - Milano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

DISCRETE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

DISCRETE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO SIA IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA CHE
EXTRALAVORATIVA (SPORT)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

DISCRETE COMPETENZE DEL PACCHETTO OFFICE E DEGLI APPLICATIVI AZIENDALI (POSTA ELETTRONICA,
INTERNET, INTRANET, PSWEB, SISS, REPORTMED, QUANI)