

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Palumbo Mariella
Data di nascita	26/06/1961
Qualifica	Collaboratore amministrativo professionale
Amministrazione	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SPEDALI CIVILI DI BRESCIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – Segreteria Direzione Generale
Numero telefonico ufficio	030 3995937
Indirizzo e-mail istituzionale	mariella.palumbo@asst-spedalivicivi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità classica
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Coord. Settore Protocollo Generale e Archivio ASST Spedali Civili di Brescia
Capacità linguistiche	Francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli strumenti informatici e dei principali software aziendali
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a corsi per l'implementazione del Protocollo Informatico e convegni inerenti la gestione dei Progetti di Ricerca

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA

dirigente: Palumbo Mariella

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Protocollo Generale e Archivio - Servizio Affari Generali e Legali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti