

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	TONINI GABRIELE
Sede di servizio	ASST DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA - U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE
Telefono (istituzionale)	0303995928
Fax (istituzionale)	0303995065
E-mail (istituzionale)	gabriele.tonini@asst-spedalivicivi.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/07/1962

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da – a)	DA 25/11/1981 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA (già AZIENDA OSPEDALIERA, già ENTE OSPEDALIERO)
• Tipo di azienda o settore	SALUTE
• Tipo di impiego	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SENIOR
• Principali mansioni e responsabilità	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (DAL 01/05/2006)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	DA 1976 A 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO STATALE "N. TARTAGLIA" DI BRESCIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI GEOMETRA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Conoscenze teoriche specialistiche in materia di lavori pubblici e di contratti pubblici in generale, capacità di redazione di atti amministrativi, capacità nello svolgimento delle funzioni di responsabile del procedimento e di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione del contratto, capacità organizzative e di coordinamento  
Acquisizione di formazione manageriale per dirigenti e direttivi amministrativi  
Acquisizione dell'idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE (scolastico)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali e spiccata attitudine alla comunicazione

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buona attitudine al governo di progetti e capacità nel monitoraggio e nell'attuazione dei cronoprogrammi</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona capacità nell'utilizzo di p.c.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Capacità e competenze non precedentemente indicate</i></p>	<p>Componente di numerose commissioni giudicatrici per la valutazione delle offerte tecniche nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto di lavori e di servizi</p> <p>Componente esperto in commissioni di concorso per l'assunzione di personale</p> <p>Componente con funzioni di segretario in numerose commissioni di concorso per l'assunzione di personale</p>

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi della vigente normativa in materia, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'Informativa, resa dal Titolare del trattamento "Asst Spedali Civili di Brescia" ai sensi dell'art.13 RGPD n.679/2016, e di essere stato informato su come vengono trattati i dati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, in particolare che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedura per la quale la dichiarazione è resa e che il presente documento - ai sensi del D.Lgs n.33/2013 - sarà pubblicato sul profilo web dell'Asst Spedali Civili di Brescia nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

In fede.

Luogo e data – Brescia, 25 gennaio 2021

F.to GABRIELE TONINI

Ai sensi dell'art.13 RGPD 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dati),

La informiamo che i suoi dati personali saranno trattati in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la Sua riservatezza e garantendo i Suoi diritti.

I dati personali raccolti nel presente modulo verranno utilizzati per la sola finalità della dichiarazione resa nell'ambito della procedura di cui al D.Lgs. n.39/2013, e per adempiere ad un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura. I suoi dati saranno trattati su supporto cartaceo ed informatizzato, e da personale dell'ASST Spedali Civili di Brescia autorizzato al trattamento dati.

I dati oggetto di dichiarazione ai sensi del D.Lgs n.33/2013 saranno pubblicati sul profilo web dell' Asst Spedali Civili di Brescia nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". I suoi dati saranno conservati per anni 5.

Il Responsabile della protezione dati è raggiungibile al seguente indirizzo mail: [rpd@asst-spedalicivili.it](mailto:rpd@asst-spedalicivili.it), al quale Lei può rivolgersi in ogni momento per esercitare i suoi diritti, come previsti dagli art.15 e ss del RGPD 679/2016. Titolare del trattamento è l'ASST Spedali Civili di Brescia sita in Brescia, P.le Spedali Civili, n.1.