

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Filippini Giuliano
Data di nascita	01/04/1953
Qualifica	Ostetrica/o Esperto coordinatore
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - S.I.T.R. Presidio di Brescia
Numero telefonico dell'ufficio	0303995959
Fax dell'ufficio	0303995954
E-mail istituzionale	giuliano.filippini@spedalivicili.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea						
Altri titoli di studio e professionali	- -2009 Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed Ostetriche-Università degli Studi di Brescia -1987 diploma di Ostetrica/o Scuola autonoma di Ostetricia - Brescia -1972 Diploma di maturità classica						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Ostetrico collaboratore c/o Sala Parto-Pronto Soccorso Ostetrico Ginecologico Spedali Civili di Brescia. - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - Ostetrico coordinatore c/o Sala parto-Pronto Soccorso Ostetrico Ginecologico Spedali Civili Di Brescia - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - docente presso la Scuola Autonoma Di Ostetricia - Scuola Autonoma di Ostetricia Di Brescia - ATTIVITA' DIDATTICA per il corso di infermeristica speciale -F23C(C.I. Ostetricia Generale) I°anno I°-II° semestre presso il D.U.di Ostetrica/o e Med 47 Corso di laurea in Ostetricia - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA - Responsabile Coordinatore S.I.O.T.R.A. nel Dipartimento Ostetrico – Ginecologico Spedali Civili di Brescia - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - Coordinatore Referente SITR, Presidio Spedali Civili, per l'area Ostetrica – Ginecologica . - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					

CURRICULUM VITAE

--

Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- CONOSCENZE INFORMATICHE fondamentali specifiche per: l'utilizzo e la consultazione in INTERNET, dei programmi: Microsoft Windows - Word (stesura testi) Excel (tabelle statistico- matematiche) – PowerPoint (presentazioni diapositive e brevi filmati), Publisher (notiziari, brochure, volantini) conseguite mediante frequenza corsi e apprendimento autodidattico di pubblicazioni Microsoft.]

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Organizzazione e partecipazione alla offerta formativa promossa dall'A.O., in ambito di formazione continua, sia in area specialistica che manageriale. Partecipazione a corsi, convegni e congressi esterni sui medesimi argomenti sia in qualità di discente che di relatore. Tutta la documentazione relativa a quanto dichiarato è custodita presso il mio domicilio.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA

dirigente: Filippini Giuliano

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - S.I.T.R. Presidio di Brescia

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti