

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALERI IVANA
Data di nascita	19/12/1962
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE
Numero telefonico dell'ufficio	0303995976
Fax dell'ufficio	0303996078
E-mail istituzionale	ivanagaleri@gmail.com

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Consulenti del Lavoro e delle Relazioni Industriali
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di ragioniere e Perito Commerciale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Contratto prestazioni occasionali - AIRE - presso Istituto Autonomo Case Popolari - Impiegata addetta alla contabilità - Settore privato - Commercio - Impiegata addetta alla contabilità e responsabile settore clienti - Settore Privato - Commercio - Assistente Amministrativo di ruolo - U.O. Economico Finanziaria - Sezione Entrate/Fiscale - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - Assistente Amministrativo supplente Collaboratore Amministrativo Professionale - U.O. Provveditorato - Sezione Servizi Economici - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - Categoria D - Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo - U.O. Provveditorato - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - Categoria D - Collaboratore Amministrativo professionale - Area Provveditorato - Responsabile Sezione Acquisti Beni Economici - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Categoria DS - Collaboratore Amministrativo Esperto di ruolo - Area Approvvigionamenti - Responsabile Sezione Acquisto Beni economici - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA
- Categoria DS - Collaboratore Amministrativo esperto - Segreteria Direzione Sanitaria Aziendale - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA
- Categoria Ds - Collaboratore Amministrativo Esperto - Segreteria Direzione Sanitaria Aziendale - Titolare Posizione Organizzativa "Gestione Attività Segreteria Direzione Sanitaria Aziendale" - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

- Utilizzo corrente e completo pacchetto Office, Internet, Lotus Notes e Posta Elettronica

- Aggiornamento costante e continuativo, realizzato attraverso la partecipazione a convegni, corsi e seminari in materia di: gestione e contabilità Aziende Sanitarie, procedure d'acquisto nella P.A., informatica, comunicazione, qualità, sicurezza, cultura del rischio, formazione dirigenziale e per collaboratori amministrativi, formazione di addetti alla segreteria di direzione nella P.A., etc..

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA

dirigente: GALERI IVANA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti