

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETTINATO PATRIZIA
Data di nascita	26/02/1969
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - UFFICIO QUALITA' AZIENDALE
Numero telefonico dell'ufficio	0303849238
Fax dell'ufficio	0303849249
E-mail istituzionale	patrizia.pettinato@spedalicivili.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI						
Altri titoli di studio e professionali	- ATTESTATO DI AUDITOR INTERNO DEI SISTEMI QUALITA'						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- MEMBRO EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE ESTERNA AGLI ESAMI DI MATURITA' ANNO SCOLASTICO 1995/96 - I.T. COMMERCIALE "CAIO PLINIO SECONDO" COMO - COTD01000G - COMMISSARIO ESTERNO MEMBRO AGGREGATO A TEMPO PIENO NELLA COMMISSIONE DI MATURITA' ANNO SCOLASTICO 1996/97 - I.T. COMMERCIALE "CAIO PLINIO SECONDO" COMO - COTD01000G - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO NEL SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO E FISCALE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CON FUNZIONI DI RESPONSABILITA' DEL SETTORE AMMINISTRATIVO DELL'UFFICIO QUALITA' AZIENDALE - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ALLA SELEZIONE INTERNA DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PRESSO L'OSPEDALE DI ESINE - ASL DI VALLECAMONICA SEBINO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- CONOSCENZA E UTILIZZO DEI COMUNI LINGUAGGI INFORMATICI: WINDOWS, EXCELL, WORD, ACCESS, INTERNET, POSTA ELETTRONICA. BUONA CAPACITA' E UTILIZZO DI SOFTWARE SPECIFICI: PROTOCOLLO INFORMATICO, PROGRAMMA DELIBERE, PROGRAMMA GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE, PROGRAMMA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI ATTINENTI ALLA PROPRIA MATERIA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITA'; DI IMPLEMENTAZIONE E TENUTA SOTTO CONTROLLO DEI SISTEMI QUALITA' AI SENSI DELLE NORME ISO, CONTROLLO STATISTICO DI PROCESSO; GESTIONE DOCUMENTALE E LEGISLATIVA DELLE AZIENDE PUBBLICHE, CONTABILITA' ECONOMICA, ANALITICA E FINANZIARIA DELLE AZIENDE SANITARIE; CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALI E PER DIRETTIVI AMMINISTRATIVI.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA

dirigente: PETTINATO PATRIZIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - UFFICIO QUALITA' AZIENDALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti