

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	SALVI CINZIA
<b>Data di nascita</b>	12/05/1965
<b>Qualifica</b>	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.
<b>Amministrazione</b>	AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0303996516
<b>Fax dell'ufficio</b>	0303996072
<b>E-mail istituzionale</b>	cinzia.salvi@spedalicivili.brescia.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Qualificazione professionale di Agente di Sviluppo Economico Territoriale Regione Lombardia F.S.E. n.937									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Impiegata programmatrice - ditte private - Coadiutore Amministrativo - ASL DELLA PROVINCIA DI BRESCIA - Assistente Amministrativo - ASL DELLA PROVINCIA DI BRESCIA - Assistente Amministrativo - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA - Collaboratore Amministrativo Prof. - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Tedesco	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona capacità utilizzo pacchetto Office e software gestionale									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover</b>	- Partecipazione a corsi e seminari in particolare sul Controllo di Gestione e sull'utilizzo di Office.									

**CURRICULUM VITAE**

**pubblicare)**

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA

dirigente: SALVI CINZIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti