

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	SCARONI MARIA CECILIA
<b>Data di nascita</b>	13/08/1960
<b>Qualifica</b>	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
<b>Amministrazione</b>	AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZIO BILANCIO RISORSE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0303995989
<b>Fax dell'ufficio</b>	030304921
<b>E-mail istituzionale</b>	cecilia.scaroni@spedalicivili.brescia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impiegata presso studio consulenza tributaria - Studio consulenza tributaria</li><li>- Assistente Amministrativo - Ufficio Approvvigionamenti - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA</li><li>- Coadiutore Amministrativo - Servizio Bilancio Risorse - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA</li><li>- Assistente Amministrativo - Servizio Gestione - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA</li><li>- Assistente Amministrativo - Servizio Bilancio Risorse - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA</li><li>- Collaboratore Amministrativo Professionale - Servizio Bilancio Risorse - dal 01/07/2010 titolare di posizione organizzativa per contabilità casse cup - AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzo word - excel - internet - posta elettronica - software contabilità aziendale</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione a varie edizioni di corsi in materia fiscale, di contabilità e bilancio</li></ul>									

## CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

- Componente Commissione Pari Opportunità

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALI CIVILI - BRESCIA

dirigente: SCARONI MARIA CECILIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZIO BILANCIO RISORSE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti