



**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art.13 RGPD 679/2016
Dipendenti / Collaboratori**

Ai sensi dell'art.13 del RGPD 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", recante disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, La informiamo che in relazione all'instaurazione ed all'esecuzione del rapporto di lavoro/ collaborazione con Lei in essere, l'ASST degli Spedali Civili di Brescia, quale Titolare del trattamento dei dati, è tenuta a trattare i dati che la riguardano e da Lei forniti, qualificati come "dati personali" dal RGPD 679/2016. La norma prevede che chiunque effettui trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengono trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la Sua riservatezza garantendo i suoi diritti.

1. Natura dei dati trattati:

Oltre ai suoi dati identificativi (es. anagrafici), definiti dalla legge "dati personali", per il corretto svolgimento del rapporto di lavoro/rapporto di collaborazione, abbiamo la necessità di trattare alcuni dati considerati dalla legge "particolari (art.9 RGPD)". Si tratta dei dati personali dai quali si ricavano informazioni sul suo stato di salute (es: infortunio, maternità,), sulle convinzioni politiche (es. adesione ai sindacati, richiesta di un permesso sindacale) o religiose (es:permessi per festività religiose.). Nel trattare tali dati l'ASST si atterrà scrupolosamente ai limiti e alle condizioni imposte dal RGPD 679/2016.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

L'ASST tratterà lecitamente i dati di cui sopra per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (Art. 6.1 RGPD 679/2016), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (Articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto cui l'Interessato è parte (Articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE), per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui è autorizzato dal diritto UE o dagli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Articolo 9.2.b Regolamento 679/2016/UE,), in particolare per:

- provvedere alla gestione del suo contratto di lavoro (tipologia del contratto, qualifica e livello professionale, retribuzione, premi, mensilità supplementari, trattamento di fine rapporto, assenze, permessi, ferie, orario di lavoro, ecc.);
- provvedere ad assolvere agli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza,
- provvedere ad assolvere agli obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria,
- provvedere ad assolvere agli obblighi imposti dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n.81/2008), e relativa gestione degli infortuni sul lavoro e malattie professionali,
- provvedere ad obblighi formativi
- la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate)
- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali
- l'archiviazione dei log di accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del Trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

3. Conservazione

Tali dati verranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro ed anche successivamente, nei limiti e nei tempi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge e di contratto.

4. Obbligo o facoltà di conferire i dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità esposte al punto B della presente informativa, e l'eventuale rifiuto fornirli comporterà l'impossibilità da parte nostra di instaurare con Lei un regolare rapporto di lavoro.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avverrà sia con strumenti cartacei che elettronici e con l'adozione di misure volte a prevenire la perdita dei dati, eventuali usi illeciti e non corretti, nonché accessi non autorizzati agli stessi, nel rispetto sia delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali

Tale trattamento è consentito:

1. agli addetti dell'ufficio del personale, autorizzati al trattamento dei suoi dati, previa nostra lettera di incarico che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali, con il compito di gestire il Suo rapporto contrattuale;
2. a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico professionale per conto dell'ASST, nominati Responsabili del trattamento, in qualità di Responsabili del trattamento, previa autorizzazione disciplinata a termini di contratto o altro atto amministrativo che imponga loro doveri di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali.

6. Trasferimento e comunicazione dei dati

I dati oggetto di trattamento, **non verranno trasferiti** verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. E'prevista, invece, la sola comunicazione a soggetti destinatari per obblighi di legge o di contratto quali:



- Enti previdenziali ed assistenziali (INPS/INAIL)
- Centri per l'impiego,
- Agenzia delle Entrate,
- Fondi di previdenza complementare,
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni,
- Enti di Formazione (e accreditamento ECM).

La comunicazione dei dati è comunque limitata a quelli strettamente necessari ad effettuare gli adempimenti di competenza ed il trattamento avviene nel rispetto del principio di necessità ed indispensabilità.

7. Titolare e Responsabile della Protezione dei dati

I dati del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD), individuato dall'ASST Spedali Civili di Brescia, sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Contatti, all'indirizzo: www.asst-spedalivicivi.it

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Degli Spedali Civili di Brescia è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rp@asst-spedalivicivi.it.

8. Esercizio dei diritti dell'interessato

Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante lettera raccomandata (P.le Spedali Civili 1 25121 Brescia), tramite Pec (protocollo.spedalivicilibrescia@legalmail.it) oppure tramite posta elettronica (rp@asst-spedalivicivi.it) per far valere i Suoi diritti, così come indicato dagli artt. 15 - 22 del RGPD del 2016/679, tra i quali in particolare:

- **il diritto di accesso per conoscere:** le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono destinati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando è possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile i criteri utilizzati per determinare tale periodo, qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, diritto di avere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- **di rettifica:** il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica senza giustificato ritardo dei Suoi dati personali inesatti. In relazione alle finalità del trattamento, Lei ha il diritto di ottenere l'integrazione dei Suoi dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- **di cancellazione:** se i dati non sono più necessari; se Lei abbia revocato il consenso precedentemente prestato o si oppone ad un trattamento particolare; se l'Azienda abbia un obbligo di legge di cancellare i dati che la riguardano; se i dati raccolti sono stati trattati illecitamente;
- **di limitazione al trattamento:** quando ritiene che i dati che la riguardano in possesso dell'Azienda non siano corretti e ne voglia verificare l'esattezza; quando ritiene che il suo consenso non sia stato validamente prestato e invece che chiedere la cancellazione dei dati da parte dell'Azienda preferisca indicare entro che limiti possano essere utilizzati; quando voglia impedirne la cancellazione perché deve esercitare un diritto in sede giudiziaria; quando si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi dell'Azienda per proseguire nel trattamento;
- **di opposizione al trattamento:** Lei ha il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati personali per motivi connessi alla sua situazione particolare. In tal caso quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, per adempiere ad un obbligo imposto all'Azienda dalla legge oppure quando il trattamento è necessario per il perseguimento di un legittimo interesse dell'Azienda, questa sottoporrà a valutazione la sua richiesta per verificare entro che limiti possa essere soddisfatta;
- **il diritto di revocare il trattamento:** in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento prima del Suo atto di revoca;
- **il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo:** Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali e per richiedere una verifica dell'Autorità.

Il Titolare del Trattamento
ASST degli Spedali Civili di Brescia