



S.S. Affari Istituzionali e Rapporti con l'esterno

Segreteria Corsi di Laurea Prof.ni Sanitarie

Dirigente: Daniela Toterà

Email: daniela.totera@asst-spedalicivili.it

paola.fada@unibs.it

Brescia, 11 MAG 2021

Prot. n. 0032057

Egr. Sigg.ri

- Direttori Medici ed Amministrativi di P.O.
 - Direttori di Dipartimento
 - Direttori di UOC
 - Responsabili di SSD
 - Direttori/Responsabili Servizi/Strutture di Staff
 - Direttore SITRA
 - Responsabili SITR di P.O.
- e loro collaboratori

- e p.c. - Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario
 - Direttore Sociosanitario

LORO SEDI

Oggetto: Attività di Docenza dei dipendenti dell'ASST nei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie.

Nell'ambito dei rapporti convenzionali tra Università degli Studi di Brescia e ASST Spedali Civili per i corsi di studio delle professioni sanitarie, è previsto che il conferimento dell'insegnamento al personale del Servizio Sanitario Nazionale sia conseguente a specifico avviso annualmente predisposto dai Dipartimenti di Area Medica dell'Università degli Studi di Brescia.

Gli insegnamenti al personale del Servizio Sanitario Regionale vengono conferiti previo nulla osta del Direttore Generale o del Legale rappresentante della Istituzione di dipendenza.

In questi giorni sono state avviate da parte delle Autorità Accademiche le procedure per l'arruolamento dei dipendenti degli Enti convenzionati A.A. 2021/2022 all'insegnamento per lo svolgimento di attività didattica.

A tal proposito, richiamando le disposizioni aziendali diffuse fino ad oggi, si confermano sostanzialmente anche per il prossimo Anno Accademico le medesime indicazioni sulla materia, come di seguito riportate:

- le richieste di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di docenza, redatte secondo il modulo allegato e relativa scheda (*), devono essere presentate al Direttore/Responsabile di struttura, ai fini di valutazione della compatibilità della richiesta con le attività di servizio;
- la possibilità di svolgere l'insegnamento in orario di servizio è limitata alle sedi dei Corsi di Laurea site nel Comune di Brescia, privilegiando possibilmente l'opzione 'fuori orario di servizio';
- le richieste così autorizzate dovranno essere tempestivamente inoltrate alla **Segreteria della Direzione Amministrativa Aziendale** per il dovuto nulla osta, in assenza del quale l'attività di docenza non potrà essere svolta né liquidata;

(*) reperibili su:

Home page sito web aziendale. Percorso: FORNITORI – MODULISTICA E DOCUMENTI AZIENDALI – CATEGORIA sfogliare: SEGRETERIA CORSI DI LAUREA PROF.NI SANITARIE

Area Intranet sito web aziendale. Percorso: UFFICI E SERVIZI AMM.VI – U.O. AFFARI IST.LI E RAPPORTI CON L'ESTERNO



- le ore di insegnamento dovranno riferirsi ad un numero limitato di moduli e di norma non potranno essere complessivamente superiori a n.60 per Anno Accademico; situazioni particolari, tali da indurre a determinazioni differenti in merito a quanto sopra definito, potranno essere valutate con i Presidenti dei Corsi di Laurea.
- il rapporto di dipendenza con questa ASST deve sussistere al momento della presentazione della domanda e confermato per l'intero periodo di svolgimento dell'insegnamento; la sua cessazione a qualunque titolo durante detto periodo, comporta la decadenza dall'incarico.

Con preghiera di dare diffusione della presente ai propri collaboratori, si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo Lombardo

Allegati:

- Modulo richiesta autorizzazione svolgimento attività di docenza;
- Scheda dettaglio incarichi di insegnamento